

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЧИНСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.01.2022 г. Ачинск 019-п

КОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.01.2022 г. Ачинск 019-п

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации города Ачинска от 09.01.2017 № 001-п |

В целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных учреждений города, в соответствии с решением Ачинского городского Совета депутатов от 30.08.2013 № 45-330р «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников органов местного самоуправления, не являющихся муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, работников структурных подразделений органов местного самоуправления, функционирующих без образования юридического лица, муниципальных учреждений», руководствуясь статьями 36, 40, 55, 57 Устава города Ачинска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Ачинска   
   от 09.01.2017 № 001-п (в ред. от 16.03.2017 № 062-п, от 06.07.2017 № 201-п,   
   от 18.12.2017 № 415-п, от 25.12.2017 № 426-п, от 24.04.2018 № 109-п,   
   от 20.08.2018 № 273-п, от 18.09.2018 № 318-п, от 09.01.2019 № [003-п](consultantplus://offline/ref=D04DEF7A7F8E35AD82DC49C5F5609EF879728982C7FDAB4C593A8B24E6A47D36BE73E6AE2F57AEA8023C6A91A2EB981821525BCB373A62162D005399i0GCH),   
   от 01.02.2019 № [028-п](consultantplus://offline/ref=D04DEF7A7F8E35AD82DC49C5F5609EF879728982C7FDAB4D583E8B24E6A47D36BE73E6AE2F57AEA8023C6A91A2EB981821525BCB373A62162D005399i0GCH), от 08.04.2019 № [129-п](consultantplus://offline/ref=D04DEF7A7F8E35AD82DC49C5F5609EF879728982C7FDAD445F338B24E6A47D36BE73E6AE2F57AEA8023C6A91A2EB981821525BCB373A62162D005399i0GCH), от 26.09.2019 № [386-п](consultantplus://offline/ref=D04DEF7A7F8E35AD82DC49C5F5609EF879728982C7FCAB485F328B24E6A47D36BE73E6AE2F57AEA8023C6A91A2EB981821525BCB373A62162D005399i0GCH),   
   от 16.01.2020 № 007-п, от 08.05.2020 № 137-п, от 05.10.2020 № 245-п,   
   от 28.12.2020 № 311-п, от 28.01.2021 № 009-п, от 03.09.2021 № 259-п)   
   «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников администрации города, структурных подразделений администрации города, не являющихся муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, структурных подразделений, функционирующих без образования юридического лица, муниципальных учреждений города Ачинска» следующие изменения:
   1. пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя Главы города Ачинска Григорьеву Н.В.»;

* 1. в пункте 4.6.2. раздела 4 «Виды, условия размер и порядок выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников муниципальных учреждений» приложения к постановлению «Примерное положение об оплате труда работников администрации города, структурных подразделений администрации города, не являющихся муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, структурных подразделений, функционирующих без образования юридического лица, муниципальных учреждений города Ачинска» (далее - Примерное положение) цифры «20 468» заменить цифрами «22 224»;
  2. пункт 6.8. раздела 6 Примерного положения изложить в следующей редакции:

«6.8. Предельное количество должностных окладов руководителей учреждений, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате и надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями, составляет:

- муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения жизнедеятельности города Ачинска» - до 30 должностных окладов руководителя учреждения в год;

- муниципальное казенное учреждение «Архив города Ачинска» - до 20 должностных окладов руководителя учреждения в год;

- муниципальное бюджетное учреждение Городской спортивный комплекс «Олимп» - до 20 должностных окладов руководителя учреждения в год;

- муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета» - до 24 должностных окладов руководителя учреждения в год;

- муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства» - до 28 должностных окладов руководителя учреждения в год;

- муниципальное автономное оздоровительное учреждение «Сокол» - до 23 должностных окладов руководителя в год;

- муниципальное казенное учреждение «Центр обслуживания учреждений» - до 28 должностных окладов руководителя учреждения в год»;

* 1. пункт 8.4. Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения жизнедеятельности города Ачинска» приложения № 1 к Примерному положению «Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы», дополнить строкой следующего содержания:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель начальника ЕДДС по мониторингу и прогнозированию чрезвычайных ситуаций | 1. 707 |

»;

* 1. в приложении № 3 к Примерному положению пункт 1 Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения жизнедеятельности города Ачинска» изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
  2. приложение № 7 к Примерному положению изложить в новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя Главы города Ачинска Григорьеву Н.В.

3. Опубликовать постановление в газете «Ачинская газета» и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления города Ачинска: [www.adm-achinsk.ru](http://www.adm-achinsk.ru).

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

Глава города Ачинска А.Ю. Токарев

Приложение № 1

к постановлению администрации города Ачинска

от 24.01.2022 № 019-п

Приложение № 3

к Примерному положению о системе оплаты труда работников администрации города, структурных подразделений администрации города, не являющихся муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, структурных подразделений, функционирующих без образования юридического лица, муниципальных учреждений города Ачинска

«1. Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения жизнедеятельности города Ачинска»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Критерии оценки результативности и качества труда работника | | | Условия | | | | | | | | | | | | Предельное количество баллов, до | | |
| Наименование | | | | | | | Индикатор | | | | |
| Главный специалист в сфере закупок | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Исполнение поручений руководителя учреждения, касающихся вопросов: планирования закупок, осуществления закупок, исполнения контрактов | | | результативность труда работника | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | 5 | | |
| Обеспечение подготовки обоснования закупки при формировании планов закупки | | | в соответствии с регламентирующими документами | | | | | | | отсутствие нарушений | | | | | 5 | | |
| выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Напряженность труда, характеризуемая сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций, выполнение работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций) | | | результативность труда работника | | | | | | | своевременность выполнения работ | | | | | 5 | | |
| Интенсивность труда, отражающая степень занятости работника активной работой в течение всего рабочего времени | | | активная работа в течение всего рабочего времени | | | | | | | высокая производительность труда работника | | | | | 5 | | |
| Результативность труда; проявление инициативы в работе | | | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | | | | | | | отсутствие нарушений; внесение рациональных предложений руководству учреждения, касающихся исполнения работником своих должностных обязанностей | | | | | 5 | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сложность выполняемых работником трудовых функций | | | выполнение работы с использованием необходимых для ее выполнения навыков, знаний и умений | | | | | | | результативность труда работника, отсутствие нарушений | | | | | 5 | | |
| Ведущий специалист в сфере закупок | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Исполнение поручений руководителя учреждения, касающихся вопросов: планирования закупок, осуществления закупок, исполнения контрактов | | | результативность труда работника | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | 4 | | |
| Обеспечение подготовки обоснования закупки при формировании планов закупки | | | в соответствии с регламентирующими документами | | | | | | | отсутствие нарушений | | | | | 4 | | |
| выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Интенсивность труда, отражающая степень занятости работника активной работой в течение всего рабочего времени | | | активная работа в течение всего рабочего времени | | | | | | | высокая производительность труда работника | | | | | 4 | | |
| Результативность труда; проявление инициативы в работе | | | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | | | | | | | отсутствие нарушений; внесение рациональных предложений руководству учреждения, касающихся исполнения работником своих должностных обязанностей | | | | | 4 | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сложность выполняемых работником трудовых функций | | | выполнение работы с использованием необходимых для ее выполнения навыков, знаний и умений | | | | | | | результативность труда работника, отсутствие нарушений | | | | | 4 | | |
| Специалист по охране труда | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Проведение профилактических работ по предупреждению производственного травматизма, пожарной безопасности | | | контроль за соблюдением в учреждении правовых актов по охране труда; пожарной безопасности | | | | | | | отсутствие производственных травм, отсутствие случаев пожаров, возгораний | | | | | 4 | | |
| Проведение теоретических занятий по соблюдению требований безопасности, пожарной безопасности | | | результативность труда работника | | | | | | | оценивается по результату проведения занятий | | | | | 4 | | |
| Организация и участие в проведении проверок, оборудования и СИЗ | | | в соответствии с должностными инструкциями | | | | | | | оценивается по результату проведения проверок | | | | | 5 | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Составление и предоставление отчетности по охране труда, пожарной безопасности в срок и по установленным формам | | | в соответствии с регламентирующими документами | | | | | | | оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний.  0 замечаний | | | | | 3 | | |
| Профессиональное развитие | | | обучение на курсах повышения квалификации, обучающих  семинарах | | | | | | | оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний.  0 замечаний | | | | | 4 | | |
| Оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных правил, создающих угрозу деятельности учреждения, его работникам и иным физическим лицам | | | плановое и внеплановое обследование объектов | | | | | | | оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний.  0 замечаний | | | | | 4 | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Интенсивность труда, отражающая степень занятости работника активной работой в течение всего рабочего времени | | | высокая производительность труда работника | | | | | | | своевременность выполнения работ | | | | | 3 | | |
| Результативность труда, проявление инициативы в работе | | | активная работа в течение всего рабочего времени | | | | | | | отсутствие нарушений, внесение рациональных предложений руководству учреждения, касающихся исполнения работником своих должностных обязанностей | | | | | 3 | | |
| Выполнение важных и срочных работ | | | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | | | | | | | отсутствие нарушений | | | | | 5 | | |
| Специалист по секретному делопроизводству | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Планирование, разработка и осуществление мероприятий по обеспечению режима секретности при проведении секретных работ | | | в соответствии с инструкциями | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | 4 | | |
| Организация и ведение секретного делопроизводства | | | в соответствии с инструкциями | | | | | | | отсутствие нарушений | | | | | 3 | | |
| Осуществление мероприятий в области защиты государственной тайны | | | в соответствии с инструкциями | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | 3 | | |
| Исполнение обязанностей по сопровождению и доставке специальной почты; обеспечение сохранности секретной информации в ходе проведения учений и тренировок; осуществление мероприятий по защите информации при разработке и передаче секретной информации; представление в установленном порядке отчетов и информации по своей деятельности | | | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | | | | | | | отсутствие нарушений | | | | | 3 | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Напряженность труда, характеризуемая сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций, выполнение работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций) | | | в соответствии с инструкциями | | | | | | | своевременность выполнения работ | | | | | 2 | | |
| Интенсивность труда, отражающая степень занятости работника активной работой в течение всего рабочего времени | | | активная работа в течение всего рабочего времени | | | | | | | высокая производительность труда работника | | | | | 4 | | |
| Результативность труда; проявление инициативы в работе | | | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | | | | | | | отсутствие нарушений; внесение рациональных предложений руководству учреждения, касающихся исполнения работником своих должностных обязанностей | | | | | 2 | | |
| Выполнение важных и срочных работ | | | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | | | | | | | отсутствие нарушений, профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | | | | | 3 | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сложность выполняемых работником трудовых функций | | | выполнение работы с использованием необходимых для ее выполнения навыков, знаний и умений | | | | | | | результативность труда работника, отсутствие нарушений | | | | | 3 | | |
| Своевременность достижения запланированных результатов выполнения поручений | | | результативность труда работника | | | | | | | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | | | | | 2 | | |
| Добросовестное, ответственное отношение к работе, проявление инициативы в работе | | | в соответствии с должностными обязанностями работника | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | 2 | | |
| Проведение важных организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью учреждения | | | в соответствии с должностными обязанностями работника | | | | | | | отсутствие нарушений | | | | | 2 | | |
| Соблюдение норм деловой этики при общении с коллегами, норм личной гигиены, аккуратности в ношении одежды | | | обеспечение культуры поведения | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | 1 | | |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности | | | соблюдение требований | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | 1 | | |
| Специалист по правовым вопросам | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подготовка предложений и участие в разработке проектов нормативных правовых актов, секретное делопроизводство | | | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | | | | | | | отсутствие нарушений; внесение рациональных предложений руководству учреждения, касающихся исполнения работником своих должностных обязанностей | | | | | 6 | | |
| Выполнение заданий, реализация мероприятий, имеющих особое значение для статуса и деятельности учреждения, и выполнение заданий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения | | | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | | | | | | | отсутствие нарушений; внесение рациональных предложений руководству учреждения, касающихся исполнения работником своих должностных обязанностей | | | | | 4 | | |
| Отсутствие возврата документов на доработку | | | результативность труда работника | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | 4 | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Напряженность труда, характеризуемая сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций, выполнение работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций) | | | результативность труда работника | | | | | | | своевременность выполнения работ | | | | | 4 | | |
| Интенсивность труда, отражающая степень занятости работника активной работой в течение всего рабочего времени | | | активная работа в течение всего рабочего времени | | | | | | | высокая производительность труда работника | | | | | 4 | | |
| Результативность труда; проявление инициативы в работе | | | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | | | | | | | отсутствие нарушений; внесение рациональных предложений руководству учреждения, касающихся исполнения работником своих должностных обязанностей | | | | | 4 | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сложность выполняемых работником трудовых функций | | | выполнение работы с использованием необходимых для ее выполнения навыков, знаний и умений | | | | | | | результативность труда работника, отсутствие нарушений | | | | | 4 | | |
| Своевременность достижения запланированных результатов выполнения поручений | | | результативность труда работника | | | | | | | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | | | | | 4 | | |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности | | | соблюдение требований | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | 1 | | |
| Главный специалист по защите населения и территорий | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Обеспечение стабильного функционирования работы по защите населения и территорий | | | в соответствии с задачами, возложенными на учреждение | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных нарушений и замечаний | | | | | 3 | | |
| Обеспечение режима секретности при проведении секретных работ | | | в соответствии с регламентирующими документами | | | | | | | отсутствие нарушений | | | | | 3 | | |
| Участие в составе основной или резервной оперативной группы | | | в соответствии с задачами, возложенными на учреждение | | | | | | | отсутствие нарушений и замечаний | | | | | 3 | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Напряженность труда, характеризуемая сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций, выполнение работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций) | | | результативность труда работника | | | | | | | своевременность выполнения работ | | | | | 3 | | |
| Интенсивность труда, отражающая степень занятости работника активной работой в течение всего рабочего времени | | | активная работа в течение всего рабочего времени | | | | | | | высокая производительность труда работника | | | | | 3 | | |
| Результативность труда; проявление инициативы в работе | | | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | | | | | | | отсутствие нарушений; внесение рациональных предложений руководству учреждения, касающихся исполнения работником своих должностных обязанностей | | | | | 3 | | |
| Повышение уровня профессиональной подготовки | | | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных нарушений и замечаний; внесение рациональных предложений руководству учреждения, касающихся исполнения работником своих должностных обязанностей | | | | | 2 | | |
| Выполнение важных и срочных работ | | | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | | | | | | | отсутствие нарушений | | | | | 2 | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Своевременное, полное и достоверное представление отчетности | | | результативность труда работника | | | | | | | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | | | | | 1 | | |
| Сложность выполняемых работником трудовых функций | | | выполнение работы с использованием необходимых для ее выполнения навыков, знаний и умений | | | | | | | результативность труда работника, отсутствие нарушений | | | | | 2 | | |
| Своевременность достижения запланированных результатов выполнения поручений | | | результативность труда работника | | | | | | | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | | | | | 2 | | |
| Добросовестное, ответственное отношение к работе | | | в соответствии с должностными обязанностями работника | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | 2 | | |
| Проведение важных организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью учреждения | | | в соответствии с должностными обязанностями работника | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | 2 | | |
| Соблюдение норм деловой этики при общении с коллегами, норм личной гигиены, аккуратности в ношении одежды | | | обеспечение культуры поведения | | | | | | | отсутствие замечаний | | | | | 2 | | |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности | | | соблюдение требований | | | | | | | отсутствие замечаний | | | | | 2 | | |
| Специалист | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Исполнение поручений руководителя учреждения, касающихся вопросов гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий ЧС в пределах своей компетенции | | | результативность труда работника | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | 1 | | |
| Обеспечение режима секретности при проведении секретных работ | | | в соответствии с регламентирующими документами | | | | | | | отсутствие нарушений | | | | | 2 | | |
| Исполнение обязанностей секретаря городской постоянно действующей эвакуационной комиссии | | | подготовка материалов к заседаниям, разработка планов работы, оформление протоколов заседания комиссии | | | | | | | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | | | | | 3 | | |
| Исполнение обязанностей секретаря комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики города Ачинска | | | подготовка материалов к заседаниям, разработка планов работы, оформление протоколов заседания комиссии | | | | | | | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | | | | | 3 | | |
| Контроль состояния и проверки работоспособности АСЦО ГО города Ачинска; обеспечение работоспособности средств связи и оповещения | | | результативность труда работника | | | | | | | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | | | | | 2 | | |
| Участие в составе основной или резервной оперативной группы | | | в соответствии с задачами, возложенными на учреждение | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных нарушений и замечаний | | | | | 2 | | |
| Ведение работы по организации создания НАСФ, оснащении НАСФ; порядка обучения должностных лиц ГО и работающего населения; составление планов учений и тренировок и контроль исполнения; проведение смотров-конкурсов учебно-материальной базы ГО на объектах экономики города Ачинска | | | результативность труда работника | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику со стороны контролирующих органов, руководителя учреждения и др. | | | | | 3 | | |
| Уточнение химически опасных объектов на территории города и количество аварийно химически опасных веществ на данных объектах, ведение работы по обеспечению постоянной готовности к выполнению задач медицинского функционального звена ТП РСЧС | | | результативность труда работника | | | | | | | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | | | | | 2 | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Напряженность труда, характеризуемая сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций, выполнение работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций) | | | результативность труда работника | | | | | | | своевременность выполнения работ | | | | | 1 | | |
| Интенсивность труда, отражающая степень занятости работника активной работой в течение всего рабочего времени | | | активная работа в течение всего рабочего времени | | | | | | | высокая производительность труда работника | | | | | 1 | | |
| Результативность труда; проявление инициативы в работе | | | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных нарушений и замечаний; внесение рациональных предложений руководству учреждения, касающихся исполнения работником своих должностных обязанностей | | | | | 1 | | |
| Повышение уровня профессиональной подготовки | | | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных нарушений и замечаний; внесение рациональных предложений руководству учреждения, касающихся исполнения работником своих должностных обязанностей | | | | | 2 | | |
| Выполнение важных и срочных работ | | | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных нарушений и замечаний | | | | | 1 | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сложность выполняемых работником трудовых функций | | | выполнение работы с использованием необходимых для ее выполнения навыков, знаний и умений | | | | | | | результативность труда работника, отсутствие нарушений | | | | | 1 | | |
| Своевременное, полное и достоверное представление отчетности | | | результативность труда работника | | | | | | | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | | | | | 2 | | |
| Своевременность достижения запланированных результатов выполнения поручений | | | результативность труда работника | | | | | | | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | | | | | 2 | | |
| Добросовестное, ответственное отношение к работе | | | в соответствии с должностными обязанностями работника | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | 2 | | |
| Проведение важных организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью учреждения | | | в соответствии с должностными обязанностями работника | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | 1 | | |
| Соблюдение норм деловой этики при общении с коллегами, личной гигиены, аккуратности в ношении одежды | | | обеспечение культуры поведения | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | 1 | | |
| Тактичное поведение при общении с работниками организаций для решения задач с высоким качеством | | | обеспечение культуры поведения | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | 1 | | |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности | | | соблюдение требований | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | 1 | | |
| Специалист по обеспечению хозяйственной деятельности | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Обеспечение хозяйственного обслуживания и надлежащего состояния гаража, здания и помещений учреждения, контроль за исправностью оборудования (освещения, систем отопления, вентиляции и др.) | | | результативность труда работника | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | 2 | | |
| Осуществление контроля за рациональным и экономным расходованием тепло- и электроэнергии в учреждении | | | рациональное и экономное расходование тепло- и электроэнергии в учреждении | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | 2 | | |
| Обеспечение безаварийной и надежной работы служебных автомобилей, всех видов оборудования, их правильной эксплуатации, обслуживания, хранения, ремонта | | | результативность труда работника | | | | | | | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | | | | | 2 | | |
| Обеспечение сохранности и содержания в исправном состоянии имущества учреждения | | | в соответствии с должностными обязанностями работника | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | 2 | | |
| Правильное и своевременное оформление установленной служебной документации | | | результативность труда работника | | | | | | | своевременность выполнения работ | | | | | 2 | | |
| Своевременное проведение технического осмотра служебного автотранспорта | | | результативность труда работника | | | | | | | своевременность и качество выполнения работ | | | | | 2 | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Напряженность труда, характеризуемая сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций, выполнение работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций) | | | результативность труда работника | | | | | | | своевременность выполнения работ | | | | | 1 | | |
| Интенсивность труда, отражающая степень занятости работника активной работой в течение всего рабочего времени | | | активная работа в течение всего рабочего времени | | | | | | | высокая производительность труда работника | | | | | 1 | | |
| Результативность труда; проявление инициативы в работе | | | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | | | | | | | отсутствие нарушений; внесение рациональных предложений руководству учреждения, касающихся исполнения работником своих должностных обязанностей | | | | | 2 | | |
| Выполнение важных и срочных работ | | | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | | | | | | | отсутствие нарушений | | | | | 3 | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сложность выполняемых работником трудовых функций | | | выполнение работы с использованием необходимых для ее выполнения навыков, знаний и умений | | | | | | | результативность труда работника, отсутствие нарушений | | | | | 2 | | |
| Добросовестное, ответственное отношение к работе | | | в соответствии с должностными обязанностями работника | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | 2 | | |
| Соблюдение норм деловой этики при общении с коллегами, норм личной гигиены, аккуратности в ношении одежды | | | обеспечение культуры поведения | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | 1 | | |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности | | | соблюдение требований | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | 1 | | |
| Уборщик служебных помещений | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Обеспечение надлежащего порядка в помещениях учреждения согласно правилам санитарии и гигиены | | | выполнение в полном объеме должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией работника | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | 2 | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Напряженность труда, характеризуемая сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций, выполнение работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций) | | | результативность труда работника | | | | | | | своевременность выполнения работ | | | | | 2 | | |
| Интенсивность труда, отражающая степень занятости работника активной работой в течение всего рабочего времени | | | активная работа в течение всего рабочего времени | | | | | | | высокая производительность труда работника | | | | | 2 | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Добросовестное, ответственное отношение к работе | | | в соответствии с должностными обязанностями работника | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | 2 | | |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности | | | соблюдение требований | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | 2 | | |
| Начальник ЕДДС | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Умелое и грамотное руководство подчиненными | | | качественное владение управленческими навыками | | | | | | | отсутствие замечаний, эффективная работа ЕДДС | | | | | 5 | | |
| Обеспечение стабильного функционирования и развития ЕДДС | | | в соответствии с задачами, возложенными на учреждение | | | | | | | отсутствие нарушений и замечаний | | | | | 5 | | |
| Обеспечение режима секретности при проведении секретных работ | | | в соответствии с должностными обязанностями работника | | | | | | | отсутствие нарушений | | | | | 3 | | |
| Отработка донесений в соответствии с табелем срочных донесений | | | результативность труда работника | | | | | | | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | | | | | 3 | | |
| Работа в составе основной или резервной оперативной группы | | | в соответствии с задачами, возложенными на учреждение | | | | | | | отсутствие нарушений и замечаний | | | | | 3 | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Напряженность труда, характеризуемая сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций, выполнение работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций) | | | результативность труда работника | | | | | | | своевременность выполнения работ | | | | | 3 | | |
| Интенсивность труда, отражающая степень занятости работника активной работой в течение всего рабочего времени | | | активная работа в течение всего рабочего времени | | | | | | | высокая производительность труда работника | | | | | 2 | | |
| Результативность труда; проявление инициативы в работе | | | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | | | | | | | отсутствие нарушений; внесение рациональных предложений руководству учреждения, касающихся исполнения работником своих должностных обязанностей | | | | | 3 | | |
| Выполнение важных и срочных работ | | | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | | | | | | | отсутствие нарушений | | | | | 2 | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сложность выполняемых работником трудовых функций | | | выполнение работы с использованием необходимых для ее выполнения навыков, знаний и умений | | | | | | | результативность труда работника, отсутствие нарушений | | | | | 2 | | |
| Своевременность достижения запланированных результатов выполнения поручений | | | результативность труда работника | | | | | | | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | | | | | 3 | | |
| Добросовестное, ответственное отношение к работе | | | в соответствии с должностными обязанностями работника | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | 3 | | |
| Проведение важных организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью учреждения | | | в соответствии с должностными обязанностями работника | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | 3 | | |
| Соблюдение норм деловой этики при общении с коллегами, норм личной гигиены, аккуратности в ношении одежды | | | обеспечение культуры поведения | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | 3 | | |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности | | | соблюдение требований | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | 2 | | |
| Оперативный дежурный | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Обеспечение режима секретности при проведении секретных работ | | | в соответствии с должностными обязанностями работника | | | | | | | отсутствие нарушений | | | | | 1 | | |
| Правильное и своевременное оформление установленной служебной документации | | | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | | | | | | | отсутствие нарушений | | | | | 2 | | |
| Сбор и обработка оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и ходе проведения их ликвидации | | | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | 2 | | |
| Организация взаимодействия с вышестоящими и взаимодействующими органами управления РСЧС в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) | | | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | | | | | | | отсутствие замечаний и нарушений | | | | | 3 | | |
| Эффективная работа с коммуникационным оборудованием ЕДДС | | | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | | | | | | | отсутствие замечаний и нарушений | | | | | 3 | | |
| В случае возникновения ЧС, происшествий - четкое и своевременное руководство определенными алгоритмами действий по ликвидации ЧС | | | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | | | | | | | отсутствие замечаний и нарушений | | | | | 3 | | |
| Исполнение обязанностей секретаря городской комиссии по ЧС и ОПБ | | | выполнение работы с использованием необходимых для ее выполнения навыков, знаний и умений | | | | | | | результативность труда работника, отсутствие нарушений | | | | | 6 | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Напряженность труда, характеризуемая сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций, выполнение работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций) | | | результативность труда работника | | | | | | | своевременность выполнения работ | | | | | 1 | | |
| Интенсивность труда, отражающая степень занятости работника активной работой в течение всего рабочего времени | | | активная работа в течение всего рабочего времени | | | | | | | высокая производительность труда работника | | | | | 1 | | |
| Результативность труда; проявление инициативы в работе | | | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | | | | | | | отсутствие нарушений; внесение рациональных предложений руководству учреждения, касающихся исполнения работником своих должностных обязанностей | | | | | 1 | | |
| Выполнение важных и срочных работ | | | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | | | | | | | отсутствие нарушений | | | | | 1 | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сложность выполняемых работником трудовых функций | | | выполнение работы с использованием необходимых для ее выполнения навыков, знаний и умений | | | | | | | результативность труда работника, отсутствие нарушений | | | | | 1 | | |
| Своевременность достижения запланированных результатов выполнения поручений | | | результативность труда работника | | | | | | | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | | | | | 1 | | |
| Добросовестное, ответственное отношение к работе | | | в соответствии с должностными обязанностями работника | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | 1 | | |
| Проведение важных организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью учреждения | | | в соответствии с должностными обязанностями работника | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | 1 | | |
| Соблюдение норм деловой этики при общении с коллегами, норм личной гигиены, аккуратности в ношении специальной одежды | | | обеспечение культуры поведения | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | 1 | | |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности | | | соблюдение требований | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | 1 | | |
| Помощник оперативного дежурного | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Обеспечение режима секретности при проведении секретных работ | | | в соответствии с должностными обязанностями работника | | | | | | | отсутствие нарушений | | | | | 2 | | |
| Правильное и своевременное оформление установленной служебной документации | | | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | | | | | | | отсутствие нарушений | | | | | 2 | | |
| Сбор и обработка оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и ходе проведения их ликвидации | | | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | 2 | | |
| Эффективная работа с коммуникационным оборудованием ЕДДС | | | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | | | | | | | отсутствие замечаний и нарушений | | | | | 2 | | |
| В случае возникновения ЧС, происшествий - четкое и своевременное руководство определенными алгоритмами действий по ликвидации ЧС | | | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | | | | | | | отсутствие замечаний и нарушений | | | | | 2 | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Напряженность труда, характеризуемая сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций, выполнение работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций) | | | результативность труда работника | | | | | | | своевременность выполнения работ | | | | | 3 | | |
| Интенсивность труда, отражающая степень занятости работника активной работой в течение всего рабочего времени | | | активная работа в течение всего рабочего времени | | | | | | | высокая производительность труда работника | | | | | 3 | | |
| Результативность труда; проявление инициативы в работе | | | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | | | | | | | отсутствие нарушений; внесение рациональных предложений руководству учреждения, касающихся исполнения работником своих должностных обязанностей | | | | | 1 | | |
| Выполнение важных и срочных работ | | | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | | | | | | | отсутствие нарушений | | | | | 2 | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сложность выполняемых работником трудовых функций | | | выполнение работы с использованием необходимых для ее выполнения навыков, знаний и умений | | | | | | | результативность труда работника, отсутствие нарушений | | | | | 1 | | |
| Своевременность достижения запланированных результатов выполнения поручений | | | результативность труда работника | | | | | | | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | | | | | 1 | | |
| Добросовестное, ответственное отношение к работе | | | в соответствии с должностными обязанностями работника | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | 1 | | |
| Проведение важных организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью учреждения | | | в соответствии с должностными обязанностями работника | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | 1 | | |
| Соблюдение норм деловой этики при общении с коллегами, норм личной гигиены, аккуратности в ношении специальной одежды | | | обеспечение культуры поведения | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | 1 | | |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности | | | соблюдение требований | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | 1 | | |
| Помощник оперативного дежурного системы 112 | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Правильное и своевременное оформление установленной служебной документации | | | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | | | | | | | отсутствие нарушений | | | | | 2 | | |
| Эффективная работа с коммуникационным оборудованием ЕДДС | | | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | | | | | | | отсутствие замечаний и нарушений | | | | | 2 | | |
| Правильная и своевременная обработка входящей информации | | | профессионализм, оперативность | | | | | | | отсутствие замечаний и нарушений | | | | | 2 | | |
| Осуществление связи со службами жизнеобеспечения | | | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | | | | | | | отсутствие замечаний и нарушений | | | | | 2 | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Напряженность труда, характеризуемая сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций, выполнение работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций) | | | результативность труда работника | | | | | | | своевременность выполнения работ | | | | | 4 | | |
| Интенсивность труда, отражающая степень занятости работника активной работой в течение всего рабочего времени | | | активная работа в течение всего рабочего времени | | | | | | | высокая производительность труда работника | | | | | 3 | | |
| Результативность труда; проявление инициативы в работе | | | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | | | | | | | отсутствие нарушений; внесение рациональных предложений руководству учреждения, касающихся исполнения работником своих должностных обязанностей | | | | | 1 | | |
| Выполнение важных и срочных работ | | | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | | | | | | | отсутствие нарушений | | | | | 3 | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сложность выполняемых работником трудовых функций | | | выполнение работы с использованием необходимых для ее выполнения навыков, знаний и умений | | | | | | | результативность труда работника, отсутствие нарушений | | | | | 1 | | |
| Своевременность достижения запланированных результатов выполнения поручений | | | результативность труда работника | | | | | | | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | | | | | 2 | | |
| Добросовестное, ответственное отношение к работе | | | в соответствии с должностными обязанностями работника | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | 1 | | |
| Соблюдение норм деловой этики при общении с коллегами, норм личной гигиены, аккуратности в ношении специальной одежды | | | обеспечение культуры поведения | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | 1 | | |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности | | | соблюдение требований | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | 1 | | |
| Начальник управления | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Умелое и грамотное руководство подчиненными управления единой дежурно-диспетчерской службы, гражданской обороны и ликвидации ЧС | | | качественное владение управленческими навыками | | | | | | | отсутствие замечаний, эффективная работа управления единой дежурно-диспетчерской службы, гражданской обороны и ликвидации ЧС | | | | | 4 | | |
| Обеспечение стабильного функционирования и развития единой дежурно-диспетчерской службы, гражданской обороны и ликвидации ЧС | | | в соответствии с задачами, возложенными на единую дежурно-диспетчерскую службу, гражданской обороны и ликвидации ЧС | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | 3 | | |
| Организация занятий с личным составом | | | результативность труда работника | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | 3 | | |
| Организация выполнения и обеспечения контроля поставленных перед службой задач | | | результативность труда работника | | | | | | | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | | | | | 3 | | |
| Правильное и своевременное оформление установленной служебной документации | | | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | | | | | | | отсутствие нарушений | | | | | 4 | | |
| Осуществление контроля за правильной эксплуатацией оборудования отряда | | | результативность труда работника | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | 3 | | |
| Обеспечение соблюдения правил охраны труда и техники безопасности спасателей; контроль за соблюдением работниками норм и правил техники безопасности при проведении аварийно-спасательных работ | | | результативность труда работника | | | | | | | отсутствие нарушений | | | | | 3 | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Напряженность труда, характеризуемая сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций, выполнение работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций) | | | результативность труда работника | | | | | | | своевременность выполнения работ | | | | | 3 | | |
| Интенсивность труда, отражающая степень занятости работника активной работой в течение всего рабочего времени | | | активная работа в течение всего рабочего времени | | | | | | | высокая производительность труда работника | | | | | 2 | | |
| Результативность труда; проявление инициативы в работе | | | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | | | | | | | отсутствие нарушений; внесение рациональных предложений руководству учреждения, касающихся исполнения работником своих должностных обязанностей | | | | | 2 | | |
| Выполнение важных и срочных работ | | | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | | | | | | | отсутствие нарушений | | | | | 2 | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сложность выполняемых работником трудовых функций | | | выполнение работы с использованием необходимых для ее выполнения навыков, знаний и умений | | | | | | | результативность труда работника, отсутствие нарушений | | | | | 5 | | |
| Своевременность достижения запланированных результатов выполнения поручений | | | результативность труда работника | | | | | | | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | | | | | 2 | | |
| Добросовестное, ответственное отношение к работе | | | в соответствии с должностными обязанностями работника | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | 2 | | |
| Соблюдение норм деловой этики при общении с коллегами, норм личной гигиены, аккуратности в ношении специальной одежды | | | обеспечение культуры поведения | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | 2 | | |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности | | | соблюдение требований | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | 2 | | |
| Главный специалист | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Соблюдение законодательства, профессиональная ответственность за выполнение служебных обязанностей и поручений | | | результативность труда работников | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | 5 | | |
| Самостоятельность при принятии решений и подготовке служебной документации, связанных с осуществлением должностных обязанностей | | | оперативное решение вопросов в рамках своей компетенции | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | 5 | | |
| Своевременная подготовка документов, связанных с осуществлением должностных обязанностей | | | в соответствии с должностной инструкцией | | | | | | | подготовка документов в сроки, установленные нормативным актом учреждения, руководителем учреждения, отсутствие замечаний со стороны физических и юридических лиц | | | | | 5 | | |
| Организация выполнения и обеспечения контроля поставленных перед отделом задач | | | результативность труда работника | | | | | | | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | | | | | 5 | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Напряженность труда, характеризуемая сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций, выполнение работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций) | | | результативность труда работника | | | | | | | своевременность выполнения работ | | | | | 5 | | |
| Интенсивность труда, отражающая степень занятости работника активной работой в течение всего рабочего времени | | | активная работа в течение всего рабочего времени | | | | | | | высокая производительность труда работника | | | | | 4 | | |
| Результативность труда; проявление инициативы в работе | | | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | | | | | | | отсутствие нарушений; внесение рациональных предложений руководству учреждения | | | | | 4 | | |
| Оперативность | | | выполнение заданий, поручений ранее установленного срока без снижения качества | | | | | | | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | | | | | 4 | | |
|  | Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сложность выполняемых работником трудовых функций | | | выполнение работы с использованием необходимых для ее выполнения навыков, знаний и умений | | | | | | | результативность труда работника, отсутствие нарушений | | | | | 5 | | |
| Своевременность достижения запланированных результатов выполнения поручений | | | результативность труда работника | | | | | | | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | | | | | 4 | | |
| Добросовестное, ответственное отношение к работе | | | в соответствии с должностными обязанностями работника | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | 4 | | |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности | | | соблюдение требований | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | 2 | | |
| Спасатель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Знание и применение технологии проведения аварийно-спасательных работ | | | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | | | | | | | отсутствие нарушений | | | | | 1 | | |
| Правильное и своевременное оформление установленной служебной документации | | | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | | | | | | | отсутствие нарушений | | | | | 1 | | |
| Знание тактико-технических характеристик и правильное применение аварийно-спасательного оборудования, техники, снаряжения, состоящих на вооружении отряда | | | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | | | | | | | отсутствие нарушений | | | | | 2 | | |
| Содержание в чистоте и порядке служебных помещений отряда и прилегающих к ним территорий | | | соблюдение требований | | | | | | | отсутствие нарушений и замечаний | | | | | 1 | | |
| Осуществление технического обслуживания аварийно-спасательного оборудования, снаряжения отряда, СИЗОД | | | соблюдение требований | | | | | | | отсутствие нарушений и замечаний | | | | | 1 | | |
| Точное и своевременное выполнение приказов и распоряжений старших начальников (руководителя учреждения, начальника отряда, оперативного дежурного, старшего дежурной смены), касающихся выполнения работником должностных обязанностей | | | соблюдение требований | | | | | | | отсутствие нарушений и замечаний | | | | | 2 | | |
| Исполнение дополнительных обязанностей старшего дежурной смены | | | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | | | | | | | отсутствие нарушений | | | | | 6 | | |
| Исполнение дополнительных обязанностей водителя оперативного автомобиля | | | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | | | | | | | отсутствие нарушений | | | | | 5 | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Напряженность труда, характеризуемая сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций, выполнение работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций) | | | результативность труда работника | | | | | | | своевременность выполнения работ | | | | | 3 | | |
| Интенсивность труда, отражающая степень занятости работника активной работой в течение всего рабочего времени | | | активная работа в течение всего рабочего времени | | | | | | | высокая производительность труда работника | | | | | 3 | | |
| Результативность труда; проявление инициативы в работе | | | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | | | | | | | отсутствие нарушений; внесение рациональных предложений руководству учреждения, касающихся исполнения работником своих должностных обязанностей | | | | | 1 | | |
| Выполнение важных и срочных работ | | | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | | | | | | | отсутствие нарушений | | | | | 2 | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сложность выполняемых работником трудовых функций | | | выполнение работы с использованием необходимых для ее выполнения навыков, знаний и умений | | | | | | | результативность труда работника, отсутствие нарушений | | | | | 1 | | |
| Своевременность достижения запланированных результатов выполнения поручений | | | результативность труда работника | | | | | | | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | | | | | 1 | | |
| Добросовестное, ответственное отношение к работе | | | в соответствии с должностными обязанностями работника | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | 1 | | |
| Соблюдение норм деловой этики при общении с коллегами, норм личной гигиены, аккуратности в ношении специальной одежды | | | обеспечение культуры поведения | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | 1 | | |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, распорядка дня повседневной деятельности дежурных смен, противопожарной безопасности и техники безопасности | | | соблюдение требований | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | 1 | | |
| Помощник начальника управления по оперативному реагированию и планированию мероприятий - руководитель аварийно-спасательной группы | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Умелое и грамотное руководство подчиненными | | | качественное владение управленческими навыками | | | | | | | отсутствие замечаний, эффективная работа аварийно-спасательной группы | | | | | 3 | | |
| Обеспечение стабильного функционирования и развития АСГ | | | в соответствии с задачами, возложенными на АСГ | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | 3 | | |
| Организация занятий с личным составом отряда | | | результативность труда работника | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | 3 | | |
| Организация выполнения и обеспечения контроля поставленных перед службой задач | | | результативность труда работника | | | | | | | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | | | | | 3 | | |
| Проведение личному составу инструктажей по мерам безопасности | | | результативность труда работника, своевременность проведения | | | | | | | отсутствие нарушений и замечаний | | | | | 2 | | |
| Правильное и своевременное оформление установленной служебной документации | | | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | | | | | | | отсутствие нарушений | | | | | 2 | | |
| Осуществление контроля за правильной эксплуатацией оборудования отряда | | | результативность труда работника | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | 2 | | |
| Обеспечение соблюдения правил охраны труда и техники безопасности спасателей; контроль за соблюдением работниками норм и правил техники безопасности при проведении аварийно-спасательных работ | | | результативность труда работника | | | | | | | отсутствие нарушений | | | | | 3 | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Напряженность труда, характеризуемая сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций, выполнение работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций) | | | результативность труда работника | | | | | | | своевременность выполнения работ | | | | | 2 | | |
| Интенсивность труда, отражающая степень занятости работника активной работой в течение всего рабочего времени | | | активная работа в течение всего рабочего времени | | | | | | | высокая производительность труда работника | | | | | 3 | | |
| Результативность труда; проявление инициативы в работе | | | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | | | | | | | отсутствие нарушений; внесение рациональных предложений руководству учреждения, касающихся исполнения работником своих должностных обязанностей | | | | | 2 | | |
| Выполнение важных и срочных работ | | | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | | | | | | | отсутствие нарушений | | | | | 2 | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сложность выполняемых работником трудовых функций | | | выполнение работы с использованием необходимых для ее выполнения навыков, знаний и умений | | | | | | | результативность труда работника, отсутствие нарушений | | | | | 3 | | |
| Своевременность достижения запланированных результатов выполнения поручений | | | результативность труда работника | | | | | | | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | | | | | 3 | | |
| Добросовестное, ответственное отношение к работе | | | в соответствии с должностными обязанностями работника | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | 3 | | |
| Соблюдение норм деловой этики при общении с коллегами, норм личной гигиены, аккуратности в ношении специальной одежды | | | обеспечение культуры поведения | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | 3 | | |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности | | | соблюдение требований | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | 1 | | |
| Начальник отдела городского хозяйства,  начальник отдела отчетности | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Умелое и грамотное руководство подчиненными | | | качественное владение управленческими навыками | | | | | | | отсутствие замечаний, эффективная работа отдела | | | | | 5 | | |
| Соблюдение законодательства, профессиональная ответственность за выполнение служебных обязанностей и поручений | | | результативность труда работников | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | 5 | | |
| Самостоятельность при принятии решений и подготовке служебной документации, связанных с осуществлением должностных обязанностей | | | оперативное решение вопросов в рамках своей компетенции | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | 3 | | |
|  | Своевременная подготовка документов, связанных с осуществлением должностных обязанностей | | | в соответствии с должностной инструкцией | | | | | | | подготовка документов в сроки, установленные нормативным актом учреждения, руководителем учреждения, отсутствие замечаний со стороны физических и юридических лиц | | | | | 5 | | |
| Организация выполнения и обеспечения контроля поставленных перед отделом задач | | | результативность труда работника | | | | | | | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | | | | | 3 | | |
|  | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Напряженность труда, характеризуемая сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций, выполнение работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций) | | | результативность труда работника | | | | | | | своевременность выполнения работ | | | | | 5 | | |
| Интенсивность труда, отражающая степень занятости работника активной работой в течение всего рабочего времени | | | активная работа в течение всего рабочего времени | | | | | | | высокая производительность труда работника | | | | | 2 | | |
| Результативность труда; проявление инициативы в работе | | | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | | | | | | | отсутствие нарушений; внесение рациональных предложений руководству учреждения, касающихся исполнения работником своих должностных обязанностей | | | | | 5 | | |
| Оперативность | | | выполнение заданий, поручений ранее установленного срока без снижения качества | | | | | | | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | | | | | 3 | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сложность выполняемых работником трудовых функций | | | выполнение работы с использованием необходимых для ее выполнения навыков, знаний и умений | | | | | | | результативность труда работника, отсутствие нарушений | | | | | 4 | | |
| Своевременность достижения запланированных результатов выполнения поручений | | | результативность труда работника | | | | | | | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | | | | | 4 | | |
| Добросовестное, ответственное отношение к работе | | | в соответствии с должностными обязанностями работника | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | 3 | | |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности | | | соблюдение требований | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | 3 | | |
| Главный специалист отдела отчетности, отдела городского хозяйства. | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Соблюдение законодательства, профессиональная ответственность за выполнение служебных обязанностей и поручений | | | результативность труда работников | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | 5 | | |
| Самостоятельность при принятии решений и подготовке служебной документации, связанных с осуществлением должностных обязанностей | | | оперативное решение вопросов в рамках своей компетенции | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | 3 | | |
| Своевременная подготовка документов, связанных с осуществлением должностных обязанностей | | | в соответствии с должностной инструкцией | | | | | | | подготовка документов в сроки, установленные нормативным актом учреждения, руководителем учреждения, отсутствие замечаний со стороны физических и юридических лиц | | | | | 4 | | |
| Организация выполнения и обеспечения контроля поставленных перед отделом задач | | | результативность труда работника | | | | | | | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | | | | | 4 | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Напряженность труда, характеризуемая сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций, выполнение работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций) | | | результативность труда работника | | | | | | | своевременность выполнения работ | | | | | 4 | | |
| Интенсивность труда, отражающая степень занятости работника активной работой в течение всего рабочего времени | | | активная работа в течение всего рабочего времени | | | | | | | высокая производительность труда работника | | | | | 2 | | |
| Результативность труда; проявление инициативы в работе | | | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | | | | | | | отсутствие нарушений; внесение рациональных предложений руководству учреждения | | | | | 2 | | |
| Оперативность | | | выполнение заданий, поручений ранее установленного срока без снижения качества | | | | | | | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | | | | | 2 | | |
|  | Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сложность выполняемых работником трудовых функций | | | выполнение работы с использованием необходимых для ее выполнения навыков, знаний и умений | | | | | | | результативность труда работника, отсутствие нарушений | | | | | 3 | | |
| Своевременность достижения запланированных результатов выполнения поручений | | | результативность труда работника | | | | | | | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | | | | | 2 | | |
| Добросовестное, ответственное отношение к работе | | | в соответствии с должностными обязанностями работника | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | 2 | | |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности | | | соблюдение требований | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | 2 | | |
| Инженер по благоустройству, ведущий специалист отдела городского хозяйства, отдела отчетности | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Соблюдение законодательства, профессиональная ответственность за выполнение служебных обязанностей и поручений | | | результативность труда работников | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | 4 | | |
| Самостоятельность при принятии решений и подготовке служебной документации, связанных с осуществлением должностных обязанностей | | | оперативное решение вопросов в рамках своей компетенции | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | 1 | | |
| Своевременная подготовка документов, связанных с осуществлением должностных обязанностей | | | в соответствии с должностной инструкцией | | | | | | | подготовка документов в сроки, установленные нормативным актом учреждения, руководителем учреждения, отсутствие замечаний со стороны физических и юридических лиц | | | | | 5 | | |
| Организация выполнения и обеспечения контроля поставленных перед отделом задач | | | результативность труда работника | | | | | | | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | | | | | 3 | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Напряженность труда, характеризуемая сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций, выполнение работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций) | | | результативность труда работника | | | | | | | своевременность выполнения работ | | | | | 3 | | |
| Интенсивность труда, отражающая степень занятости работника активной работой в течение всего рабочего времени | | | активная работа в течение всего рабочего времени | | | | | | | высокая производительность труда работника | | | | | 3 | | |
|  | Результативность труда; проявление инициативы в работе | | | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | | | | | | | отсутствие нарушений; внесение рациональных предложений руководству учреждения | | | | | 3 | | |
| Оперативность | | | выполнение заданий, поручений ранее установленного срока без снижения качества | | | | | | | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | | | | | 5 | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сложность выполняемых работником трудовых функций | | | выполнение работы с использованием необходимых для ее выполнения навыков, знаний и умений | | | | | | | результативность труда работника, отсутствие нарушений | | | | | 3 | | |
| Своевременность достижения запланированных результатов выполнения поручений | | | результативность труда работника | | | | | | | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | | | | | 3 | | |
| Добросовестное, ответственное отношение к работе | | | в соответствии с должностными обязанностями работника | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | 1 | | |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности | | | соблюдение требований | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | 1 | | |
| Водитель | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка | | | соблюдение требований | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | 4 | | |
| Выплата за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Возможность выполнения дополнительной нагрузки, не входящей в обязанности по своей должности | | | результативность труда работника | | | | | | | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | | | | | 4 | | |
| Обеспечение бережной, безаварийной эксплуатации автомобильного транспортного средства | | | соблюдений правил дорожного движения | | | | | | | отсутствие зафиксированных случаев ДТП. | | | | | 5 | | |
| Своевременное и качественное выполнение заданий и поручений непосредственного руководителя | | | результативность труда работника | | | | | | | своевременность выполнения работ | | | | | 4 | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Интенсивность труда, отражающая степень занятости работника активной работой в течение всего рабочего времени | | | активная работа в течение всего рабочего времени | | | | | | | высокая производительность труда работника | | | | | 4 | | |
| Выполнение важных и срочных работ | | | выполнение заданий, поручений ранее установленного срока без снижения качества | | | | | | | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | | | | | 4 | | |
| Начальник отдела контроля за капитальным ремонтом МКД | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Умелое и грамотное руководство подчиненными | | | | качественное владение управленческими навыками | | | | | | отсутствие замечаний, эффективная работа отдела | | | | | 5 | | |
| Соблюдение законодательства, профессиональная ответственность за выполнение служебных обязанностей и поручений | | | | Результативность труда работников | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | 5 | | |
| Самостоятельность при принятии решений и подготовке служебной документации, связанных с осуществлением должностных обязанностей | | | | Оперативное решение вопросов в рамках своей компетенции | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | 3 | | |
| Своевременная подготовка документов, связанных с осуществлением должностных обязанностей | | | | В соответствии с должностной инструкцией | | | | | | Подготовка документов в сроки, установленные нормативным актом учреждения, руководителем учреждения, отсутствие замечаний со стороны физических и юридических лиц | | | | | 5 | | |
| Организация выполнения и обеспечения контроля поставленных перед отделом задач | | | | результативность труда работника | | | | | | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | | | | | 3 | | |
|  | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Напряженность труда, характеризуемая сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций, выполнение работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций) | | | | результативность труда работника | | | | | | своевременность выполнения работ | | | | | 5 | | |
| Интенсивность труда, отражающая степень занятости работника активной работой в течение всего рабочего времени | | | | активная работа в течение всего рабочего времени | | | | | | высокая производительность труда работника | | | | | 3 | | |
| Результативность труда; проявление инициативы в работе | | | | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | | | | | | отсутствие нарушений; внесение рациональных предложений руководству учреждения, касающихся исполнения работником своих должностных обязанностей | | | | | 5 | | |
| Оперативность | | | | Выполнение заданий, поручений ранее установленного срока без снижения качества | | | | | | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | | | | | 5 | | |
|  | Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сложность выполняемых работником трудовых функций | | | | выполнение работы с использованием необходимых для ее выполнения навыков, знаний и умений | | | | | | результативность труда работника, отсутствие нарушений | | | | | 4 | | |
| Своевременность достижения запланированных результатов выполнения поручений | | | | результативность труда работника | | | | | | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | | | | | 4 | | |
| Добросовестное, ответственное отношение к работе | | | | в соответствии с должностными обязанностями работника | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | 5 | | |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности | | | | соблюдение требований | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | 5 | | |
| Инженер по надзору за строительством | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Соблюдение законодательства, профессиональная ответственность за выполнение служебных обязанностей и поручений | | | | Результативность труда работников | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | 5 | | |
| Самостоятельность при принятии решений и подготовке служебной документации, связанных с осуществлением должностных обязанностей | | | | Оперативное решение вопросов в рамках своей компетенции | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | 4 | | |
|  | Своевременная подготовка документов, связанных с осуществлением должностных обязанностей | | | | В соответствии с должностной инструкцией | | | | | | Подготовка документов в сроки, установленные нормативным актом учреждения, руководителем учреждения, отсутствие замечаний со стороны физических и юридических лиц | | | | | 5 | | |
| Организация выполнения и обеспечения контроля поставленных перед отделом задач | | | | результативность труда работника | | | | | | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | | | | | 3 | | |
|  | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Напряженность труда, характеризуемая сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций, выполнение работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций) | | | | результативность труда работника | | | | | | своевременность выполнения работ | | | | | 3 | | |
|  | Интенсивность труда, отражающая степень занятости работника активной работой в течение всего рабочего времени | | | | активная работа в течение всего рабочего времени | | | | | | высокая производительность труда работника | | | | | 3 | | |
|  | Результативность труда; проявление инициативы в работе | | | | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | | | | | | отсутствие нарушений; внесение рациональных предложений руководству учреждения | | | | | 3 | | |
| Оперативность | | | | Выполнение заданий, поручений ранее установленного срока без снижения качества | | | | | | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | | | | | 3 | | |
|  | Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сложность выполняемых работником трудовых функций | | | | выполнение работы с использованием необходимых для ее выполнения навыков, знаний и умений | | | | | | результативность труда работника, отсутствие нарушений | | | | | 3 | | |
| Своевременность достижения запланированных результатов выполнения поручений | | | | результативность труда работника | | | | | | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | | | | | 3 | | |
| Добросовестное, ответственное отношение к работе | | | | в соответствии с должностными обязанностями работника | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | 2 | | |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности | | | | соблюдение требований | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | 2 | | |
| Делопроизводитель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Образцовое состояние документооборота | | | | результативность труда работника | | | | | | отсутствие замечаний по документообеспечению.  0 замечаний | | | | | 3 | | |
| Оперативность выполняемой работы | | | | результативность труда работника | | | | | | оформление документов в установленный срок 100% | | | | | 3 | | |
| выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Напряженность труда, характеризуемая сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций, выполнение работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций) | | | | результативность труда работника | | | | | | своевременность выполнения работ | | | | | 3 | | |
| Интенсивность труда, отражающая степень занятости работника активной работой в течение всего рабочего времени | | | | активная работа в течение всего рабочего времени | | | | | | высокая производительность труда работника | | | | | 3 | | |
| Результативность труда, проявление инициативы в работе | | | | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | | | | | | отсутствие нарушений, внесение рациональных предложений руководству учреждения, касающихся исполнения работником своих должностных обязанностей | | | | | 3 | | |
| Выплата за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Возможность выполнения дополнительной нагрузки, не входящей в обязанности по своей должности | | | | выполнение работы с использованием необходимых для ее выполнения навыков, знаний и умений | | | | | | высокая производительность труда работника | | | | | 3 | | |
| Взаимодействие по документообеспечению с другими ведомствами | | | | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | | | | | | отсутствие зафиксированных замечаний от других ведомств.  0 замечаний | | | | | 3 | | |
| Главный инженер по охране окружающей среды (эколог) | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Соблюдение действующего экологического законодательства, инструкций, стандартов и нормативов по охране окружающей среды | | | | результативность труда работника | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | 6 | | |
| Самостоятельность при принятии решений и подготовке служебной документации, связанных с осуществлением должностных обязанностей | | | | оперативное решение вопросов в рамках своей компетенции | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | 5 | | |
| Своевременная подготовка документов, отчетности связанных с  выполнением мероприятий по охране окружающей среды | | | | в соответствии с должностной инструкцией | | | | | | подготовка документов в сроки, установленные нормативным актом учреждения, руководителем учреждения, отсутствие замечаний со стороны физических и юридических лиц | | | | | 6 | | |
| Организация выполнения поставленных задач, принятие участия в работе по проведению экологической деятельности учреждения. | | | | результативность труда работника | | | | | | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | | | | | 5 | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Напряженность труда, характеризуемая сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций, выполнение работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций) | | | | | результативность труда работника | | | | своевременность выполнения работ | | | | 6 | | | | |
| Интенсивность труда, отражающая степень занятости работника активной работой в течение всего рабочего времени | | | | | активная работа в течение всего рабочего времени | | | | высокая производительность труда работника | | | | 5 | | | | |
| Результативность труда; проявление инициативы в работе | | | | | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | | | | отсутствие нарушений; внесение рациональных предложений руководству учреждения | | | | 5 | | | | |
| Оперативность | | | | | выполнение заданий, поручений ранее установленного срока без снижения качества | | | | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | | | | 5 | | | | |
|  | Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сложность выполняемых работником трудовых функций | | | | | выполнение работы с использованием необходимых для ее выполнения навыков, знаний и умений | | | | результативность труда работника, отсутствие нарушений | | | | 5 | | | | |
| Своевременность достижения запланированных результатов выполнения поручений | | | | | результативность труда работника | | | | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | | | | 5 | | | | |
| Добросовестное, ответственное отношение к работе | | | | | в соответствии с должностными обязанностями работника | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | 5 | | | | |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности | | | | | соблюдение требований | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | 2 | | | | |
| Специалист по кадрам | | | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ведение организационной и распорядительной документации по персоналу | | | | | в соответствии с должностной инструкцией | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | 3 |
| Ведение документации по учету и движению кадров | | | | | в соответствии с регламентирующими документами | | | | | соблюдение сроков оформления, отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | 3 |
| Свое Ведение системы учета персональных данных | | | | | создание систематизированного архива;  организация и ведение воинского учета и бронирования | | | | | подготовка документов в установленные сроки | | | | | 3 |
| Достоверное предоставление отчетности по направлениям в срок | | | | | в соответствии с регламентирующими документами, в установленные сроки | | | | | отсутствие нарушений | | | | | 3 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | | | | | | |
| Напряженность труда, характеризуемая сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций, выполнение работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций) | | | | | результативность труда работника | | | | | своевременность выполнения работ | | | | | 3 |
| Интенсивность труда, отражающая степень занятости работника активной работой в течение всего рабочего времени | | | | | активная работа в течение всего рабочего времени | | | | | высокая производительность труда работника | | | | | 3 |
| Результативность труда; проявление инициативы в работе | | | | | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | | | | | отсутствие нарушений; внесение рациональных предложений руководству учреждения | | | | | 3 |
| Оперативность | | | | | выполнение заданий, поручений ранее установленного срока без снижения качества | | | | | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | | | | | 3 |
|  | | | Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сложность выполняемых работником трудовых функций | | | | | выполнение работы с использованием необходимых для ее выполнения навыков, знаний и умений | | | | | результативность труда работника, отсутствие нарушений | | | | | 3 |
| Своевременность достижения запланированных результатов выполнения поручений | | | | | результативность труда работника | | | | | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | | | | | 3 |
| Добросовестное, ответственное отношение к работе | | | | | в соответствии с должностными обязанностями работника | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | 3 |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности | | | | | соблюдение требований | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | 2 |
| Главный специалист по работе с обращениями граждан | | | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | | | | | |
| Соблюдение норм законодательства по рассмотрению письменных и устных обращений граждан | | | | | в соответствии с регламентирующими документами | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | 3 |
| Учет, регистрация и соблюдение сроков рассмотрения письменных и устных обращений граждан | | | | | в соответствии с должностной инструкцией | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | 3 |
| Свое Уровень организации работы с обращениями граждан | | | | | плановость, использование активных форм, документальное подтверждение | | | | | профессионализм, оперативность при выполнении задач | | | | | 3 |
| Уровень организации хранения дел по исполненным обращениям граждан | | | | | соблюдение требований делопроизводства при формировании и хранении дел | | | | | отсутствие нарушений | | | | | 3 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | | | | | | |
| Напряженность труда, характеризуемая сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций, выполнение работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций) | | | | | результативность труда работника | | | | | своевременность выполнения работ | | | | | 3 |
| Интенсивность труда, отражающая степень занятости работника активной работой в течение всего рабочего времени | | | | | активная работа в течение всего рабочего времени | | | | | высокая производительность труда работника | | | | | 3 |
| Результативность труда; проявление инициативы в работе | | | | | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | | | | | отсутствие нарушений; внесение рациональных предложений руководству учреждения | | | | | 3 |
| Оперативность | | | | | выполнение заданий, поручений ранее установленного срока без снижения качества | | | | | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | | | | | 3 |
|  | | | Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сложность выполняемых работником трудовых функций | | | | | выполнение работы с использованием необходимых для ее выполнения навыков, знаний и умений | | | | | результативность труда работника, отсутствие нарушений | | | | | 3 |
| Своевременность достижения запланированных результатов выполнения поручений | | | | | результативность труда работника | | | | | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | | | | | 3 |
| Добросовестное, ответственное отношение к работе | | | | | в соответствии с должностными обязанностями работника | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | 3 |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности | | | | | соблюдение требований | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | 2 |
| Главный специалист по средствам связи | | | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | | | | | |
| Исполнение поручений руководителя учреждения, касающихся вопросов гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий ЧС в пределах своей компетенции | | | | | результативность труда работника | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | 3 |
| Обеспечение режима секретности при проведении секретных работ | | | | | в соответствии с регламентирующими документами | | | | | отсутствие нарушений | | | | | 3 |
| К Контроль состояния и проверки работоспособности АСЦО ГО города Ачинска; обеспечение работоспособности средств связи и оповещения | | | | | результативность труда работника | | | | | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | | | | | 3 |
| Участие в составе основной или резервной оперативной группы | | | | | в соответствии с задачами, возложенными на учреждение | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | 2 |
| Участие в обеспечении стабильного функционирования и развития ЕДДС | | | | | в соответствии с задачами, возложенными на учреждение | | | | | отсутствие нарушений и замечаний | | | | | 2 |
| Организация занятий с личным составом ЕДДС | | | | | результативность труда работника | | | | | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | | | | | 2 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | | | | | | |
| Напряженность труда, характеризуемая сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций, выполнение работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций) | | | | | результативность труда работника | | | | | своевременность выполнения работ | | | | | 2 |
| Интенсивность труда, отражающая степень занятости работника активной работой в течение всего рабочего времени | | | | | активная работа в течение всего рабочего времени | | | | | высокая производительность труда работника | | | | | 2 |
| Результативность труда; проявление инициативы в работе | | | | | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | | | | | отсутствие нарушений; внесение рациональных предложений руководству  учреждения | | | | | 2 |
| Оперативность | | | | | выполнение заданий, поручений ранее установленного срока без снижения качества | | | | | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | | | | | 2 |
|  | | | Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сложность выполняемых работником трудовых функций | | | | | выполнение работы с использованием необходимых для ее выполнения навыков, знаний и умений | | | | | результативность труда работника, отсутствие нарушений | | | | | 2 |
| Своевременность достижения запланированных результатов выполнения поручений | | | | | результативность труда работника | | | | | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | | | | | 2 |
| Добросовестное, ответственное отношение к работе | | | | | в соответствии с должностными обязанностями работника | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | 1 |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности | | | | | соблюдение требований | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | 2 |
| Заместитель начальника ЕДДС  по мониторингу и прогнозированию чрезвычайных ситуаций | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Участие в обеспечении стабильного функционирования и развития ЕДДС | | | | в соответствии с задачами, возложенными на учреждение | | | | отсутствие нарушений и замечаний | | | | | | 3 | | | |
| Обеспечение режима секретности при проведении секретных работ | | | | в соответствии с должностными обязанностями работника | | | | отсутствие нарушений | | | | | | 2 | | | |
| Отработка донесений в соответствии с табелем срочных донесений | | | | результативность труда работника | | | | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | | | | | | 2 | | | |
| Организация занятий с личным составом ЕДДС | | | | результативность труда работника | | | | отсутствие замечаний | | | | | | 3 | | | |
| Организация выполнения и обеспечения контроля поставленных перед ЕДДС задач | | | | результативность труда работника | | | | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | | | | | | 2 | | | |
| Работа в составе основной или резервной оперативной группы | | | | в соответствии с задачами, возложенными на учреждение | | | | отсутствие нарушений и замечаний | | | | | | 2 | | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Напряженность труда, характеризуемая сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций, выполнение работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций) | | результативность труда работника | | | | | своевременность выполнения работ | | | | | 2 | | | | | |
| Интенсивность труда, отражающая степень занятости работника активной работой в течение всего рабочего времени | | активная работа в течение всего рабочего времени | | | | | высокая производительность труда работника | | | | | 1 | | | | | |
| Результативность труда; проявление инициативы в работе | | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | | | | | отсутствие нарушений; внесение рациональных предложений руководству учреждения, касающихся исполнения работником своих должностных обязанностей | | | | | 1 | | | | | |
| Выполнение важных и срочных работ | | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | | | | | отсутствие нарушений | | | | | 2 | | | | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сложность выполняемых работником трудовых функций | | выполнение работы с использованием необходимых для ее выполнения навыков, знаний и умений | | | | | результативность труда работника, отсутствие нарушений | | | | | 2 | | | | | |
| Своевременность достижения запланированных результатов выполнения поручений | | результативность труда работника | | | | | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | | | | | 2 | | | | | |
| Добросовестное, ответственное отношение к работе | | в соответствии с должностными обязанностями работника | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | 2 | | | | | |
| Проведение важных организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью учреждения | | в соответствии с должностными обязанностями работника | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | 2 | | | | | |
| Соблюдение норм деловой этики при общении с коллегами, норм личной гигиены, аккуратности в ношении одежды | | обеспечение культуры поведения | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | 1 | | | | | |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности | | соблюдение требований» | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | 1 | | | | | |

Приложение № 2

к постановлению администрации города Ачинска

от 24.01.2022 № 019-п

«Приложение № 7

к Примерному положению о системе оплаты труда работников администрации города, структурных подразделений администрации города, не являющихся муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, структурных подразделений, функционирующих без образования юридического лица, муниципальных учреждений города Ачинска

**РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ**

**ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ**

**ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ, ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ, ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения | Условия | | Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, до |
| наименование | индикатор |
| Руководитель учреждения, заместитель руководителя | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Создание условий для осуществления эффективной деятельности учреждения | Обеспечение безопасных условий работы в учреждении, выполнение требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности | Отсутствие грубых нарушений правил и норм охраны труда и пожарной безопасности, отсутствие предписаний надзорных органов | 20% |
| Устранение предписаний в установленные сроки | 5% |
|  | Укомплектованность кадрами, их качественный состав | Укомплектованность учреждения специалистами, способными выполнять задачи, поставленные перед учреждением, наличие вакансий в учреждении не более 5% от штатной численности | 10% |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Достижение установленных показателей, характеризующих качество и объем муниципального задания по оказанию муниципальных услуг (муниципальных бюджетных (автономных) учреждений), качество услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями [<\*>](#Par128) | Процент достижения планового значения показателя | Свыше 90% до 95% включительно | 12% |
| Свыше 95% до 100% | 16% |
| 100% и более | 20% |
| Обеспечение готовности сил и средств (материальных ресурсов) для выполнения задач деятельности учреждения по ликвидации ЧС | Постоянная готовность к использованию по назначению запасов материально-технических средств | Поддержание материальных ресурсов для выполнения функций защиты населения и территорий в нормах, установленных действующим законодательством | 10% |
| Предупреждение возникновения и непосредственное участие в ликвидации ЧС | Обеспечение проведения мероприятий по защите населения и территорий, участие в организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ при ЧС межмуниципального и регионального характера | Профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | 10% |
| Награждение за долголетнюю и плодотворную работу, в связи с юбилейной датой, награждение государственной или правительственной наградой Российской Федерации или Красноярского края, или Почетной грамотой Законодательного Собрания края, Губернатора края | Награждение за долголетнюю и плодотворную работу, в связи с юбилейной датой | Достижение возраста 50, 55, 60, 65 лет | 80% |
| Награждение государственной или правительственной наградой Российской Федерации или Красноярского края | Награждение государственной или правительственной наградой Российской Федерации или Красноярского края | 80% |
| Награждение Почетной грамотой Законодательного Собрания края, Губернатора края | Награждение Почетной грамотой Законодательного Собрания края, Губернатора края | 80% |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
|  | Эффективность финансово-экономической деятельности учреждения | Освоение средств, предусмотренных кассовым планом, не менее 90% | 10% |
|  | Обеспечение соблюдения качества предоставляемых муниципальных услуг | Отсутствие обоснованных жалоб на работу учреждения или на действия руководителя | 20% |
|  | Качественная подготовка локальных нормативных актов, договоров и других документов учреждения | Соответствие нормам действующего законодательства, отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов, учредителя | 20% |
| Главный бухгалтер | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Создание условий для осуществления эффективной деятельности учреждения | Эффективность финансово-экономической деятельности учреждения | Исполнение бюджетной сметы, плана финансово-хозяйственной деятельности | 5% |
| Материально-техническая, ресурсная обеспеченность деятельности учреждения | В соответствии с уставом, целями и задачами учреждения | 10% |
| Организация и ведение бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством | Соответствие нормам действующего законодательства | 10% |
| Сохранность имущества | Обеспечение порядка проведения инвентаризации и оценки имущества и обязательств, документальное подтверждение их наличия, состояния и оценки | 10% |
|  | Соблюдение финансовой дисциплины, применение действующего законодательства, ответственность, требовательность и способность организовать работу бухгалтеров учреждения для выполнения бюджетного учета, создание комфортной психологической атмосферы для построения межличностного взаимодействия, соблюдение противопожарных правил и других требований действующего законодательства | Исполнение бюджетной сметы, плана финансово-хозяйственной деятельности | 10% |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Обеспечение стабильного функционирования и развития учреждения | Качество подготовки отчетов | Своевременная сдача отчетов | 10% |
| Эффективность расходования фонда оплаты труда | Контроль за расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников | 10% |
| Награждение за долголетнюю и плодотворную работу, в связи с юбилейной датой, награждение государственной или правительственной наградой Российской Федерации или Красноярского края, или Почетной грамотой Законодательного Собрания края, Губернатора края | Награждение государственной или правительственной наградой Российской Федерации или Красноярского края | Награждение государственной или правительственной наградой Российской Федерации или Красноярского края | 80% |
| Награждение Почетной грамотой Законодательного Собрания края, Губернатора края | Награждение Почетной грамотой Законодательного Собрания края, Губернатора края | 80% |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Высокий уровень профессионального мастерства при организации финансово-экономической деятельности | Внедрение новых программных форм бухгалтерского учета | Организация работы по ведению регистров бухгалтерского (бюджетного) учета на основе применения современных информационных технологий, прогрессивных форм и методов учета и контроля | 5% |
| Эффективность финансово-экономической деятельности учреждения | Плановое исполнение бюджета | 15% |
| Качественное и своевременное предоставление платежных документов на перечисление денежных средств в отделения казначейства | Контроль за оформлением платежных документов в соответствии с установленными законодательством нормами и их своевременное предоставление на оплату | 10% |
| Соблюдение качества финансово-хозяйственной дисциплины, сроков предоставления государственной, бухгалтерской и других видов отчетности | Отсутствие обоснованных претензий по предоставлению государственной, бухгалтерской и других видов отчетности | 10% |

--------------------------------

<\*> Показатели, характеризующие качество услуг, оказываемых казенным учреждением, устанавливаются (могут устанавливаться) локальным актом казенного учреждения по согласованию с заместителем Главы города Ачинска, координирующим вопросы в соответствующей сфере деятельности и заместителем Главы города Ачинска, координирующим вопросы финансовой и экономической деятельности.».