

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЧИНСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.10.2021 г. Ачинск 287-п

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление администрации города Ачинска от 14.10.2013 № 345-п |  |

 В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановление Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», постановлением администрации города Ачинска от 02.09.2013 № 299-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Ачинска, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 36, 40, 55, 57 Устава города Ачинска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Ачинска от 14.10.2013 № 345-п «Об утверждении муниципальной программы города Ачинска «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске» (в ред. постановлений администрации города Ачинска от 25.11.2013 № 430-п, от 03.03.2014 № 119-п, от 28.03.2014 № 189-п, от 15.09.2014 № 415-п, от 30.10.2014 № 467-п, от 05.11.2014 № 481-п, от 18.12.2014 № 543-п, от 23.10.2015 № 350-п, от 27.10.2015 № 357-п, от 23.12.2015 № 459-п, от 29.12.2015 № 496-п, от 29.01.2016 № 029-п, от 18.03.2016 № 086-п, от 25.04.2016 № 128-п, от 21.10.2016 № 362-п, от 21.10.2016 № 364-п, от 15.05.2017 № 143-п, от 21.08.2017 № 244-п, от 01.09.2017 № 257-п, от 12.09.2017 № 273-п, от 18.09.2017 № 276-п, от 17.11.2017 № 360-п, от 27.11.2017 № 383-п, от 30.11.2017 № 388-п, от 26.12.2017 № 437-п, от 28.12.2017 № 445-п, от 05.03.2018 № 051-п, от 16.04.2018 № 095-п, от 02.07.2018 № 178-п, от 02.07.2018 № 179-п, от 01.10.2018 № 343-п, от 23.11.2018 № 412-п, от 24.12.2018 № 469-п, от 25.03.2019 № 111-п, от 17.10.2019 № 429-п, от 26.12.2019 № 567-п, от 21.02.2020 № 057-п, от 13.04.2020 № 107-п, от 20.07.2020 № 183-п, от 07.09.2020 № 221-п, от 25.09.2020 № 234-п, от 07.12.2020 № 288-п, от 22.03.2021 № 062-п), изложив приложение к постановлению в новой редакции, согласно приложению.

2. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя Главы города Ачинска Григорьеву Н.В.

3. Опубликовать постановление в газете «Ачинская газета» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Ачинска: [www.adm-achinsk.ru](http://www.adm-achinsk.ru).

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, но не ранее 01.01.2022.

Глава города Ачинска А.Ю. Токарев

Приложение

к постановлению администрации города Ачинска

от 11.10.2021 № 287-п

1. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА АЧИНСКА «РАЗВИТИЕ И ПОДДЕРЖКА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ГОРОДЕ АЧИНСКЕ»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы города Ачинска | «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске» (далее – Программа) |
| Основания для разработки муниципальной программы города Ачинска | Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановление администрации города Ачинска от 02.09.2013 № 299-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Ачинска, их формировании и реализации», распоряжение администрации города Ачинска от 12.12.2014 № 4639-р «Об утверждении перечня муниципальных программ города Ачинска» |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы города Ачинска  | Администрация города Ачинска – управление экономического развития и планирования администрации города Ачинска (далее – Управление) |
| Соисполнители муниципальной программы города Ачинска | Администрация города Ачинска (отдел бухгалтерского учета и контроля), комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Ачинска |
| Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы города Ачинска | «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске» (далее – Подпрограмма) |
| Цели муниципальной программы города Ачинска | Создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске |
| Задачи муниципальной программы города Ачинска | 1. Предоставление адресной информационной, консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.2. Финансовая и имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы города Ачинска  | 2014-2030 годы |
| Перечень целевых показателей и показателей результативности муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, значения целевых показателей на долгосрочный период  | Приложение к паспорту муниципальной программы города Ачинска «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске»  |
| Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы | Общий объем финансирования 11 795,7 тыс. рублей, в том числе по годам:2014 год – 2 307,9 тыс. рублей 2015 год – 2 585,0 тыс. рублей2016 год – 1 585,0 тыс. рублей2017 год – 775,0 тыс. рублей2018 год – 648,8 тыс. рублей2019 год – 565,0 тыс. рублей2020 год – 989,0 тыс. рублей2021 год – 585,0 тыс. рублей2022 год – 585,0 тыс. рублей2023 год – 585,0 тыс. рублей2024 год – 585,0 тыс. рублейв том числе за счет средств федерального бюджета 2 500,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 1 500,00 тыс. рублей 2015 год – 1 000,0 тыс. рублей2016 год – 0,0 тыс. рублей2017 год – 0,0 тыс. рублей2018 год – 0,0 тыс. рублей2019 год – 0,0 тыс. рублей2020 год – 0,0 тыс. рублей2021 год – 0,0 тыс. рублей2022 год – 0,0 тыс. рублей2023 год – 0,0 тыс. рублей2024 год – 0,0 тыс. рублейв том числе за счет средств краевого бюджета 3 150,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 222,9 тыс. рублей 2015 год – 1 000,0 тыс. рублей2016 год – 1 000,0 тыс. рублей2017 год – 190,0 тыс. рублей2018 год – 333,8 тыс. рублей2019 год – 0,0 тыс. рублей2020 год – 404,0 тыс. рублей2021 год – 0,0 тыс. рублей2022 год – 0,0 тыс. рублей2023 год – 0,0 тыс. рублей2024 год – 0,0 тыс. рублейв том числе за счет средств бюджета города 6 145,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 585,0 тыс. рублей 2015 год – 585,0 тыс. рублей2016 год – 585,0 тыс. рублей2017 год – 585,0 тыс. рублей2018 год – 315,0 тыс. рублей2019 год – 565,0 тыс. рублей2020 год – 585,0 тыс. рублей2021 год – 585,0 тыс. рублей2022 год – 585,0 тыс. рублей2023 год – 585,0 тыс. рублей2024 год – 585,0 тыс. рублей |

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ МАЛОГО И

СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, С УКАЗАНИЕМ

 ОСНОВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ГОРОДА АЧИНСКА И АНАЛИЗ СОЦИАЛЬНЫХ,

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПРОЧИХ

РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Малое и среднее предпринимательство, являясь одной из самых эффективных форм организации производственной и непроизводственной деятельности, оказывает существенное влияние на экономическое развитие города - это насыщение потребительского рынка качественными товарами и услугами местного производства, решение проблем повышения уровня жизни и вопросов занятости населения путем создания новых рабочих мест, увеличение налоговых поступлений в бюджет города. Предпринимательство относится к числу приоритетных секторов экономики, имеющих принципиальное значение для экономической и политической стабильности, социальной мобильности общества, и выступает основным инструментом для создания цивилизованной конкурентной среды.

Количество субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске по состоянию на 01.01.2021 насчитывает 2 693 единицы, в том числе 1 052 предприятия, зарегистрированных в качестве юридических лиц, и 1 641 индивидуальный предприниматель без образования юридического лица.

Предприятия малого бизнеса присутствуют практически во всех отраслях экономики и являются ее неотъемлемой частью. Наиболее привлекательной для малого бизнеса остается сфера оптовой и розничной торговли. На долю этого сектора экономики на территории города Ачинска приходится 46 % малых предприятий и индивидуальных предпринимателей, что объясняется быстрым оборотом денежных средств, 10 % - строительство, 6 % - обрабатывающие производства, 6 % - транспортировка и хранение.

Структура субъектов малого и среднего предпринимательства города по видам экономической деятельности в 2020 году представлена в диаграмме.



Динамика показателей деятельности предприятий малого и среднего бизнеса за период 2020-2024 годов представлена в [таблице 1](#Par15).

В целом большинство показателей деятельности субъектов малого и среднего бизнеса за период 2020-2021 годов демонстрируют положительную динамику развития.

Анализ состояния малого и среднего предпринимательства в городе обозначил проблемы, сдерживающие развитие малого и среднего бизнеса:

нехватка собственных оборотных средств;

ограниченный доступ к кредитным ресурсам (в основном из-за недостаточности ликвидного, имущественного обеспечения);

постоянный рост цен на энергоносители и сырье;

усиливающаяся конкуренция со стороны крупных и сетевых компаний федерального уровня;

низкий уровень предпринимательской культуры населения и квалификации кадров, занятых на малых и средних предприятиях, сложность в подборе необходимых кадров.

Таблица 1

Показатели деятельности субъектов малого и среднего

 предпринимательства в городе Ачинске

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Ед. изм. | 2020 год (отчет) | 2021 год (оценка) | 2024 год (прогноз) |
| Количество организаций малого и среднего бизнеса | ед. | 1 052 | 1 075 | 1 198 |
| Количество индивидуальных предпринимателей | ед. | 1 641 | 1 676 | 1 869 |
| Количество занятых в сфере малого и среднего предпринимательства | чел. | 8 050 | 8 581 | 8 818 |
| Среднемесячная заработная плата работников, занятых на малых предприятиях | руб. | 19 408 | 20 468 | 20 468 |
| Среднемесячная заработная плата работников средних организаций | руб. | 24 256 | 25 580 | 26 859 |
| Среднемесячная заработная плата работников у индивидуальных предпринимателей | руб. | 19 408 | 20 468 | 20 468 |
| Оборот организаций малого бизнеса | тыс. руб. | 16 799 835 | 17 169 592 | 19 146 642 |
| Количество субъектов малого и среднего предпринимательства на 10000 человек населения | ед./на 10000 чел. | 253,79 | 255,05 | 290,09 |

Муниципальная программа города Ачинска «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске» является составной частью социально-экономической политики города в области поддержки малого и среднего предпринимательства и разработана исходя из основных целей и принципов государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации, определенных Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Основными принципами поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства являются:

заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки;

доступность инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для всех субъектов малого и среднего предпринимательства;

равный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующих условиям, установленным порядками предоставления субсидий, к участию в настоящей Программе;

оказание поддержки с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

открытость процедур оказания поддержки.

Комплекс мер поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства включает в себя:

1) предоставление консультационно-информационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства на базе существующей инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;

2) реализацию финансовой поддержки;

3) оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества для осуществления предпринимательской деятельности;

4) участие администрации города в конкурсном отборе на софинансирование муниципальных программ поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с целью получения средств из вышестоящих бюджетов в соответствии с государственной программой Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п.

За период реализации Программы 2014-2021 годов финансовую поддержку получили 14 субъектов малого предпринимательства на общую сумму 8 656,7 тыс. руб. за счет средств бюджетов всех уровней.

3. ПРИОРИТЕТЫ И ЦЕЛИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО

РАЗВИТИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОПИСАНИЕ ОСНОВНЫХ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ПРОГНОЗ РАЗВИТИЯ МАЛОГО

И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Целью Программы является создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске.

Настоящая Программа ориентирована на выполнение следующих основных задач:

1) предоставление адресной информационной, консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

2) финансовая и имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.

Приоритетом Программы является концентрация муниципальной поддержки, главным образом, в отраслях, имеющих высокую социальную значимость.

Перечень социально значимых и приоритетных видов экономической деятельности на территории города Ачинска включает в себя разделы Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

раздел А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство»;

раздел C «Обрабатывающие производства»;

раздел Е «Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений» (код 38 «Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья»);

раздел М «Деятельность профессиональная, научная и техническая» (код 72 «Научные исследования и разработки»);

раздел P «Образование»;

раздел Q «Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг»;

раздел R «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга развлечений» (код 91 «Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры», код 93.1 «Деятельность в области спорта»).

В соответствии с постановлением администрации города Ачинска от 15.12.2014 № 535-п «Об утверждении методики определения размера арендной платы», при заключении с субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими социально значимые виды деятельности, договоров аренды муниципального имущества, включенного в Перечень имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки данных субъектов в городе Ачинске, утвержденного постановлением администрации города Ачинска от 25.02.2021 № 044-п «Об утверждении перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки данных субъектов в г. Ачинске», предусматриваются следующие условия:

а) срок договора аренды составляет не менее 5 лет;

б) арендная плата вносится в следующем порядке:

в первый год аренды - 40 процентов размера арендной платы;

во второй год аренды - 60 процентов размера арендной платы;

в третий год аренды - 80 процентов размера арендной платы;

в четвертый год аренды и далее - 100 процентов размера арендной платы.

Получатели имущественной поддержки в виде льготных условий аренды имущества:

реализующие проекты в приоритетных направлениях развития науки, технологий и техники в Российской Федерации, по перечню критических технологий Российской Федерации, которые определены в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.07.2011 № 899 «Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации»;

развивающие продуктовые линейки крупных компаний, работающих по направлениям Национальной технологической инициативы;

осуществляющие социально значимые и приоритетные виды экономической деятельности на территории города Ачинска, установленные настоящей Программой;

организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющие имущество во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства;

физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» («самозанятые» граждане).

4. ПРОГНОЗ КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ СОСТОЯНИЕ (ИЗМЕНЕНИЕ СОСТОЯНИЯ) УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ЖИЗНИ НАСЕЛЕНИЯ, СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ, ЭКОНОМИКИ, СТЕПЕНИ РЕАЛИЗАЦИИ ДРУГИХ ОБЩЕСТВЕННО ЗНАЧИМЫХ ИНТЕРЕСОВ

И ПОТРЕБНОСТЕЙ В МАЛОМ И СРЕДНЕМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВЕ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА АЧИНСКА

Реализация мер по поддержке малого и среднего предпринимательства позволит сформировать благоприятные условия для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства на территории города, а также позволит увеличить число занятых в малом и среднем бизнесе.

Ожидаемые результаты от выполнения программных мероприятий с 2014 по 2024 годы:

количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку, составит 1 991 единицу;

создание 30 новых рабочих мест;

сохранение 135 рабочих мест.

5. ИНФОРМАЦИЯ ПО ПОДПРОГРАММАМ, ОТДЕЛЬНЫМ МЕРОПРИЯТИЯМ ПРОГРАММЫ

 Для достижения заявленной цели и решения поставленных задач в рамках настоящей Программы предусмотрена реализация Подпрограммы «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске».

На создание условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории города направлены соответствующие мероприятия:

Мероприятие 1. Организация и проведение обучающих тренинг-семинаров;

Мероприятие 2. Субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, в состав учредителей которых входят граждане, относящиеся к приоритетной целевой группе, а также индивидуальных предпринимателей из числа граждан, относящихся к приоритетной целевой группе;

Мероприятие 3. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществившим расходы на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования за счет собственных средств и (или) привлеченных целевых заемных средств, предоставляемых на условиях платности и возвратности кредитными и лизинговыми организациями, региональной микрофинансовой организацией, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Выполнение мероприятий Подпрограммы с 2014 по 2024 годы позволит достичь следующих результатов:

количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку, составит 1 991 единицу;

создание 30 новых рабочих мест;

сохранение 135 рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства.

Сроки реализации Подпрограммы: 2014 - 2030 годы.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С РАСШИФРОВКОЙ ПЛАНОВЫХ ЗНАЧЕНИЙ ПО ГОДАМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ, ЗНАЧЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ НА ДОЛГОСРОЧНЫЙ ПЕРИОД

Перечень целевых показателей и показателей результативности муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, значений целевых показателей на долгосрочный период представлен в приложении к паспорту настоящей Программы.

7. ИНФОРМАЦИЯ О РЕСУРСНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА АЧИНСКА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДА, В ТОМ ЧИСЛЕ СРЕДСТВ, ПОСТУПИВШИХ ИЗ БЮДЖЕТОВ ДРУГИХ УРОВНЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ

Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы города Ачинска за счет средств бюджета города, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы РФ, представлена в приложении № 1 к настоящей Программе.

8. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСТОЧНИКАХ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПОДПРОГРАММЫ, ОТДЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА АЧИНСКА

Информация об источниках финансирования подпрограммы, отдельных мероприятий муниципальной программы города Ачинска представлена в приложении № 2 к настоящей Программе.

Приложение

 к паспорту муниципальной программы города Ачинска

 «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего

предпринимательства в городе Ачинске»

Перечень целевых показателей и показателей результативности муниципальной программы с расшифровкой

плановых значений по годам ее реализации, значений целевых показателей на долгосрочный период

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи, целевые показатели муниципальной программы | Единица измерения | 2013 год | Годы реализации муниципальной программы |
| 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | годы до конца реализации муниципальной программы в пятилетнем интервале |
|  |  | 2025 год | 2030 год |
| 1 |  2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 1 | Цель: создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Целевой показатель 1: Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку | ед. | 457 | 161 | 241 | 244 | 245 | 245 | 139 | 140 | 143 | 144 | 145 | 146 | 147 | 152 |
| 1.1 | Задача 1: Предоставление адресной информационной, консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 | Подпрограмма: «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших консультационно-информационные услуги | ед. | 450 | 158 | 238 | 242 | 243 | 244 | 138 | 139 | 140 | 141 | 142 | 143 | 144 | 149 |
| 1.2 | Задача 2: Финансовая и имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1 | Подпрограмма: «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку | ед. | 7 | 3 | 3 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
|  | Целевой показатель 2: Количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации подпрограммы | ед. | 90 | 52 | 5 | 5 | 5 | 9 | 9 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
|  | Целевой показатель 3: Количество созданных новых рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации подпрограммы | ед. | 7 | 3 | 3 | 4 | 3 | 2 | 2 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |

Приложение № 1

к муниципальной программе города Ачинска

«Развитие и поддержка субъектов малого и среднего

предпринимательства в городе Ачинске»

Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы города Ачинска за счет средств бюджета города, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы РФ

 (тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Наименование ГРБС | Код бюджетной классификации | 2022 год | 2023 год | 2024 год | Итого на текущий год и плановый период |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | ВР | план | план | план |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Муниципальная программа | «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске»  | всего расходные обязательства по программе | Х | Х | Х | Х | 585,0 | 585,0 | 585,0 | 1755,0 |
| в том числе по ГРБС: | Х | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| Администрация города Ачинска | 730 | Х | Х | Х | 585,0 | 585,0 | 585,0 | 1755,0 |
| 2 | Подпрограмма  | «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске» | всего расходные обязательства по подпрограмме | Х | Х | Х | Х | 585,0 | 585,0 | 585,0 | 1755,0 |
| в том числе по ГРБС: | Х | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| Администрация города Ачинска | 730 | Х | Х | Х | 585,0 | 585,0 | 585,0 | 1755,0 |

Приложение № 2

к муниципальной программе города Ачинска

 «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего

предпринимательства в городе Ачинске»

Информация об источниках финансирования подпрограммы, отдельных мероприятий муниципальной программы

 города Ачинска (средства бюджета города, в том числе средства, поступившие из бюджетов

других уровней бюджетной системы РФ)

 (тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, отдельного мероприятия | Уровень бюджетной системы/источники финансирования | 2022 год | 2023 год | 2024 год | Итого на текущий год и плановый период |
| план | план | план |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Муниципальная программа | «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске» | Всего | 585,0 | 585,0 | 585,0 | 1 755,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | - | - | - | - |
| краевой бюджет | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | - | - | - |
| бюджет города | 585,0 | 585,0 | 585,0 | 1 755,0 |
| юридические лица | - | - | - | - |
| 2 | Подпрограмма | «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» | Всего | 585,0 | 585,0 | 585,0 | 1 755,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | - | - | - | - |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  | краевой бюджет | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | - | - | - |
| бюджет города | 585,0 | 585,0 | 585,0 | 1 755,0 |
| юридические лица | - | - |  | - |
| 3 | [Мероприятие 1](#P1162) | Организация и проведение обучающих тренинг-семинаров | Всего | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 120,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | - | - | - | - |
| краевой бюджет | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | - | - | - |
| бюджет города | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 120,0 |
| юридические лица | - | - | - | - |
| 4 | Мероприятие [2](#P1201) | Субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, в состав учредителей которых входят граждане, относящиеся к приоритетной целевой группе, а также индивидуальных предпринимателей из числа граждан, относящихся к приоритетной целевой группе | Всего | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 30,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | - | - | - | - |
| краевой бюджет | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | - | - | - |
| бюджет города | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 30,0 |
| юридические лица | - | - |  | - |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 5 | [Мероприятие](#P1241) 3 | Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществившим расходы на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования за счет собственных средств и (или) привлеченных целевых заемных средств, предоставляемых на условиях платности и возвратности кредитными и лизинговыми организациями, региональной микрофинансовой организацией, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) | Всего | 535,0 | 535,0 | 535,0 | 1 605,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | - | - | - | - |
| краевой бюджет | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | - | - | - |
| бюджет города | 535,0 | 535,0 | 535,0 | 1 605,0 |
| юридические лица | - | - | - | - |

Приложение № 3

к муниципальной программе города Ачинска

«Развитие и поддержка субъектов малого и среднего

 предпринимательства в городе Ачинске»

ПОДПРОГРАММА

«РАЗВИТИЕ И ПОДДЕРЖКА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ГОРОДЕ АЧИНСКЕ», РЕАЛИЗУЕМАЯ

 В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА АЧИНСКА «РАЗВИТИЕ И ПОДДЕРЖКА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ГОРОДЕ АЧИНСКЕ»

1. Паспорт подпрограммы «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске»  |
| Наименование муниципальной программы города Ачинска, в рамках которой реализуется подпрограмма | «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске»  |
| Структурное подразделение администрации города Ачинска, муниципальное учреждение и (или) иной главный распорядитель бюджетных средств, определенный в муниципальной программе соисполнителем программы, реализующим настоящую подпрограмму (далее - исполнитель подпрограммы) | Управление экономического развития и планирования администрации города Ачинска, администрация города Ачинска (отдел бухгалтерского учета и контроля), комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Ачинска |
| Цель и задачи подпрограммы | Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске.1. Предоставление адресной информационной, консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.2. Финансовая и имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства. |
| Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы с указанием динамики изменения показателей результативности, отражающих социально-экономическую эффективность реализации программы | Приложение № 1 к подпрограмме «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске» |
| Сроки реализации подпрограммы | 2014-2030 годы |
| Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе по годам реализации подпрограммы | Общий объем финансирования 11 795,7 тыс. рублей, в том числе по годам:2014 год – 2 307,9 тыс. рублей 2015 год – 2 585,0 тыс. рублей2016 год – 1 585,0 тыс. рублей2017 год – 775,0 тыс. рублей2018 год – 648,8 тыс. рублей2019 год – 565,0 тыс. рублей2020 год – 989,0 тыс. рублей2021 год – 585,0 тыс. рублей2022 год – 585,0 тыс. рублей2023 год – 585,0 тыс. рублей2024 год – 585,0 тыс. рублейв том числе за счет средств федерального бюджета 2 500,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 1 500,00 тыс. рублей 2015 год – 1 000,0 тыс. рублей2016 год – 0,0 тыс. рублей2017 год – 0,0 тыс. рублей2018 год – 0,0 тыс. рублей2019 год – 0,0 тыс. рублей2020 год – 0,0 тыс. рублей2021 год – 0,0 тыс. рублей2022 год – 0,0 тыс. рублей2023 год – 0,0 тыс. рублей2024 год – 0,0 тыс. рублейв том числе за счет средств краевого бюджета 3 150,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 222,9 тыс. рублей 2015 год – 1 000,0 тыс. рублей2016 год – 1 000,0 тыс. рублей2017 год – 190,0 тыс. рублей2018 год – 333,8 тыс. рублей2019 год – 0,0 тыс. рублей2020 год – 404,0 тыс. рублей2021 год – 0,0 тыс. рублей2022 год – 0,0 тыс. рублей2023 год – 0,0 тыс. рублей2024 год – 0,0 тыс. рублейв том числе за счет средств бюджета города 6 145,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 585,0 тыс. рублей 2015 год – 585,0 тыс. рублей2016 год – 585,0 тыс. рублей2017 год – 585,0 тыс. рублей2018 год – 315,0 тыс. рублей2019 год – 565,0 тыс. рублей2020 год – 585,0 тыс. рублей2021 год – 585,0 тыс. рублей2022 год – 585,0 тыс. рублей2023 год – 585,0 тыс. рублей2024 год – 585,0 тыс. рублей |

2. Мероприятия подпрограммы

Перечень подпрограммных мероприятий с указанием главных распорядителей, распорядителей бюджетных средств, форм расходования бюджетных средств, исполнителей мероприятий Подпрограммы, сроков исполнения, объемов и источников финансирования всего и с разбивкой по годам приведен в приложении 2 к Подпрограмме.

3. Механизм реализации подпрограммы

Реализация подпрограммных мероприятий осуществляется в соответствии Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», постановлением администрации города Ачинска от 15.12.2014 № 535-п «Об утверждении Методики определения размера арендной платы», постановлением администрации города Ачинска от 25.02.2021 № 044-п «Об утверждении перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки данных субъектов в г. Ачинске».

Корректировка Подпрограммы осуществляется в Порядке, утвержденном постановлением администрации города Ачинска от 02.09.2013 № 299-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Ачинска, их формировании и реализации».

Для эффективной реализации Подпрограммы предусмотрены следующие механизмы поддержки:

1. Информационная, консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства. Данный вид включает в себя организацию и проведение обучающих тренинг-семинаров по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности.

Управление экономического развития и планирования администрации города Ачинска осуществляют отбор исполнителей услуг по мероприятию Подпрограммы и заключает с ними муниципальные контракты (договоры) в соответствии с Федеральным законом 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства оказывается действующим субъектам малого и среднего бизнеса на развитие предпринимательской деятельности, а также возмещение части затрат в связи с ее осуществлением.

Реализация Подпрограммы в запланированных объемах финансирования позволит достичь целевых показателей в течение срока ее реализации. Правильный выбор приоритетов развития малого и среднего предпринимательства при планировании мероприятий и объема их финансирования позволит стимулировать реализацию мероприятий Подпрограммы.

Описание организационных и экономических механизмов, необходимых для эффективной реализации подпрограммных мероприятий, критерии отбора получателей субсидий; размер и виды затрат, подлежащих финансовому возмещению; условия, порядок предоставления субсидий; порядок возврата субсидий в бюджет города в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении; положение об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями определены приложениями № 3, 4 к настоящей Подпрограмме.

3. Имущественная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства оказывается в виде передачи во владение и (или) пользование муниципального имущества для осуществления предпринимательской деятельности.

Мероприятия Подпрограммы имеют самостоятельную направленность и не взаимоувязаны в рамках реализации Подпрограммы.

Критерии отбора территорий для реализации мероприятий Подпрограммы. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, фактически осуществляющим финансово-хозяйственную деятельность на территории города Ачинска.

Текущее управление и контроль за реализацией Подпрограммы, подготовку и предоставление информационных и отчетных данных осуществляет управление экономического развития и планирования администрации города Ачинска, которое обеспечивает согласованные действия по подготовке и реализации подпрограммных мероприятий, эффективному использованию средств бюджета города Ачинска, готовит информацию о ходе реализации Подпрограммы.

Контроль за эффективным и целевым использованием средств бюджета города в рамках реализации мероприятий Подпрограммы осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

4. Управление подпрограммой и контроль за исполнением

 подпрограммы

**Управление экономического развития и планирования администрации города Ачинска в процессе реализации Подпрограммы:**

осуществляет общее руководство и контроль соблюдения условий предоставления и использования бюджетных средств, предоставляемых по настоящей Подпрограмме субъектам малого и среднего предпринимательства.

осуществляет меры по полному и качественному выполнению мероприятий Подпрограммы.

Управление Подпрограммой осуществляется путём:

обеспечения эффективного и целевого использования финансовых средств, контроля качества проводимых мероприятий и выполнения сроков их реализации;

ежегодной корректировки затрат по подпрограммным мероприятиям;

регулярного мониторинга ситуации и анализа эффективности проводимой работы.

В случае выявления факта нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных в договоре, Управление принимает решение о возврате субсидии в бюджет города.

Для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации Подпрограммы **Управление** организует ведение и представление отчетности за 1, 2, 3 кварталы в финансовое управление администрации города Ачинска в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

В срок до 1 мая года, следующего за отчетным, годовой отчет об исполнении Подпрограммы подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления: www.adm-achinsk.ru в сети Интернет.

Приложение № 1

к подпрограмме «Развитие и поддержка субъектов малого

 и среднего предпринимательства в городе Ачинске»

Перечень и значения показателей результативности подпрограммы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель, показатели результативности | Единица измерения | Источник информации | Годы реализации подпрограммы |
| 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Цель подпрограммы: создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Задача подпрограммы 1: Предоставление адресной информационной, консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 | Показатель результативности 1: Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших консультационно-информационные услуги | ед. | Отчет о реализации муниципальной программы в соответствии с постановлением администрации города Ачинска от 02.09.2013 № 299-п | 140 | 141 | 142 | 143 |
| 1.2 | Задача подпрограммы 2: Финансовая и имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1 | Показатель результативности 2: Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку | ед. | Отчет о реализации муниципальной программы в соответствии с постановлением администрации города Ачинска от 02.09.2013 № 299-п | 1 | 3 | 3 | 3 |

Приложение № 2

к подпрограмме «Развитие и поддержка субъектов

малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске

Перечень мероприятий подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель, задачи, мероприятия подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | Расходы по годам реализации подпрограммы (тыс. руб.) | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2022 год | 2023 год | 2024 год | итого на период текущий год и плановый период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Муниципальная программа «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске» |
| Подпрограмма «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске» |
| 1 | Цель подпрограммы: создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске | админист-рация города Ачинска | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 2 | Задача 1: Предоставление адресной информационной, консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства | админист-рация города Ачинска | Х | Х | Х | Х | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 120,0 | Х |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 3 | Мероприятие 1: Организация и проведение обучающих тренинг-семинаров | админист-рация города Ачинска | 730 | 0412 | 1110071010 | 240 | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 120,0 | Повышение юридической и экономической грамотности, уровня эффективности предпринимательской деятельности. Ежегодно планируется проведение 1 тренинг-семинара с количеством слушателей 10 человек |
| 4 | Задача 2: Финансовая и имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | админист-рация города Ачинска | Х | Х | Х | Х | 545,0 | 545,0 | 545,0 | 1635,0 | Х |
| 5 | Мероприятие 2: Субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, в состав учредителей которых входят граждане, относящиеся к приоритетной целевой группе, а также индивидуальных предпринимателей из числа граждан, относящихся к приоритетной целевой группе | админист-рация города Ачинска | 730 | 0412 | 1110071070 | 810 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 30,0 | Ежегодная поддержка 1 субъекта малого предпринимательства, за счет этого ежегодное создание не менее 1 нового рабочего места |
| 6 | Мероприятие 3: Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществившим расходы на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования за счет собственных средств и (или)  | админист-рация города Ачинска | 730 | 0412 | 1110071020 | 810 | 535,0 | 535,0 | 535,0 | 1 605,0 | Ежегодная поддержка1 субъекта малого и среднего предпринима-тельства, за счет этого создание 1 рабочего места  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | привлеченных целевых заемных средств, предоставляемых на условиях платности и возвратности кредитными и лизинговыми организациями, региональной микрофинансовой организацией, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ГРБС | админист-рация города Ачинска | Х | Х | Х | Х | 585,0 | 585,0 | 585,0 | 1755,0 | Х |

Приложение № 3

к подпрограмме «Развитие и поддержка субъектов

 малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске»

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, В СОСТАВ УЧРЕДИТЕЛЕЙ КОТОРЫХ ВХОДЯТ ГРАЖДАНЕ, ОТНОСЯЩИЕСЯ К ПРИОРИТЕТНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ГРУППЕ, А ТАКЖЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ ИЗ ЧИСЛА

 ГРАЖДАН, ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРИОРИТЕТНОЙ

 ЦЕЛЕВОЙ ГРУППЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает критерии отбора получателей субсидий - субъектов малого и среднего предпринимательства - производителей товаров, работ, услуг, в состав учредителей которых входят граждане, относящиеся к приоритетной целевой группе, а также индивидуальных предпринимателей из числа граждан, относящихся к приоритетной целевой группе (далее - субсидии); размер затрат, подлежащих возмещению; условия, порядок предоставления субсидий; порядок возврата субсидий в бюджет города в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении; положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

2. Предоставление субсидий является видом финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства - производителей товаров, работ, услуг, осуществляется для создания благоприятных условий их деятельности и направлено на достижение целей регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденного первым заместителем Губернатора Красноярского края - председателем Правительства Красноярского края от 11.12.2018, достижение целей федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденного приложением 3 к протоколу заседания проектного комитета по национальному проекту «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» от 11.12.2018 № 4, входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16), вне целевых статей бюджетной классификации, относящихся к национальным проектам.

3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия:

1) субъекты малого и среднего предпринимательства понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ);

2) главный распорядитель бюджетных средств (далее - главный распорядитель) - распорядитель бюджетных средств, направляемых на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, в состав учредителей которых входят граждане, относящиеся к приоритетной целевой группе, а также индивидуальных предпринимателей из числа граждан, относящихся к приоритетной целевой группе;

3) комиссия по рассмотрению заявлений о предоставлении муниципальной (финансовой) поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - комиссия) - коллегиальный совещательный для принятия решений о предоставлении субсидий, отказе в предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, претендующим на получение муниципальной (финансовой) поддержки, и возврате субсидий в случае неисполнения требований;

4) заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства, подавший пакет документов на предоставление субсидии в управление экономического развития и планирования администрации города Ачинска (далее – Управление);

5) получатель субсидии - субъект малого и среднего предпринимательства, с которым главный распорядитель заключил договор о предоставлении субсидии (далее - договор о предоставлении субсидии);

6) аналогичная поддержка - государственная и (или) муниципальная поддержка, оказанная в отношении одного и того же заявителя на возмещение одних и тех же затрат (части затрат), совпадающая по форме, виду, срокам;

4. Главным распорядителем является администрация города Ачинска.

5. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города на соответствующий финансовый год, на основании решения Ачинского городского Совета депутатов о бюджете города, распоряжения администрации города Ачинска о предоставлении субсидий, договоров о предоставлении субсидий, заключенных между главным распорядителем и получателями субсидий.

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Бюджет» при формировании проекта решения о бюджете города (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

7. Прием пакетов документов заявителей, оформление правового акта администрации города о предоставлении субсидий, заключение договоров о предоставлении субсидий от имени главного распорядителя и оформление правового акта администрации города о возврате субсидии от имени главного распорядителя осуществляет Управление.

8. Субсидии предоставляются заявителям, которые соответствуют следующим критериям:

1) состоят на учете в налоговых органах, зарегистрированы в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации, в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации и состоят в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) фактически осуществляют финансово-хозяйственную деятельность на территории города Ачинска;

3) имеют наемных работников, размер среднемесячной заработной платы которых за последний квартал, предшествующий дате подачи пакета документов, составляет в расчете на одну тарифную ставку не менее величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», с учетом районных коэффициентов и процентных надбавок, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями.

Показатель рассчитывается согласно данным, отраженным в расчете по страховым взносам за последний отчетный период, и справке о средней численности работников в разрезе категорий работников (основной персонал и внутренние совместители; внешние совместители; работники, работающие по договорам гражданско-правового характера), как отношение суммы выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физических лиц в разрезе категорий работников, без учета сумм, не подлежащих обложению страховыми взносами, к средней численности работников соответствующей категории, работающих у заявителя, за последние 3 месяца отчетного периода;

4) в отношении заявителей в текущем финансовом году не было принято решение об оказании аналогичной поддержки или сроки ее оказания истекли.

5) принимают на себя обязательства по созданию новых рабочих мест по истечении 12 месяцев от даты предоставления субсидии и об увеличении уровня средней заработной платы в году, следующем за годом получения субсидии.

9. В соответствии с частями 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ субсидии не могут предоставляться в отношении заявителей:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

10. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, в состав учредителей которых входят граждане, относящиеся к приоритетной целевой группе, а также индивидуальным предпринимателям из числа граждан, относящихся к приоритетной целевой группе.

К приоритетной целевой группе относятся:

родители в возрасте до 35 лет включительно, воспитывающие несовершеннолетних детей (ребенка), родитель в возрасте до 35 лет в неполной семье, воспитывающий несовершеннолетних детей (ребенка), родители любого возраста, воспитывающие детей-инвалидов, а также родители любого возраста, воспитывающие трех детей и более;

работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (введение режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, простой (временная приостановка работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера), предоставление отпуска без сохранения заработной платы, сокращение численности или штата работников организации);

инвалиды;

граждане в возрасте до 30 лет;

граждане предпенсионного возраста (за пять лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

выпускники организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждане, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость.

11. К направлениям затрат, подлежащим возмещению за счет субсидии, относятся затраты, связанные с приобретением основных средств, сырья, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), понесенные не ранее 1 января года, предшествующего году подачи субъектами малого и среднего предпринимательства заявления о предоставлении субсидии. Приобретаемые основные средства должны быть новыми, не бывшими в эксплуатации, с года производства которых прошло не более 3 лет.

12. Размер субсидии составляет 50 процентов произведенных затрат по направлениям, установленным пунктом 11 настоящего Положения, но не более 1,0 млн рублей одному получателю субсидии (с учетом НДС - для получателя субсидии, применяющего специальные режимы налогообложения, и без учета НДС - для получателя субсидии, применяющего общую систему налогообложения).

13. Субсидия предоставляется заявителям, которые на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, соответствуют следующим требованиям:

1) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ачинска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Ачинска;

3) заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу - заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территории, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) заявитель не получает средства из бюджета города Ачинска на основании иных муниципальных правовых актов в целях возмещения одних и тех же затрат (части затрат): на приобретение основных средств, сырья, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

14. Заявитель для получения субсидии представляет в Управление пакет документов, включающий:

заявление по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению;

юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ), представляют бухгалтерскую отчетность (бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах) за предшествующий календарный год;

индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения и не осуществляющие бухгалтерский учет в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, представляют копии книги учета доходов и расходов и хозяйственных операций индивидуального предпринимателя за предшествующий календарный год;

налогоплательщики, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют копии книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, за предшествующий календарный год;

индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют копии книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения за предшествующий календарный год, копию патента на право применения патентной системы налогообложения;

копию первичного или уточненного с последним номером корректировки (при наличии) расчета по страховым взносам за последний отчетный период, представленного в контролирующий орган;

копию документа, подтверждающего принадлежность к приоритетной целевой группе получателей субсидий;

бизнес-проект (бизнес-план).

Требования к содержанию бизнес-проекта (бизнес-плана) ведения предпринимательской деятельности:

1. Резюме.

2. Описание продукции (работ, услуг).

3. Анализ рынка и сбыта продукции.

4. Маркетинговый план.

5. Производственный план.

6. Организационный план.

7. Налогообложение.

8. Финансовый план.

9. Анализ рисков;

копии договоров купли-продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), подтверждающих приобретение и (или) создание объектов основных средств, сырья, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

копии документов, подтверждающих получение товаров (выполнения работ, оказания услуг) в соответствии указанными договорами;

копии платежных документов, подтверждающих осуществление расходов. В случае безналичного расчета - копий платежных поручений; в случае наличного расчета - копий кассовых (или товарных) чеков и (или) копий квитанций к приходным кассовым ордерам;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при наличии).

Все листы пакета документов должны быть пронумерованы, подписаны заявителем, заверены печатью (при наличии) и направлены с сопроводительным письмом, содержащим опись представленных документов.

Документы могут быть представлены в электронном виде. Все документы, представляемые в электронной форме, удостоверяются электронной подписью заявителя в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и требованиями статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При направлении заявления по почте документы представляются в виде нотариально удостоверенных копий документов.

15. Для подтверждения фактически произведенных затрат по направлениям, установленным пунктом 11, заявитель представляет документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 14 настоящего Положения.

16. Для проверки сведений, содержащихся в заявлении по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению, а также для проверки заявителей на соответствие критериям и требованиям, установленным в пунктах 8, 9, 13 настоящего Положения, Управление не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации пакета документов заявителя, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством получения информации с помощью программного обеспечения, посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных им организациях следующие документы (сведения, содержащиеся в них):

1) справку (или сведения, содержащиеся в ней) инспекции Федеральной налоговой службы по месту учета заявителя об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов или справку инспекции Федеральной налоговой службы о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

3) выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

4) выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

Указанные документы заявитель вправе представить самостоятельно.

17. Регистрация пакета документов заявителя в Управлении осуществляется в течение одного рабочего дня.

18. Заявитель несет ответственность за достоверность документов, представляемых для получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заявитель несет ответственность за достоверность реквизитов своего расчетного или корреспондентского счета, указанных в заявлении по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению.

19. Заявитель вправе отозвать пакет документов, установленный пунктом 14 настоящего Положения, путем письменного обращения в Управление в любое время, но не позднее даты заключения договора о предоставлении субсидии.

Документы, представленные для получения субсидии, заявителю не возвращаются.

20. Управление имеет право осуществить выездную проверку к заявителю с целью установления достоверности данных, указанных в пакете документов. Результаты проверки оформляются актом, который подписывается специалистами Управления.

21. Комиссия осуществляет свою деятельность с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований и создания равных конкурентных условий на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

22. Численность комиссии составляет 5 человек. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии.

23. В состав комиссии включаются представители администрации города Ачинска, Ачинского городского Совета депутатов. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации города Ачинска.

24. Руководство работой комиссии осуществляет ее председатель, в отсутствие председателя руководство комиссией осуществляет его заместитель. Председатель комиссии назначает дату и время проведения заседаний комиссии, предлагает повестку дня заседания комиссии.

25. Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 от общего числа членов комиссии, установленного пунктом 22 настоящего Положения. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

26. Секретарь комиссии не имеет права голосования. Секретарь комиссии информирует членов комиссии о повестке, времени и месте проведения заседаний комиссии; ведет протоколы заседаний комиссии; направляет членам комиссии пакеты документов заявителей; организует исполнение решений комиссии.

27. В случае наличия средств в бюджете города, предусмотренных на цели предоставления субсидии в текущем финансовом году, комиссия в течение 20 рабочих дней со дня регистрации пакета документов на получение субсидии рассматривает поступившие документы и принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии.

28. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) отсутствие достаточного объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на предоставление субсидий в текущем финансовом году;

2) несоответствие заявителя критериям и требованиям, установленным пунктами 8, 9, 13 настоящего Положения;

3) несоответствие представленного заявителем пакета документов требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 14 настоящего Положения, которые заявитель должен представить самостоятельно;

4) установление факта недостоверности представленной заявителем информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

5) невыполнение условий оказания поддержки, указанных в настоящем Положении;

6) в текущем финансовом году в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

7) с даты признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

8) представление заявителем документов, имеющих подчистки, приписки, исправления, зачеркнутые слова (цифры), технические ошибки, а также документов, которые не поддаются прочтению;

9) заключение заявителем договоров, подтверждающих затраты по направлениям, установленным пунктом 11 настоящего Положения, с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей;

10) предельные размеры расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами, а также между юридическим лицом и гражданином, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, между индивидуальными предпринимателями, связанными с осуществлением ими предпринимательской деятельности, в рамках одного договора, заключенного между указанными лицами, превышают предельные размеры расчетов наличными деньгами в Российской Федерации, установленные Центральным банком Российской Федерации.

29. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается в день проведения комиссии всеми присутствующими членами комиссии.

Протокол в течение 1 рабочего дня передается секретарем комиссии в Управление для принятия решения в соответствии с пунктом 31 настоящего Положения.

30. Управление на основании протокола направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней с даты, установленной пунктом 27 настоящего Положения.

31. Решение комиссии о предоставлении субсидии на основании протокола оформляется распоряжением администрации города в течение 9 рабочих дней с даты проведения комиссии, установленной пунктом 27 настоящего Положения.

32. Управление в течение 3 рабочих дней с даты подписания распоряжения администрации города, письменно и по телефону уведомляет получателя субсидии:

1) о принятии решения комиссией о предоставлении субсидии;

2) о необходимости подписания с главным распорядителем договора о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней с даты отправки Управлением письменного уведомления получателю субсидии.

33. Хранение протоколов и всех представленных документов осуществляет Управление в течение срока, установленного номенклатурой дел.

34. Результатом предоставления субсидии является полное исполнение получателем субсидии обязательств, предусмотренных в приложении к договору о предоставлении субсидии.

Конечным результатом предоставления субсидии является достижение получателем субсидии значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных пунктом 35 настоящего Положения, путем сравнения плановых значений и фактически достигнутых значений по истечении 12 месяцев от даты предоставления субсидии.

35. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

1) численность наемных работников, в том числе:

количество сохраненных рабочих мест, человек;

количество созданных новых рабочих мест, человек;

2) объем привлеченных инвестиций субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими финансовую поддержку в рамках муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства, рублей;

3) размер среднемесячной заработной платы наемных работников за последний отчетный квартал, рублей.

Плановые значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются заявителем в заявлении по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению, и включаются в договор о предоставлении субсидии в случае получения субсидии.

Плановые значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, должны быть достигнуты получателем субсидии по истечении 12 месяцев от даты предоставления субсидии.

36. Типовая форма договора о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии, устанавливается финансовым управлением администрации города Ачинска (далее - финансовое управление).

37. В случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления получателю субсидии в размере, определенном договором о предоставлении субсидии, в договор о предоставлении субсидии включается условие о согласовании новых условий договора о предоставлении субсидии и (или) о расторжении договора о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям.

38. Обязательным условием заключения договора о предоставлении субсидии является соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Положения.

39. В случае если договор о предоставлении субсидии не заключен в сроки, установленные подпунктом 2 пункта 32 настоящего Положения, по вине заявителя, субсидия не предоставляется. В правовой акт администрации города, указанный в пункте 31 настоящего Постановления, вносятся соответствующие изменения.

40. Договор о предоставлении субсидии подлежит регистрации в управлении делами администрации города Ачинска в течение 1 рабочего дня с даты его подписания.

Датой принятия решения о предоставлении субсидии является дата регистрации (заключения) договора о предоставлении субсидии.

41. Управление в течение 1 рабочего дня с даты принятия решения, установленной пунктом 40 настоящего Положения, направляет в отдел бухгалтерского учета и контроля администрации города Ачинска (далее - отдел бухгалтерского учета) реестр получателей субсидий по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению и копию распоряжения о предоставлении субсидии.

42. Отдел бухгалтерского учета в течение 2 рабочих дней с даты получения от Управления распоряжения и реестра получателей субсидии направляет заявку на финансирование в финансовое управление.

Формирование, проверка и утверждение сформированной заявки на финансирование осуществляется в соответствии с требованиями составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Ачинска.

43. Финансовое управление на основании заявки отдела бухгалтерского учета производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет главного распорядителя, открытый в органе Федерального казначейства.

44. Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней с даты поступления денежных средств на лицевой счет, но не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения, установленной пунктом 40 настоящего Положения, перечисляет средства на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

45. Субсидия считается предоставленной в день списания средств со счета главного распорядителя на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии в размере, предусмотренном договором о предоставлении субсидии.

46. Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет города Ачинска в случае нарушения получателями субсидий условий их предоставления установлен в пунктах 58 - 61 настоящего Положения.

47. В целях ведения Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки Управление представляет в территориальный орган Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю сведения о получателях субсидий в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ до 5-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения в соответствии с пунктом 40 настоящего Положения.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

48. Для осуществления Управлением контроля за исполнением положений, установленных [пунктами](#Par160) 34, 35 настоящего Положения, получатель субсидии ежегодно в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, направляет в Управление следующие документы:

1) отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, за соответствующий отчетный год по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

2) копии первичного или уточненного с последним номером корректировки (при наличии) расчета по страховым взносам за I - IV кварталы соответствующего отчетного года, представленного в контролирующий орган.

Все вышеуказанные документы должны быть пронумерованы, подписаны получателем субсидии, удостоверены печатью (при наличии) и сопровождаться их описью.

49. Главный распорядитель вправе устанавливать в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

50. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля.

51. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

52. Орган муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством.

53. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договор о предоставлении субсидии, является согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

54. За нарушение условий предоставления субсидии, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в [пунктах](#Par160) 34, 35 настоящего Положения, получателю субсидии устанавливается мера ответственности о возврате субсидии в полном объеме, указанном в договоре о предоставлении субсидии.

55. Возврат субсидии в бюджет города осуществляется в случаях, если:

1) получателем субсидии представлены недостоверные сведения и документы;

2) в текущем финансовом году в отношении получателя субсидии было принято решение об оказании аналогичной поддержки;

3) получателем субсидии нарушены условия, установленные при предоставлении субсидии, выявленные, в том числе, по результатам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля;

4) получателем субсидии не достигнуты значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

56. В случае недостижения получателем субсидии значений результатов и показателей, указанных в пунктах 34, 35 настоящего Положения, расторжение договора о предоставлении субсидии осуществляется в одностороннем порядке.

57. Главный распорядитель вправе приостанавливать предоставление субсидии в случае установления главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных получателем в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением получателя не позднее 5-го рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

58. Управление в течение 23 рабочих дней с даты выявления случаев, указанных в пункте 55 настоящего Положения, готовит решение о возврате в бюджет города полученной субсидии в размере, установленном пунктом 54 настоящего Положения.

59. Решение о возврате субсидии оформляется правовым актом администрации города.

60. Управление в течение 5 рабочих дней с даты подписания правового акта администрации города направляет получателю субсидии его копию и уведомление о возврате субсидии.

61. Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней с даты отправки письменного уведомления о возврате субсидии обязан произвести возврат полученной субсидии на лицевой счет главного распорядителя.

Главный распорядитель возвращает указанные средства в бюджет города в течение 3 рабочих дней с даты их зачисления на лицевой счет.

В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, главный распорядитель в течение 23 рабочих дней с даты истечения срока, установленного получателю для возврата субсидии, обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных средств субсидии в бюджет города в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При отказе получателя субсидии от возврата суммы полученной субсидии в бюджет города взыскание производится в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

62. Иная ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к Положению о порядке предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, в состав учредителей которых входят граждане, относящиеся к приоритетной целевой группе, а также индивидуальных предпринимателей из числа граждан, относящихся к приоритетной целевой группе |
|  |  | Председателю комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении муниципальной (финансовой) поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 Заявление о предоставлении муниципальной (финансовой) поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

Прошу предоставить субсидию на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, в состав учредителей которых входят граждане, относящиеся к приоритетной целевой группе, а также индивидуальных предпринимателей из числа граждан, относящихся к приоритетной целевой группе.

Размер испрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Информация о заявителе

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |  |
| Юридический адрес регистрации |  |
| Фактический адрес нахождения |  |
| Контактные данные (телефон/факс, e-mail) |  |
| ИНН/КПП |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Фактически осуществляемые виды экономической деятельности в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП |  |
| Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица: |  |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество (при наличии) |  |
| Дата рождения (число.месяц.год) |  |
| Место рождения |  |
| Документ, удостоверяющий личность(серия, номер, когда и кем выдан документ) |  |

Показатели, необходимые для достижения

результата предоставления субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя по состоянию: |
| на конец года, предшествующего году подачи пакета документов (факт) | на конец текущего года в случае получения субсидии (план) | по истечении 12 месяцев от даты предоставления субсидии (в случае получения субсидии) (план) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Показатель 1: численность наемных работников, в том числе: |  |  |  |
| 2 | количество сохраненных рабочих мест, человек |  |  |  |
| 3 | количество созданных новых рабочих мест, человек |  |  |  |
| 4 | Показатель 2: объем привлеченных инвестиций субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими финансовую поддержку в рамках муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства, рублей |  |  |  |
| 5 | Показатель 3: размер среднемесячной заработной платы наемных работников за последний отчетный квартал, рублей [<\*>](#Par113) |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Рассчитывается в соответствии с подпунктом 3 пункта 8 Положения о порядке предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, в состав учредителей которых входят граждане, относящиеся к приоритетной целевой группе, а также индивидуальных предпринимателей из числа граждан, относящихся к приоритетной целевой группе

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя по состоянию: |
| на конец года, предшествующего году подачи пакета документов (факт) | на конец текущего года в случае получения субсидии (план) | по истечении 12 месяцев от даты предоставления субсидии (в случае получения субсидии) (план) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета НДС, тыс. рублей |  |  |  |
| 2 | Затраты на производство и сбыт товаров, выполнение работ, оказание услуг, тыс. рублей |  |  |  |
| 3 | Прибыль (убыток) от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг, тыс. рублей |  |  |  |
| 4 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, процентов, уплаченных в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, тыс. рублей |  |  |  |
| 5 | Штатная численность, единиц |  |  |  |
| 6 | Среднесписочная численность работников, человек |  |  |  |

Заявитель настоящим подтверждает, что:

применяет систему налогообложения (нужное подчеркнуть): общеустановленная (ОСНО); упрощенная (УСН); патентная (ПСН);

соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и является (нужное подчеркнуть): микропредприятием, малым предприятием, средним предприятием, индивидуальным предпринимателем;

не является субъектом малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

состоит на учете в налоговых органах, зарегистрирован в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации, в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации на территории города Красноярска и состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на территории города Ачинска;

в текущем финансовом году аналогичная поддержка (нужное подчеркнуть): не оказывалась, сроки ее оказания истекли;

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ачинска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Ачинска;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу (заявителю) другого юридического лица), ликвидации, в отношении заявителя не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекращает деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территории, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает в текущем году средства из бюджета города Ачинска на основании иных муниципальных правовых актов в целях возмещения одних и тех же затрат (части затрат) на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

приобретены новые основные средства (не бывшие в эксплуатации), с года производства которых прошло не более 3 лет (указать количество единиц оборудования): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Размер субсидии прошу установить в соответствии с действующим Положением о порядке предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, в состав учредителей которых входят граждане, относящиеся к приоритетной целевой группе, а также индивидуальных предпринимателей из числа граждан, относящихся к приоритетной целевой группе.

 Данное заявление означает согласие:

на проверку любых данных, представленных в настоящем заявлении, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Полноту и достоверность представленной информации подтверждаю.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации/индивидуальный предприниматель  |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |
| Главный бухгалтер |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |

Дата

|  |
| --- |
| Приложение 2к Положению о порядке предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, в состав учредителей которых входят граждане, относящиеся к приоритетной целевой группе, а также индивидуальных предпринимателей из числа граждан, относящихся к приоритетной целевой группе |

Реестр

получателей субсидии

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Получатель субсидии | Номер и дата договора о предоставлении субсидии | Наименование банка получателя субсидии | Размер субсидии, рублей |
| наименование | ИНН |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение 3к Положению о порядке предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, в состав учредителей которых входят граждане, относящиеся к приоритетной целевой группе, а также индивидуальных предпринимателей из числа граждан, относящихся к приоритетной целевой группе |

ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидии

и показателей, необходимых для достижения результата

предоставления субсидии, за отчетный \_\_\_\_ год

I. Общая информация о субъекте малого и среднего

предпринимательства - получателе финансовой поддержки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства) |  | (дата и номер договора о предоставлении субсидии) |
|  |  |  |
| (ИНН получателя поддержки) |  | (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.) |

II. Наименование, плановое и фактическое значение

показателей, необходимых для достижения результата

предоставления субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Плановое значение показателя по договору о предоставлении субсидии  | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату |
| 1. Численность наемных работников, в том числе: |  |  |
| 1.1. Количество сохраненных рабочих мест, человек |  |  |
| 1.2. Количество созданных новых рабочих мест, человек |  |  |
| 2. Объем привлеченных инвестиций субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими финансовую поддержку в рамках муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства, рублей |  |  |
| 3. Размер среднемесячной заработной платы за последний отчетный квартал в расчете на одного работника, рублей [<\*>](#Par773) |  |  |

--------------------------------

<\*> Рассчитывается в соответствии с подпунктом 3 пункта 8 Положения о порядке предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, в состав учредителей которых входят граждане, относящиеся к приоритетной целевой группе, а также индивидуальных предпринимателей из числа граждан, относящихся к приоритетной целевой группе

Полноту и достоверность представленной информации подтверждаю.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации/индивидуальный предприниматель  |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |
| Главный бухгалтер |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |

Дата

|  |
| --- |
| Приложение № 4к подпрограмме «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске»  |

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОСУЩЕСТВИВШИМ РАСХОДЫ НА СТРОИТЕЛЬСТВО (РЕКОНСТРУКЦИЮ) ДЛЯ СОБСТВЕННЫХ НУЖД ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗДАНИЙ, СТРОЕНИЙ, СООРУЖЕНИЙ И (ИЛИ) ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ ЗА СЧЕТ СОБСТВЕННЫХ И (ИЛИ) ПРИВЛЕЧЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ЗАЕМНЫХ СРЕДСТВ, ПРЕДЛОСТАВЛЯЕМЫХ НА УСЛОВИЯХ ПЛАТНОСТИ И ВОЗВРАТНОСТИ КРЕДИТНЫМИ И ЛИЗИНГОВЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, РЕГИОНАЛЬНОЙ МИКРОФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ОБРАЗУЮЩИМИ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ И, (ИЛИ) РАЗВИТИЯ, И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает критерии отбора получателей субсидий - субъектов малого и среднего предпринимательства - производителей товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования за счет собственных средств и (или) привлеченных целевых заемных средств, предоставляемых на условиях платности и возвратности кредитными и лизинговыми организациями, региональной микрофинансовой организацией, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - субсидии); порядок проведения отбора получателей субсидий; размер затрат, подлежащих возмещению; условия, порядок предоставления субсидий; порядок возврата субсидий в бюджет города в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении; положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

2. Предоставление субсидий является видом финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства - производителей товаров, работ, услуг, осуществляется для создания благоприятных условий их деятельности и направлено на достижение целей регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденного первым заместителем Губернатора Красноярского края - председателем Правительства Красноярского края от 11.12.2018, достижение целей федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденного приложением 3 к протоколу заседания проектного комитета по национальному проекту «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» от 11.12.2018 № 4, входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16), вне целевых статей бюджетной классификации, относящихся к национальным проектам.

3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия:

1) субъекты малого и среднего предпринимательства понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ);

2) главный распорядитель бюджетных средств (далее - главный распорядитель) - распорядитель бюджетных средств, направляемых на возмещение части затрат на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования за счет собственных средств и (или) привлеченных целевых заемных средств, предоставляемых на условиях платности и возвратности кредитными и лизинговыми организациями, региональной микрофинансовой организацией, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

3) уполномоченный орган – управление экономического развития и планирования администрации города Ачинска (далее – Управление);

4) отбор - организуемый уполномоченным органом запрос предложений участников отбора в целях определения получателей для предоставления субсидий и размеров предоставляемых субсидий, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений на участие в отборе в соответствии с порядком проведения отбора, установленным [разделом II](#Par40) настоящего Положения;

5) комиссия по рассмотрению заявлений о предоставлении муниципальной (финансовой) поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - комиссия) - коллегиальный совещательный орган по определению получателей субсидий и размеров предоставляемых субсидий на основании предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе в соответствии с порядком проведения отбора, установленным [разделом II](#Par40) настоящего Положения;

6) получатель субсидии - субъект малого и среднего предпринимательства, с которым главный распорядитель заключил договор о предоставлении субсидии (далее - договор о предоставлении субсидии);

7) аналогичная поддержка - государственная и (или) муниципальная поддержка, оказанная в отношении одного и того же заявителя на возмещение одних и тех же затрат (части затрат), совпадающая по форме, виду, срокам;

8) первый взнос (аванс) - денежная сумма авансового платежа, уплаченная одной или несколькими частями в соответствии с договором (договорами) лизинга;

9) оборудование - новое оборудование (не бывшее в эксплуатации), приобретенное по договорам, заключенным не ранее 1 января года, предшествующего году подачи субъектом малого и среднего предпринимательства пакета документов для получения субсидии, относящееся ко второй - десятой амортизационным группам Классификатора основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности;

10) российская лизинговая организация - организация или индивидуальный предприниматель (лизингодатели), зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством на территории Российской Федерации, состоящие на учете в территориальных органах Федеральной службы по финансовому мониторингу (далее - Росфинмониторинг) на момент заключения с субъектом малого и среднего предпринимательства договора (договоров) лизинга оборудования.

4. Главным распорядителем является администрация города Ачинска.

Участниками отбора (далее - заявители) являются субъекты малого и среднего предпринимательства, представившие предложения для получения субсидий (далее - пакет документов) в соответствии с [пунктом 20](#Par80) настоящего Положения.

5. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города на соответствующий финансовый год, на основании решения Ачинского городского Совета депутатов о бюджете города, распоряжения администрации города Ачинска о предоставлении субсидий, договоров о предоставлении субсидий, заключенных между главным распорядителем и получателями субсидий.

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Бюджет» при формировании проекта решения о бюджете города (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

7. Субсидии предоставляются по итогам проведения отбора на основании решения комиссии в соответствии с [пунктом 37](#Par139) настоящего Положения.

8. Прием пакетов документов заявителей, оформление правового акта администрации города о предоставлении субсидий, заключение договоров о предоставлении субсидий от имени главного распорядителя и оформление правового акта администрации города о возврате субсидии от имени главного распорядителя осуществляет Управление.

9. Субсидии предоставляются заявителям, которые соответствуют следующим критериям:

1) состоят на учете в налоговых органах, зарегистрированы в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации, в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации и состоят в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) фактически осуществляют финансово-хозяйственную деятельность на территории города Ачинска;

3) имеют наемных работников, размер среднемесячной заработной платы которых за последний квартал, предшествующий дате подачи пакета документов, составляет в расчете на одну тарифную ставку не менее величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», с учетом районных коэффициентов и процентных надбавок, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями.

Показатель рассчитывается согласно данным, отраженным в расчете по страховым взносам за последний отчетный период, и справке о средней численности работников в разрезе категорий работников (основной персонал и внутренние совместители; внешние совместители; работники, работающие по договорам гражданско-правового характера), как отношение суммы выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физических лиц в разрезе категорий работников, без учета сумм, не подлежащих обложению страховыми взносами, к средней численности работников соответствующей категории, работающих у заявителя, за последние 3 месяца отчетного периода;

4) осуществляют деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы B, D, E, G, K, L, M (за исключением кода 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст;

5) осуществившие затраты на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования за счет собственных средств и (или) привлеченных целевых заемных средств, предоставляемых на условиях платности и возвратности кредитными и лизинговыми организациями, региональной микрофинансовой организацией, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

6) в отношении заявителей в текущем финансовом году не было принято решение об оказании аналогичной поддержки или сроки ее оказания истекли.

7) принимают на себя обязательства по созданию новых рабочих мест в течение 12 месяцев от даты предоставления субсидии и об увеличении уровня средней заработной платы в году, следующем за годом получения субсидии.

10. В соответствии с частями 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ субсидии не могут предоставляться в отношении заявителей:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ

11. Отбор проводится не реже одного раза в текущем финансовом году.

12. Управление организует проведение отбора в случае наличия в бюджете города средств, предусмотренных для предоставления субсидий в текущем финансовом году.

13. В целях установления порядка проведения отбора получателей субсидий Управление при проведении отбора осуществляет следующие функции:

1) организует проведение отбора;

2) устанавливает сроки проведения отбора;

3) обеспечивает работу комиссии, формирование и подписание протокола об итогах отбора;

4) в сроки, установленные [пунктом 14](#Par52) настоящего Положения, размещает на официальном сайте органов местного самоуправления города Ачинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.adm-achinsk.ru. в разделе «Экономика города/Малый и средний бизнес/Конкурсы и объявления» (далее - Сайт), объявление о проведении отбора;

5) организует информирование заявителей по вопросам разъяснения положений объявления о проведении отбора в течение срока приема пакетов документов на участие в отборе, установленного в объявлении о проведении отбора;

6) осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными им организациями;

7) обеспечивает сохранность поданных пакетов документов.

14. Объявление о проведении отбора размещается на Сайте не позднее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема пакетов документов, но не позднее 1 октября текущего финансового года, и включает:

1) сроки проведения отбора (даты и время начала и окончания приема пакетов документов на участие в отборе), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа, организующего проведение отбора, а также номер телефона для получения разъяснений положений объявления о проведении отбора;

3) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 45 настоящего Положения;

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) адрес страницы Сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) критерии и требования к заявителям в соответствии с [пунктами 9](#Par24), [10](#Par33), [15](#Par65) настоящего Положения и перечень документов в соответствии с [пунктом 20](#Par80) настоящего Положения, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным критериям и требованиям;

6) порядок подачи заявителями пакетов документов в соответствии с [пунктом 16](#Par72) настоящего Положения и требования, предъявляемые к форме и содержанию пакета документов, установленного [пунктом 20](#Par80) настоящего Положения, которые включают в том числе согласие на размещение на Сайте информации о заявителе, о подаваемом заявителем заявлении поформе, установленной приложением 1 к настоящему Положению, иной информации о заявителе, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

7) порядок возврата пакетов документов, определяющий в том числе основания для возврата пакетов документов, в соответствии с [пунктом 18](#Par77) настоящего Положения; порядок отзыва заявителями пакетов документов в соответствии с [пунктом 19](#Par78) настоящего Положения;

8) правила рассмотрения и оценки пакетов документов заявителей в соответствии с пунктами 29 - [40](#Par143) настоящего Положения;

9) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с [подпунктом 5 пункта 13](#Par49) настоящего Положения;

10) срок, в течение которого победители отбора должны подписать договоры о предоставлении субсидий в соответствии с [подпунктом 2 пункта 40](#Par145) настоящего Положения;

11) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии в соответствии с [пунктом 50](#Par173) настоящего Положения;

12) дату размещения результатов отбора на Сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора в соответствии с [пунктом 37](#Par139) настоящего Положения.

15. В отборе принимают участие заявители, которые на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, соответствуют следующим требованиям:

1) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ачинска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Ачинска;

3) заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу - заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территории, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) заявитель не получает средства из бюджета города Ачинска на основании иных муниципальных правовых актов в целях возмещения одних и тех же затрат (части затрат): на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования за счет собственных средств и (или) привлеченных целевых заемных средств, предоставляемых на условиях платности и возвратности кредитными и лизинговыми организациями, региональной микрофинансовой организацией, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

16. Заявитель для участия в отборе и получения субсидии представляет в Управление пакет документов, установленный [пунктом 20](#Par80) настоящего Положения, в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Регистрация пакета документов заявителя в Управлении осуществляется в течение одного рабочего дня.

17. Заявитель несет ответственность за достоверность документов, представляемых для участия в отборе и получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заявитель несет ответственность за достоверность реквизитов своего расчетного или корреспондентского счета, указанных в заявлении по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению.

18. Заявителям, пакеты документов которых зарегистрированы после окончания срока приема пакетов документов, установленного в объявлении о проведении отбора, Управление в течение 3 рабочих дней с даты их поступления направляет уведомления об отказе в предоставлении субсидий по основанию, установленному подпунктом 1 пункта 22 настоящего Положения.

19. Заявитель вправе отозвать пакет документов, установленный [пунктом 20](#Par80) настоящего Положения, путем письменного обращения в Управление в любое время, но не позднее даты заключения договора о предоставлении субсидии.

Документы, представленные для участия в отборе и получения субсидии, заявителю не возвращаются.

20. Заявитель для участия в отборе и получения субсидии представляет в Управление пакет документов, включающий:

заявление по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению;

юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ), представляют бухгалтерскую отчетность (бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах) за предшествующий календарный год;

индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения и не осуществляющие бухгалтерский учет в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, представляют копии книги учета доходов и расходов и хозяйственных операций индивидуального предпринимателя за предшествующий календарный год;

налогоплательщики, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют копии книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, за предшествующий календарный год;

индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют копии книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения за предшествующий календарный год, копию патента на право применения патентной системы налогообложения;

копию первичного или уточненного с последним номером корректировки (при наличии) расчета по страховым взносам за последний отчетный период, представленного в контролирующий орган;

для компенсации затрат на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования за счет привлеченных целевых заемных средств, предоставляемых на условиях платности и возвратности кредитными организациями, региональной микрофинансовой организацией, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

- копию кредитного договора (договора займа), заключенного кредитной организацией с субъектом малого и среднего предпринимательства;

- справку, подтверждающую исполнение текущих обязательств по кредиту (займу), которые установлены заключенным кредитным договором (договором займа), заверенную подписью уполномоченного лица и оттиском печати кредитной организации) – оригинал;

если затраты произведены с целью строительства (реконструкции) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений, включая затраты на подключение к инженерной инфраструктуре:

- копию дефектной ведомости (акт осмотра помещений, подлежащих реконструкции);

- копию договора строительного подряда на проведение строительно-монтажных работ;

- копию акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2) при проведении строительно-монтажных работ подрядным способом;

- копию справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) при проведении строительно-монтажных работ подрядным способом;

- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по договорам строительного подряда;

- копию сметы на проведение реконструкции;

- копии договоров о приобретении строительных материалов, необходимых при проведении строительства или реконструкции;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату строительных материалов: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета, в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета при сумме по одному договору до 100 тыс. руб. - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам, копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг): товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты передачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), акты приемки;

если затраты связаны с приобретением оборудования:

- копии договоров на приобретение и монтаж оборудования;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного оборудования, его монтажа: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета, в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета при сумме по одному договору до 100 тыс. руб. - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам, копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг): товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты передачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), акты приемки;

- копии технических паспортов или инструкций (руководств) по эксплуатации, или иной технической документации, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации, на оборудование и (или) копии паспортов транспортных средств;

для компенсации затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга оборудования, заключенному (заключенным) с российскими лизинговыми организациями:

- копии договора (договоров) лизинга оборудования с графиком погашения и уплаты лизинговых платежей;

- копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование;

- копии платежных документов, подтверждающих уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования. В случае безналичного расчета - копии платежных поручений; в случае наличного расчета - копии кассовых (или товарных) чеков и (или) копии квитанций к приходным кассовым ордерам;

- копии технических паспортов или инструкций (руководств) по эксплуатации, или иной технической документации, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации, на оборудование и (или) копии паспортов транспортных средств.

В случае смены наименования без изменения организационно-правовой формы российской лизинговой организации, с которой после переименования заявителем заключен (ы) договор (ы) лизинга оборудования, необходимо представить документ (его копию или сведения, содержащиеся в нем) о переименовании российской лизинговой организации, заверенный подписью уполномоченного лица и печатью лизингодателя;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при наличии).

Все листы пакета документов должны быть пронумерованы, подписаны заявителем, заверены печатью (при наличии) и направлены с сопроводительным письмом, содержащим опись представленных документов.

Документы могут быть представлены в электронном виде. Все документы, представляемые в электронной форме, удостоверяются электронной подписью заявителя в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и требованиями статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При направлении заявления по почте документы представляются в виде нотариально удостоверенных копий документов.

21. Для проверки сведений, содержащихся в заявлении по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению, а также для проверки заявителей на соответствие критериям и требованиям, установленным в [пунктах 9](#Par24), [10](#Par33), [15](#Par65) настоящего Положения, Управление не позднее 3 рабочих дней после окончания срока приема пакетов документов, установленного в объявлении о проведении отбора, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством получения информации с помощью программного обеспечения, посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных им организациях следующие документы (сведения, содержащиеся в них):

1) справку (или сведения, содержащиеся в ней) инспекции Федеральной налоговой службы по месту учета заявителя об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов или справку инспекции Федеральной налоговой службы о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

3) выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

4) выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки;

5) сведения по идентификационному номеру налогоплательщика о российской лизинговой организации, состоящей на учете в Росфинмониторинге.

Указанные документы заявитель вправе представить самостоятельно.

22. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) представление заявителем пакета документов после окончания срока приема, установленного в объявлении о проведении отбора;

2) отсутствие достаточного объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на предоставление субсидий в текущем финансовом году, в результате их распределения решением комиссии. Достаточный объем бюджетных ассигнований устанавливается в сумме более 1 процента от размера испрашиваемой субсидии в заявлении по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению;

3) несоответствие заявителя критериям и требованиям, установленным [пунктами 9](#Par24), [10](#Par33), [15](#Par65) настоящего Положения;

4) несоответствие представленного заявителем пакета документов требованиям, установленным [пунктом 20](#Par80) настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных [пунктом 20](#Par80) настоящего Положения, которые заявитель должен представить самостоятельно;

5) установление факта недостоверности представленной заявителем информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

6) невыполнение условий оказания поддержки, указанных в настоящем Положении;

7) в текущем финансовом году в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

8) с даты признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

9) представление заявителем документов, имеющих подчистки, приписки, исправления, зачеркнутые слова (цифры), технические ошибки, а также документов, которые не поддаются прочтению;

10) заключение заявителем договоров, подтверждающих затраты по направлениям, установленным пунктом 43 настоящего Положения, с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей;

11) предельные размеры расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами, а также между юридическим лицом и гражданином, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, между индивидуальными предпринимателями, связанными с осуществлением ими предпринимательской деятельности, в рамках одного договора, заключенного между указанными лицами, превышают предельные размеры расчетов наличными деньгами в Российской Федерации, установленные Центральным банком Российской Федерации.

23. Комиссия осуществляет свою деятельность с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований и создания равных конкурентных условий на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

24. Численность комиссии составляет 5 человек. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии.

25. В состав комиссии включаются представители администрации города Ачинска, Ачинского городского Совета депутатов. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации города Ачинска.

26. Руководство работой комиссии осуществляет ее председатель, в отсутствие председателя руководство комиссией осуществляет его заместитель. Председатель комиссии назначает дату и время проведения заседаний комиссии, предлагает повестку дня заседания комиссии.

27. Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 от общего числа членов комиссии, установленного пунктом 24 настоящего Положения. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

28. Секретарь комиссии не имеет права голосования. Секретарь комиссии информирует членов комиссии о повестке, времени и месте проведения заседаний комиссии; ведет протоколы заседаний комиссии; направляет членам комиссии пакеты документов заявителей; организует исполнение решений комиссии.

29. Экспертиза пакетов документов осуществляется Управлением в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема пакетов документов на участие в отборе.

Управление имеет право осуществить выездную проверку к заявителю с целью установления достоверности данных, указанных в пакете документов. Результаты проверки оформляются актом, который подписывается специалистами Управления.

30. Проведение экспертизы пакетов документов подразумевает:

1) оценку пакетов документов по критериям (далее - критерии оценки), установленным приложением 2 к настоящему Положению, с учетом очередности поступления пакетов документов заявителей на участие в отборе;

2) выставление рейтинговой оценки для каждого заявителя, которая рассчитывается как сумма баллов по всем критериям;

3) формирование итогового рейтинга заявителей.

Заявители, пакетам документов которых присвоено суммарно большее количество итоговых баллов, получают более высокий рейтинг. Заявителю, набравшему максимальное количество итоговых баллов, присваивается первое место.

При равенстве значений итоговых баллов по результатам оценки пакетов документов приоритет отдается заявителю, пакет документов которого зарегистрирован ранее других по дате и входящему регистрационному номеру в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения.

4) составление заключения по каждому пакету документов с указанием рейтинговой оценки заявителя.

Заключения представляются на рассмотрение в комиссию.

Рассмотрение представленных заключений осуществляется комиссией.

31. Пакеты документов, которые не соответствуют условиям предоставления субсидий, получают заключения с нулевым значением рейтинга и основаниями для отказа в предоставлении субсидий, установленными [пунктом](#Par108) 22 настоящего Положения.

32. Подведение итогов отбора и определение размеров предоставляемых субсидий проводится на заседании комиссии.

33. На заседании комиссии каждый пакет документов обсуждается отдельно при рассмотрении рейтинга заявителей.

34. Комиссия определяет победителей отбора и размеры предоставляемых субсидий в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных для предоставления субсидий в текущем финансовом году; принимает решение об отказе в предоставлении субсидий по основаниям, установленным пунктом 22 настоящего Положения.

35. Первому в рейтинге заявителю размер субсидии устанавливается комиссией в объеме согласно пакету документов, который определен в соответствии с [пунктом 43](#Par155) настоящего Положения, но в пределах средств, предусмотренных для предоставления субсидий в бюджете города на соответствующий финансовый год, на основании решения Ачинского городского Совета депутатов о бюджете города.

После определения суммы субсидии первому в рейтинге заявителю в рейтинге выбирается следующий заявитель и определяется размер субсидии в соответствии с [пунктом 43](#Par155) настоящего Положения и наличием нераспределенного остатка ассигнований, предусмотренных для предоставления субсидий в текущем финансовом году.

36. Решение комиссии оформляется протоколом об итогах отбора, в котором указываются сведения о месте и дате проведения заседания, фамилии, имена и отчества присутствующих членов комиссии, вопросы заседания, принятые решения по итогам проведения заседания, иные сведения.

37. Подведение итогов отбора производится решением комиссии не позднее чем через 20 рабочих дней с даты окончания срока приема пакета документов, установленного в объявлении о проведении отбора, и оформляется протоколом об итогах отбора, который подписывается в день подведения итогов отбора всеми присутствующими членами комиссии.

Протокол об итогах отбора в течение 1 рабочего дня передается секретарем комиссии в Управление для принятия решения в соответствии с [пунктом 39](#Par142) настоящего Положения.

38. Управление на основании протокола об итогах отбора направляет заявителям уведомления об отказе в предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней с даты подведения итогов отбора, установленной [пунктом 37](#Par139) настоящего Положения.

39. Решение комиссии о предоставлении субсидий на основании протокола об итогах отбора оформляется распоряжением администрации города в течение 9 рабочих дней с даты подведения итогов отбора, установленной [пунктом 37](#Par139) настоящего Положения.

40. Управление в течение 3 рабочих дней с даты подписания распоряжения администрации города, письменно и по телефону уведомляет получателей субсидий:

1) о принятии решения комиссией о предоставлении субсидий;

2) о необходимости подписания с главным распорядителем договоров о предоставлении субсидий в течение 5 рабочих дней с даты отправки Управлением письменных уведомлений получателям субсидий.

41. Хранение протоколов об итогах отбора и всех представленных документов осуществляет Управление в течение срока, установленного номенклатурой дел.

42. Управление в течение 10 рабочих дней с даты подписания комиссией протокола об итогах отбора, установленного [пунктом 37](#Par139) настоящего Положения, размещает на Сайте информацию о результатах рассмотрения пакетов документов, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения отбора;

информацию о заявителях, пакеты документов которых рассмотрены;

информацию о заявителях, пакеты документов которых отклонены как не соответствующие условиям предоставления субсидий с указанием оснований отказа, установленных пунктом 22 настоящего Положения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие пакеты документов;

наименование получателей субсидий, с которыми заключаются договоры о предоставлении субсидий, и размер предоставляемых им субсидий.

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

43. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, произведенных в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), включая затраты на монтаж оборудования, по следующим направлениям затрат:

а) на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений, включая затраты на подключение к инженерной инфраструктуре, и (или) приобретение оборудования, за счет внесения собственных средств и (или) привлечения не менее 70 процентов целевых заемных средств, предоставляемых на условиях платности и возвратности кредитными и лизинговыми организациями, региональной микрофинансовой организацией, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Размер субсидии составляет 30 процентов произведенных затрат, но не более:

1,5 млн рублей на одного получателя субсидии с численностью работающих от 1 до 15 человек (включительно);

15,0 млн рублей на одного получателя субсидии с численностью работающих 16 и более человек (с учетом НДС - для получателя субсидии, применяющего специальные режимы налогообложения, и без учета НДС - для получателя субсидии, применяющего общую систему налогообложения);

б) на уплату первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями.

Размер субсидии составляет 100 процентов первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга оборудования, но не более 30 процентов от общей стоимости оборудования и не более 15,0 млн рублей одному получателю субсидии (с учетом НДС - для получателя субсидии, применяющего специальные режимы налогообложения, и без учета НДС - для получателя субсидии, применяющего общую систему налогообложения).

44. Для подтверждения фактически произведенных затрат по направлениям, установленным пунктом 43, заявитель представляет документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в [пункте 20](#Par90) настоящего Положения.

45. Результатом предоставления субсидии является полное исполнение получателем субсидии обязательств, предусмотренных в приложении к договору о предоставлении субсидии.

Конечным результатом предоставления субсидии является достижение получателем субсидии значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных пунктом 46 настоящего Положения, путем сравнения плановых значений и фактически достигнутых значений по истечении 12 месяцев от даты предоставления субсидии.

46. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

1) численность наемных работников, в том числе:

количество сохраненных рабочих мест, человек;

количество созданных новых рабочих мест, человек;

2) объем привлеченных инвестиций субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими финансовую поддержку в рамках муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства, рублей;

3) размер среднемесячной заработной платы наемных работников за последний отчетный квартал, рублей.

Плановые значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются заявителем в заявлении по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению, и включаются в договор о предоставлении субсидии в случае получения субсидии.

Плановые значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, должны быть достигнуты получателем субсидии по истечении 12 месяцев от даты предоставления субсидии.

47. Типовая форма договора о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии, устанавливается финансовым управлением администрации города Ачинска (далее – финансовое управление).

48. В случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления получателю субсидии в размере, определенном договором о предоставлении субсидии, в договор о предоставлении субсидии включается условие о согласовании новых условий договора о предоставлении субсидии и (или) о расторжении договора о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям.

49. Обязательным условием заключения договора о предоставлении субсидии является соответствие получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 15](#Par65) настоящего Положения.

50. В случае если договор о предоставлении субсидии не заключен в сроки, установленные подпунктом 2 пункта 40 настоящего Положения, по вине победителя отбора, субсидия не предоставляется, победитель отбора признается уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии. В правовой акт администрации города, указанный в пункте 39 настоящего Постановления, вносятся соответствующие изменения.

51. Договор о предоставлении субсидии подлежит регистрации в управлении делами администрации города Ачинска в течение 1 рабочего дня с даты его подписания.

Датой принятия решения о предоставлении субсидии является дата регистрации (заключения) договора о предоставлении субсидии.

52. Управление в течение 1 рабочего дня с даты принятия решения, установленной пунктом [51](#Par174) настоящего Положения, направляет в отдел бухгалтерского учета и контроля администрации города Ачинска (далее - отдел бухгалтерского учета) реестр получателей субсидий по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению и копию распоряжения о предоставлении субсидии.

53. Отдел бухгалтерского учета в течение 2 рабочих дней с даты получения от Управления распоряжения и реестра получателей субсидии направляет заявку на финансирование в финансовое управление.

Формирование, проверка и утверждение сформированной заявки на финансирование осуществляется в соответствии с требованиями составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Ачинска.

54. Финансовое управление на основании заявки отдела бухгалтерского учета производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет главного распорядителя, открытый в органе Федерального казначейства.

55. Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней с даты поступления денежных средств на лицевой счет, но не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения, установленной пунктом 51 настоящего Положения, перечисляет средства на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

56. Субсидия считается предоставленной в день списания средств со счета главного распорядителя на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии в размере, предусмотренном договором о предоставлении субсидии.

57. Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет города Ачинска в случае нарушения получателями субсидий условий их предоставления установлен в [пунктах 69](#Par209) - [72](#Par212) настоящего Положения.

58. В целях ведения Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки Управление представляет в территориальный орган Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю сведения о получателях субсидий в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ до 5-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения в соответствии с пунктом 51 настоящего Положения.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

59. Для осуществления Управлением контроля за исполнением положений, установленных [пунктами](#Par160) 45, [46](#Par162) настоящего Положения, получатель субсидии ежегодно в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, направляет в Управление следующие документы:

1) отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, за соответствующий отчетный год по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

2) копии первичного или уточненного с последним номером корректировки (при наличии) расчета по страховым взносам за I - IV кварталы соответствующего отчетного года, представленного в контролирующий орган.

Все вышеуказанные документы должны быть пронумерованы, подписаны получателем субсидии, удостоверены печатью (при наличии) и сопровождаться их описью.

60. Главный распорядитель вправе устанавливать в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

61. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля.

62. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

63. Орган муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством.

64. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договор о предоставлении субсидии, является согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

65. За нарушение условий предоставления субсидии, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в [пунктах](#Par160) 45, [46](#Par162) настоящего Положения, получателю субсидии устанавливается мера ответственности о возврате субсидии в полном объеме, указанном в договоре о предоставлении субсидии.

66. Возврат субсидии в бюджет города осуществляется в случаях, если:

1) получателем субсидии представлены недостоверные сведения и документы;

2) в текущем финансовом году в отношении получателя субсидии было принято решение об оказании аналогичной поддержки;

3) получателем субсидии нарушены условия, установленные при предоставлении субсидии, выявленные, в том числе, по результатам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля;

4) получателем субсидии не достигнуты значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

67. В случае недостижения получателем субсидии значений результатов и показателей, указанных в пунктах 45, 46 настоящего Положения, расторжение договора о предоставлении субсидии осуществляется в одностороннем порядке.

68. Главный распорядитель вправе приостанавливать предоставление субсидии в случае установления главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных получателем в соответствии с пунктом 20 настоящего Положения, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением получателя не позднее 5-го рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

69. Управление в течение 23 рабочих дней с даты выявления случаев, указанных в пункте 66 настоящего Положения, готовит решение о возврате в бюджет города полученной субсидии в размере, установленном пунктом 65 настоящего Положения.

70. Решение о возврате субсидии оформляется правовым актом администрации города.

71. Управление в течение 5 рабочих дней с даты подписания правового акта администрации города направляет получателю субсидии его копию и уведомление о возврате субсидии.

72. Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней с даты отправки письменного уведомления о возврате субсидии обязан произвести возврат полученной субсидии на лицевой счет главного распорядителя.

Главный распорядитель возвращает указанные средства в бюджет города в течение 3 рабочих дней с даты их зачисления на лицевой счет.

В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, главный распорядитель в течение 23 рабочих дней с даты истечения срока, установленного получателю для возврата субсидии, обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных средств субсидии в бюджет города в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При отказе получателя субсидии от возврата суммы полученной субсидии в бюджет города взыскание производится в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

73. Иная ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к Положениюо порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществившим расходы на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования за счет собственных средств и (или) привлеченных целевых заемных средств, предоставляемых на условиях платности и возвратности кредитными и лизинговыми организациями, региональной микрофинансовой организацией, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) |
|  |  | Председателю комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении муниципальной (финансовой) поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заявление о предоставлении муниципальной (финансовой) поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

Прошу предоставить субсидию субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществившим расходы на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования за счет собственных средств и (или) привлеченных целевых заемных средств, предоставляемых на условиях платности и возвратности кредитными и лизинговыми организациями, региональной микрофинансовой организацией, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Размер испрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Информация о заявителе

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |  |
| Юридический адрес регистрации |  |
| Фактический адрес нахождения |  |
| Контактные данные (телефон/факс, e-mail) |  |
| ИНН/КПП |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Фактически осуществляемые виды экономической деятельности в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП |  |
| Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица: |  |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество (при наличии) |  |
| Дата рождения (число.месяц.год) |  |
| Место рождения |  |
| Документ, удостоверяющий личность(серия, номер, когда и кем выдан документ) |  |

Показатели, необходимые для достижения

результата предоставления субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя по состоянию: |
| на конец года, предшествующего году подачи пакета документов (факт) | на конец текущего года в случае получения субсидии (план) | по истечении 12 месяцев от даты предоставления субсидии (в случае получения субсидии) (план) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Показатель 1: численность наемных работников, в том числе: |  |  |  |
| 2 | количество сохраненных рабочих мест, человек |  |  |  |
| 3 | количество созданных новых рабочих мест, человек |  |  |  |
| 4 | Показатель 2: объем привлеченных инвестиций субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими финансовую поддержку в рамках муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства, рублей |  |  |  |
| 5 | Показатель 3: размер среднемесячной заработной платы наемных работников за последний отчетный квартал, рублей [<\*>](#Par113) |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Рассчитывается в соответствии с подпунктом 3 пункта 9 Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществившим расходы на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования за счет собственных средств и (или) привлеченных целевых заемных средств, предоставляемых на условиях платности и возвратности кредитными и лизинговыми организациями, региональной микрофинансовой организацией, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя по состоянию: |
| на конец года, предшествующего году подачи пакета документов (факт) | на конец текущего года в случае получения субсидии (план) | по истечении 12 месяцев от даты предоставления субсидии (в случае получения субсидии) (план) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета НДС, тыс. рублей |  |  |  |
| 2 | Затраты на производство и сбыт товаров, выполнение работ, оказание услуг, тыс. рублей |  |  |  |
| 3 | Прибыль (убыток) от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг, тыс. рублей |  |  |  |
| 4 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, процентов, уплаченных в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, тыс. рублей |  |  |  |
| 5 | Штатная численность, единиц |  |  |  |
| 6 | Среднесписочная численность работников, человек |  |  |  |

Заявитель настоящим подтверждает, что:

применяет систему налогообложения (нужное подчеркнуть): общеустановленная (ОСНО); упрощенная (УСН); патентная (ПСН);

соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и является (нужное подчеркнуть): микропредприятием, малым предприятием, средним предприятием, индивидуальным предпринимателем;

не является субъектом малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

состоит на учете в налоговых органах, зарегистрирован в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации, в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации на территории города Красноярска и состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на территории города Ачинска;

имеет в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей коды видов экономической деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы B, D, E, G, K, L, M (за исключением кода 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст;

в текущем финансовом году аналогичная поддержка (нужное подчеркнуть): не оказывалась, сроки ее оказания истекли;

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ачинска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Ачинска;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу (заявителю) другого юридического лица), ликвидации, в отношении заявителя не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекращает деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территории, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает в текущем году средства из бюджета города Ачинска на основании иных муниципальных правовых актов в целях возмещения одних и тех же затрат (части затрат) на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

приобретено новое оборудование (не бывшее в эксплуатации, без эксплуатационного пробега) по договорам, заключенным не ранее 1 января года, предшествующего году подачи пакета документов для получения субсидии, относящееся ко второй - десятой амортизационным группам Классификатора основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности (указать количество единиц оборудования): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Размер субсидии прошу установить в соответствии с действующим Положением о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществившим расходы на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования за счет собственных средств и (или) привлеченных целевых заемных средств, предоставляемых на условиях платности и возвратности кредитными и лизинговыми организациями, региональной микрофинансовой организацией, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Данное заявление означает согласие:

на проверку любых данных, представленных в настоящем заявлении; на размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемом заявителем пакете документов, иной информации о заявителе, связанной с порядком проведения отбора, установленным разделом II Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществившим расходы на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования за счет собственных средств и (или) привлеченных целевых заемных средств, предоставляемых на условиях платности и возвратности кредитными и лизинговыми организациями, региональной микрофинансовой организацией, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Полноту и достоверность представленной информации подтверждаю.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации/индивидуальный предприниматель  |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |
| Главный бухгалтер |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |

Дата

|  |
| --- |
| Приложение 2к Положениюо порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществившим расходы на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования за счет собственных средств и (или) привлеченных целевых заемных средств, предоставляемых на условиях платности и возвратности кредитными и лизинговыми организациями, региональной микрофинансовой организацией, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) |

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Количество баллов |
| 1 | Размер среднемесячной заработной платы наемных работников за последний отчетный квартал |
| размер среднемесячной заработной платы наемных работников за последний отчетный квартал в расчете на одну тарифную ставку менее 2 МРОТ | 1 |
| размер среднемесячной заработной платы наемных работников за последний отчетный квартал в расчете на одну тарифную ставку в размере 2 МРОТ | 2 |
| размер среднемесячной заработной платы наемных работников за последний отчетный квартал в расчете на одну тарифную ставку в размере 3 и более МРОТ | 3 |
| 2 | Среднесписочная численность работников в отчетном году: |
| от 1 до 5 | 1 |
| от 6 до 15 | 2 |
| от 16 до 30 | 3 |
| от 31 до 100 | 4 |
| свыше 101 | 5 |
| 3 | Прирост количества новых рабочих мест после получения субсидии: |
| прирост отсутствует | 0 |
| создание 1 рабочего места | 1 |
| создание 2 рабочих мест | 2 |
| создание 3 рабочих мест | 3 |
| создание 4 рабочих мест | 4 |
| создание 5 и более дополнительных рабочих мест | 5 |
| 4 | Увеличение объема налогов, сборов, страховых взносов, процентов, уплаченных в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в текущем году по отношению к предыдущему году: |
| прирост отсутствует | 0 |
| до 5 процентов | 1 |
| от 6 до 10 процентов | 2 |
| от 11 до 15 процентов | 3 |
| от 16 до 20 процентов | 4 |
| свыше 21 процента | 5 |
| 5 | Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС в текущем году по отношению к предыдущему году: |
| прирост отсутствует | 0 |
| до 5 процентов | 1 |
| от 6 до 10 процентов | 2 |
| от 11 до 15 процентов | 3 |
| от 16 до 20 процентов | 4 |
| свыше 21 процента | 5 |

|  |
| --- |
|  Приложение 3к Положениюо порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществившим расходы на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования за счет собственных средств и (или) привлеченных целевых заемных средств, предоставляемых на условиях платности и возвратности кредитными и лизинговыми организациями, региональной микрофинансовой организацией, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) |

Реестр

получателей субсидии

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Получатель субсидии | Номер и дата договора о предоставлении субсидии | Наименование банка получателя субсидии | Размер субсидии, рублей |
| наименование | ИНН |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение 4к Положениюо порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществившим расходы на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования за счет собственных средств и (или) привлеченных целевых заемных средств, предоставляемых на условиях платности и возвратности кредитными и лизинговыми организациями, региональной микрофинансовой организацией, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) |

ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидии

и показателей, необходимых для достижения результата

предоставления субсидии, за отчетный \_\_\_\_ год

I. Общая информация о субъекте малого и среднего

предпринимательства - получателе финансовой поддержки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства) |  | (дата и номер договора о предоставлении субсидии) |
|  |  |  |
| (ИНН получателя поддержки) |  | (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.) |

II. Наименование, плановое и фактическое значение

показателей, необходимых для достижения результата

предоставления субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Плановое значение показателя по договору о предоставлении субсидии  | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату |
| 1. Численность наемных работников, в том числе: |  |  |
| 1.1. Количество сохраненных рабочих мест, человек |  |  |
| 1.2. Количество созданных новых рабочих мест, человек |  |  |
| 2. Объем привлеченных инвестиций субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими финансовую поддержку в рамках муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства, рублей |  |  |
| 3. Размер среднемесячной заработной платы за последний отчетный квартал в расчете на одного работника, рублей [<\*>](#Par773) |  |  |

--------------------------------

<\*> Рассчитывается в соответствии с подпунктом 3 пункта 9 Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществившим расходы на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования за счет собственных средств и (или) привлеченных целевых заемных средств, предоставляемых на условиях платности и возвратности кредитными и лизинговыми организациями, региональной микрофинансовой организацией, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Полноту и достоверность представленной информации подтверждаю.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации/индивидуальный предприниматель  |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |
| Главный бухгалтер |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |

Дата