

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЧИНСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.02.2022 г. Ачинск 053-п

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление администрации города Ачинска от 14.10.2013 № 345-п |  |

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «[Развитие](consultantplus://offline/ref=9EB152D1074F87E734D22EA75B02A316A9BD4973F3A03894986BB040DC9C26145A0BF341116B4C66B9D249C8390DAA62AF9BDD6D1BF99A3BBA46E0B9B4bFE) малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности», постановлением администрации города Ачинска от 02.09.2013 № 299-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Ачинска, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 36, 40, 55, 57 Устава города Ачинска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Ачинска от 14.10.2013 № 345-п «Об утверждении муниципальной программы города Ачинска «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске» (в ред. постановлений администрации города Ачинска от 25.11.2013 № 430-п, от 03.03.2014 № 119-п, от 28.03.2014 № 189-п, от 15.09.2014 № 415-п, от 30.10.2014 № 467-п, от 05.11.2014 № 481-п, от 18.12.2014 № 543-п, от 23.10.2015 № 350-п, от 27.10.2015 № 357-п, от 23.12.2015 № 459-п, от 29.12.2015 № 496-п, от 29.01.2016 № 029-п, от 18.03.2016 № 086-п, от 25.04.2016 № 128-п, от 21.10.2016 № 362-п, от 21.10.2016 № 364-п, от 15.05.2017 № 143-п, от 21.08.2017 № 244-п, от 01.09.2017 № 257-п, от 12.09.2017 № 273-п, от 18.09.2017 № 276-п, от 17.11.2017 № 360-п, от 27.11.2017 № 383-п, от 30.11.2017 № 388-п, от 26.12.2017 № 437-п, от 28.12.2017 № 445-п, от 05.03.2018 № 051-п, от 16.04.2018 № 095-п, от 02.07.2018 № 178-п, от 02.07.2018 № 179-п, от 01.10.2018 № 343-п, от 23.11.2018 № 412-п, от 24.12.2018 № 469-п, от 25.03.2019 № 111-п, от 17.10.2019 № 429-п, от 26.12.2019 № 567-п, от 21.02.2020 № 057-п, от 13.04.2020 № 107-п, от 20.07.2020 № 183-п, от 07.09.2020 № 221-п, от 25.09.2020 № 234-п, от 07.12.2020 № 288-п, от 22.03.2021 № 062-п, от 11.10.2021 № 287-п, от 06.12.2021 № 340-п), изложив приложение к постановлению в новой редакции, согласно приложению.

2. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя Главы города Ачинска Григорьеву Н.В.

3. Опубликовать постановление в газете «Ачинская газета» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Ачинска: [www.adm-achinsk.ru](http://www.adm-achinsk.ru).

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава города Ачинска А.Ю. Токарев

|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению администрации города Ачинска  от 21.02.2022 № 053-п |

1. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА АЧИНСКА «РАЗВИТИЕ И ПОДДЕРЖКА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ГОРОДЕ АЧИНСКЕ»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы города Ачинска | «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске» (далее – Программа) |
| Основания для разработки муниципальной программы города Ачинска | Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации,  постановление администрации города Ачинска от 02.09.2013 № 299-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Ачинска, их формировании и реализации», распоряжение администрации города Ачинска от 12.12.2014 № 4639-р «Об утверждении перечня муниципальных программ города Ачинска» |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы города Ачинска | Администрация города Ачинска – управление экономического развития и планирования администрации города Ачинска (далее – Управление) |
| Соисполнители муниципальной программы города Ачинска | Администрация города Ачинска (отдел бухгалтерского учета и контроля), комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Ачинска |
| Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы города Ачинска | «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске» (далее – Подпрограмма) |
| Цели муниципальной программы города Ачинска | Создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в городе Ачинске |
| Задачи муниципальной программы города Ачинска | 1. Предоставление адресной информационной, консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».  2. Финансовая и имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы города Ачинска | 2014-2030 годы |
| Перечень целевых показателей и показателей результативности муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, значения целевых показателей на долгосрочный период | Приложение к паспорту муниципальной программы города Ачинска «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего  предпринимательства в городе Ачинске» |
| Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы | Общий объем финансирования 16 788,7 тыс. рублей,  в том числе по годам:  2014 год – 2 307,9 тыс. рублей  2015 год – 2 585,0 тыс. рублей  2016 год – 1 585,0 тыс. рублей  2017 год – 775,0 тыс. рублей  2018 год – 648,8 тыс. рублей  2019 год – 565,0 тыс. рублей  2020 год – 989,0 тыс. рублей  2021 год – 622,0 тыс. рублей  2022 год – 2 237,0 тыс. рублей  2023 год – 2 237,0 тыс. рублей  2024 год – 2 237,0 тыс. рублей  в том числе за счет средств федерального бюджета  2 500,00 тыс. рублей, в том числе по годам:  2014 год – 1 500,00 тыс. рублей  2015 год – 1 000,0 тыс. рублей  2016 год – 0,0 тыс. рублей  2017 год – 0,0 тыс. рублей  2018 год – 0,0 тыс. рублей  2019 год – 0,0 тыс. рублей  2020 год – 0,0 тыс. рублей  2021 год – 0,0 тыс. рублей  2022 год – 0,0 тыс. рублей  2023 год – 0,0 тыс. рублей  2024 год – 0,0 тыс. рублей  в том числе за счет средств краевого бюджета 8 106,7 тыс. рублей,  в том числе по годам:  2014 год – 222,9 тыс. рублей  2015 год – 1 000,0 тыс. рублей  2016 год – 1 000,0 тыс. рублей  2017 год – 190,0 тыс. рублей  2018 год – 333,8 тыс. рублей  2019 год – 0,0 тыс. рублей  2020 год – 404,0 тыс. рублей  2021 год – 0,0 тыс. рублей  2022 год – 1 652,0 тыс. рублей  2023 год – 1 652,0 тыс. рублей  2024 год – 1 652,0 тыс. рублей  в том числе за счет средств бюджета города 6 182,0 тыс. рублей,  в том числе по годам:  2014 год – 585,0 тыс. рублей  2015 год – 585,0 тыс. рублей  2016 год – 585,0 тыс. рублей  2017 год – 585,0 тыс. рублей  2018 год – 315,0 тыс. рублей  2019 год – 565,0 тыс. рублей  2020 год – 585,0 тыс. рублей  2021 год – 622,0 тыс. рублей  2022 год – 585,0 тыс. рублей  2023 год – 585,0 тыс. рублей  2024 год – 585,0 тыс. рублей |

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ МАЛОГО И

СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, С УКАЗАНИЕМ

ОСНОВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ГОРОДА АЧИНСКА И АНАЛИЗ СОЦИАЛЬНЫХ,

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПРОЧИХ

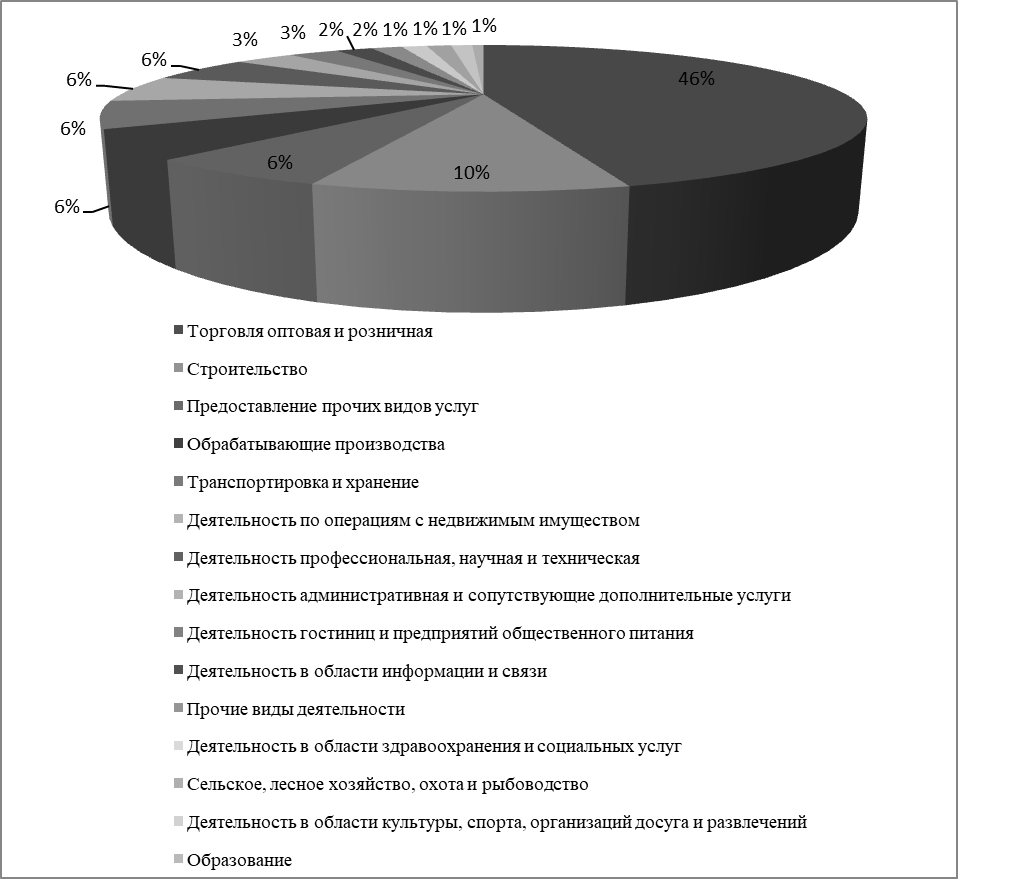
РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Малое и среднее предпринимательство, являясь одной из самых эффективных форм организации производственной и непроизводственной деятельности, оказывает существенное влияние на экономическое развитие города - это насыщение потребительского рынка качественными товарами и услугами местного производства, решение проблем повышения уровня жизни и вопросов занятости населения путем создания новых рабочих мест, увеличение налоговых поступлений в бюджет города. Предпринимательство относится к числу приоритетных секторов экономики, имеющих принципиальное значение для экономической и политической стабильности, социальной мобильности общества, и выступает основным инструментом для создания цивилизованной конкурентной среды.

Количество субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске по состоянию на 01.01.2022 насчитывает 2 712 единиц, в том числе 1 040 предприятий, зарегистрированных в качестве юридических лиц, и 1 672 индивидуальных предпринимателя без образования юридического лица.

Предприятия малого бизнеса присутствуют практически во всех отраслях экономики и являются ее неотъемлемой частью. Наиболее привлекательной для малого бизнеса остается сфера оптовой и розничной торговли. На долю этого сектора экономики на территории города Ачинска приходится 46 % малых предприятий и индивидуальных предпринимателей, что объясняется быстрым оборотом денежных средств, 10 % - строительство, 6 % - обрабатывающие производства, 6 % - транспортировка и хранение.

Структура субъектов малого и среднего предпринимательства города по видам экономической деятельности в 2021 году представлена в диаграмме.



Динамика показателей деятельности предприятий малого и среднего бизнеса за период 2020-2024 годов представлена в [таблице 1](#Par15).

В целом большинство показателей деятельности субъектов малого и среднего бизнеса за период 2020-2021 годов демонстрируют положительную динамику развития.

Анализ состояния малого и среднего предпринимательства в городе обозначил проблемы, сдерживающие развитие малого и среднего бизнеса:

нехватка собственных оборотных средств;

ограниченный доступ к кредитным ресурсам (в основном из-за недостаточности ликвидного, имущественного обеспечения);

постоянный рост цен на энергоносители и сырье;

усиливающаяся конкуренция со стороны крупных и сетевых компаний федерального уровня;

низкий уровень предпринимательской культуры населения и квалификации кадров, занятых на малых и средних предприятиях, сложность в подборе необходимых кадров.

Таблица 1

Показатели деятельности субъектов малого и среднего

предпринимательства в городе Ачинске

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Ед. изм. | 2020 год (отчет) | 2021 год (оценка) | 2024 год (прогноз) |
| Количество организаций малого и среднего бизнеса | ед. | 1 052 | 1 075 | 1 198 |
| Количество индивидуальных предпринимателей | ед. | 1 641 | 1 676 | 1 869 |
| Количество занятых в сфере малого и среднего предпринимательства | чел. | 8 050 | 8 581 | 8 818 |
| Среднемесячная заработная плата работников, занятых на малых предприятиях | руб. | 19 408 | 20 468 | 20 468 |
| Среднемесячная заработная плата работников средних организаций | руб. | 24 256 | 25 580 | 26 859 |
| Среднемесячная заработная плата работников у индивидуальных предпринимателей | руб. | 19 408 | 20 468 | 20 468 |
| Оборот организаций малого бизнеса | тыс. руб. | 16 799 835 | 17 169 592 | 19 146 642 |
| Количество субъектов малого и среднего предпринимательства на 10000 человек населения | ед./на 10000 чел. | 253,79 | 255,05 | 290,09 |

Муниципальная программа города Ачинска «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске» является составной частью социально-экономической политики города в области поддержки малого и среднего предпринимательства и разработана исходя из основных целей и принципов государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации, определенных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=56EAC31A2F207B0F538B7EFC99F399F01FA430FF4430197355A0583EB4AB55K) от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Основными принципами поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства являются:

заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки;

доступность инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для всех субъектов малого и среднего предпринимательства;

равный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующих условиям, установленным порядками предоставления субсидий, к участию в настоящей Программе;

оказание поддержки с соблюдением требований, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=56EAC31A2F207B0F538B7EFC99F399F01FAE32FE413F197355A0583EB4AB55K) от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

открытость процедур оказания поддержки.

Комплекс мер поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства включает в себя:

1) предоставление консультационно-информационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на базе существующей инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;

2) реализацию финансовой поддержки;

3) оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в виде передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества для осуществления предпринимательской деятельности;

4) участие администрации города в отборе муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с государственной программой Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п.

За период реализации Программы 2014-2021 годов финансовую поддержку получили 14 субъектов малого предпринимательства на общую сумму 8 656,7 тыс. руб. за счет средств бюджетов всех уровней.

3. ПРИОРИТЕТЫ И ЦЕЛИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО

РАЗВИТИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОПИСАНИЕ ОСНОВНЫХ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ПРОГНОЗ РАЗВИТИЯ МАЛОГО

И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Целью Программы является создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в городе Ачинске.

Настоящая Программа ориентирована на выполнение следующих основных задач:

1) предоставление адресной информационной, консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

2) финансовая и имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Приоритетом Программы является концентрация муниципальной поддержки, главным образом, в отраслях, имеющих высокую социальную значимость.

Перечень социально значимых и приоритетных видов экономической деятельности на территории города Ачинска включает в себя разделы Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

раздел А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство»;

раздел C «Обрабатывающие производства»;

раздел Е «Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений» (код 38 «Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья»);

раздел М «Деятельность профессиональная, научная и техническая» (код 72 «Научные исследования и разработки»);

раздел P «Образование»;

раздел Q «Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг»;

раздел R «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга развлечений» (код 91 «Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры», код 93.1 «Деятельность в области спорта»).

В соответствии с постановлением администрации города Ачинска от 15.12.2014 № 535-п «Об утверждении методики определения размера арендной платы», при заключении с субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими социально значимые виды деятельности, договоров аренды муниципального имущества, включенного в Перечень имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки данных субъектов в городе Ачинске, утвержденного постановлением администрации города Ачинска от 25.02.2021 № 044-п «Об утверждении перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки данных субъектов в г. Ачинске», предусматриваются следующие условия:

а) срок договора аренды составляет не менее 5 лет;

б) арендная плата вносится в следующем порядке:

в первый год аренды - 40 процентов размера арендной платы;

во второй год аренды - 60 процентов размера арендной платы;

в третий год аренды - 80 процентов размера арендной платы;

в четвертый год аренды и далее - 100 процентов размера арендной платы.

Получатели имущественной поддержки в виде льготных условий аренды имущества:

реализующие проекты в приоритетных направлениях развития науки, технологий и техники в Российской Федерации, по перечню критических технологий Российской Федерации, которые определены в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.07.2011 № 899 «Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации»;

развивающие продуктовые линейки крупных компаний, работающих по направлениям Национальной технологической инициативы;

осуществляющие социально значимые и приоритетные виды экономической деятельности на территории города Ачинска, установленные настоящей Программой;

организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющие имущество во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства;

физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» («самозанятые» граждане).

4. ПРОГНОЗ КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ СОСТОЯНИЕ (ИЗМЕНЕНИЕ СОСТОЯНИЯ) УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ЖИЗНИ НАСЕЛЕНИЯ, СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ, ЭКОНОМИКИ, СТЕПЕНИ РЕАЛИЗАЦИИ ДРУГИХ ОБЩЕСТВЕННО ЗНАЧИМЫХ ИНТЕРЕСОВ

И ПОТРЕБНОСТЕЙ В МАЛОМ И СРЕДНЕМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВЕ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА АЧИНСКА

Реализация мер по поддержке малого и среднего предпринимательства позволит сформировать благоприятные условия для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства на территории города, а также позволит увеличить число занятых в малом и среднем бизнесе.

Ожидаемые результаты от выполнения программных мероприятий с 2014 по 2024 годы:

количество субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получивших муниципальную поддержку, составит 2 000 единиц;

создание 23 новых рабочих места;

сохранение 135 рабочих мест.

5. ИНФОРМАЦИЯ ПО ПОДПРОГРАММАМ, ОТДЕЛЬНЫМ МЕРОПРИЯТИЯМ ПРОГРАММЫ

Для достижения заявленной цели и решения поставленных задач в рамках настоящей Программы предусмотрена реализация Подпрограммы «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске».

На создание условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории города направлены соответствующие мероприятия:

Мероприятие 1. Организация и проведение обучающих тренинг-семинаров.

Мероприятие 2. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг при реализации инвестиционных проектов в приоритетных отраслях.

Мероприятие 3. Субсидии на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

Мероприятие 4. Субсидии на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства за счет средств местного бюджета.

Выполнение мероприятий Подпрограммы с 2014 по 2024 годы позволит достичь следующих результатов:

количество субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получивших муниципальную поддержку, составит 2 000 единиц;

создание 23 новых рабочих мест;

сохранение 135 рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства.

Сроки реализации Подпрограммы: 2014 - 2030 годы.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С РАСШИФРОВКОЙ ПЛАНОВЫХ ЗНАЧЕНИЙ ПО ГОДАМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ, ЗНАЧЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ НА ДОЛГОСРОЧНЫЙ ПЕРИОД

Перечень целевых показателей и показателей результативности муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, значений целевых показателей на долгосрочный период представлен в приложении к паспорту настоящей Программы.

7. ИНФОРМАЦИЯ О РЕСУРСНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА АЧИНСКА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДА, В ТОМ ЧИСЛЕ СРЕДСТВ, ПОСТУПИВШИХ ИЗ БЮДЖЕТОВ ДРУГИХ УРОВНЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ

Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы города Ачинска за счет средств бюджета города, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы РФ, представлена в приложении № 1 к настоящей Программе.

8. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСТОЧНИКАХ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПОДПРОГРАММЫ, ОТДЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА АЧИНСКА

Информация об источниках финансирования подпрограммы, отдельных мероприятий муниципальной программы города Ачинска представлена в приложении № 2 к настоящей Программе.

Приложение

к паспорту муниципальной программы города Ачинска

«Развитие и поддержка субъектов малого и среднего

предпринимательства в городе Ачинске»

Перечень целевых показателей и показателей результативности муниципальной программы с расшифровкой

плановых значений по годам ее реализации, значений целевых показателей на долгосрочный период

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи, целевые показатели муниципальной программы | Единица измерения | 2013 год | Годы реализации муниципальной программы | | | | | | | | | | | | |
| 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | годы до конца реализации муниципальной программы в пятилетнем интервале | |
| 2025 год | 2030 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 1 | Цель: создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в городе Ачинске |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Целевой показатель 1: Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получивших муниципальную поддержку | ед. | 457 | 161 | 241 | 244 | 245 | 245 | 139 | 140 | 141 | 147 | 148 | 149 | 150 | 154 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 1.1 | Задача 1: Предоставление адресной информационной, консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 | Подпрограмма: «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получивших консультационно-информационные услуги | ед. | 450 | 158 | 238 | 242 | 243 | 244 | 138 | 139 | 140 | 141 | 142 | 143 | 144 | 148 |
| 1.2 | Задача 2: Финансовая и имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1 | Подпрограмма: «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получивших финансовую поддержку | ед. | 7 | 3 | 3 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
|  | Целевой показатель 2: Количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации подпрограммы | ед. | 90 | 52 | 5 | 5 | 5 | 9 | 9 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  | Целевой показатель 3: Количество созданных новых рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации подпрограммы | ед. | 7 | 3 | 3 | 4 | 3 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Приложение № 1

к муниципальной программе города Ачинска

«Развитие и поддержка субъектов малого и среднего

предпринимательства в городе Ачинске»

Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы города Ачинска за счет средств бюджета города, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы РФ

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Наименование ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | 2022 год | 2023 год | 2024 год | Итого на текущий год и плановый период |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | ВР | план | план | план |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Муниципальная программа | «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске» | всего расходные обязательства по программе | Х | Х | Х | Х | 2 237,0 | 2 237,0 | 2 237,0 | 6 711,0 |
| в том числе по ГРБС: | Х | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| Администрация города Ачинска | 730 | Х | Х | Х | 2 237,0 | 2 237,0 | 2 237,0 | 6 711,0 |
| 2 | Подпрограмма | «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске» | всего расходные обязательства по подпрограмме | Х | Х | Х | Х | 2 237,0 | 2 237,0 | 2 237,0 | 6 711,0 |
| в том числе по ГРБС: | Х | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| Администрация города Ачинска | 730 | Х | Х | Х | 2 237,0 | 2 237,0 | 2 237,0 | 6 711,0 |

Приложение № 2

к муниципальной программе города Ачинска

«Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске»

Информация об источниках финансирования подпрограммы, отдельных мероприятий муниципальной программы

города Ачинска (средства бюджета города, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы РФ)

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, отдельного мероприятия | Уровень бюджетной системы/источники финансирования | 2022 год | 2023 год | 2024 год | Итого на текущий год и плановый период |
| план | план | план |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Муниципальная программа | «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске» | Всего | 2 237,0 | 2 237,0 | 2 237,0 | 6 711,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | - | - | - | - |
| краевой бюджет | 1 652,0 | 1 652,0 | 1 652,0 | 4 956,0 |
| внебюджетные источники | - | - | - | - |
| бюджет города | 585,0 | 585,0 | 585,0 | 1 755,0 |
| юридические лица | - | - | - | - |
| 2 | Подпрограмма | «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» | Всего | 2 237,0 | 2 237,0 | 2 237,0 | 6 711,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | - | - | - | - |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  | краевой бюджет | 1 652,0 | 1 652,0 | 1 652,0 | 4 956,0 |
| внебюджетные источники | - | - | - | - |
| бюджет города | 585,0 | 585,0 | 585,0 | 1 755,0 |
| юридические лица | - | - |  | - |
| 3 | [Мероприятие 1](#P1162) | Организация и проведение обучающих тренинг-семинаров | Всего | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 120,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | - | - | - | - |
| краевой бюджет | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | - | - | - |
| бюджет города | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 120,0 |
| юридические лица | - | - | - | - |
| 4 | Мероприятие [2](#P1201) | Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг при реализации инвестиционных проектов в приоритетных отраслях | Всего | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 30,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | - | - | - | - |
| краевой бюджет | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | - | - | - |
| бюджет города | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 30,0 |
| юридические лица | - | - | - | - |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 5 | [Мероприятие](#P1241) 3 | Субсидии на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства | Всего | 1 652,0 | 1 652,0 | 1 652,0 | 4 956,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | - | - | - | - |
| краевой бюджет | 1 652,0 | 1 652,0 | 1 652,0 | 4 956,0 |
| внебюджетные источники | - | - | - | - |
| бюджет города | - | - | - | - |
| юридические лица | - | - | - | - |
| 6 | Мероприятие 4 | Субсидии на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предприниматель-ства за счет средств местного бюджета | Всего | 535,0 | 535,0 | 535,0 | 1 605,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | - | - | - | - |
| краевой бюджет | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | - | - | - |
| бюджет города | 535,0 | 535,0 | 535,0 | 1 605,0 |
| юридические лица | - | - | - | - |

Приложение № 3

к муниципальной программе города Ачинска

«Развитие и поддержка субъектов малого и

среднего предпринимательства в городе Ачинске»

ПОДПРОГРАММА

«РАЗВИТИЕ И ПОДДЕРЖКА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ГОРОДЕ АЧИНСКЕ», РЕАЛИЗУЕМАЯ

В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА АЧИНСКА «РАЗВИТИЕ И ПОДДЕРЖКА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ГОРОДЕ АЧИНСКЕ»

1. Паспорт подпрограммы «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске» |
| Наименование муниципальной программы города Ачинска, в рамках которой реализуется подпрограмма | «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске» |
| Структурное подразделение администрации города Ачинска, муниципальное учреждение и (или) иной главный распорядитель бюджетных средств, определенный в муниципальной программе соисполнителем программы, реализующим настоящую подпрограмму (далее - исполнитель подпрограммы) | Управление экономического развития и планирования администрации города Ачинска, администрация города Ачинска (отдел бухгалтерского учета и контроля), комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Ачинска |
| Цель и задачи подпрограммы | Создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в городе Ачинске.  1. Предоставление адресной информационной, консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».  2. Финансовая и имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». |
| Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы с указанием динамики изменения показателей результативности, отражающих социально-экономическую эффективность реализации программы | Приложение № 1 к подпрограмме «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске» |
| Сроки реализации подпрограммы | 2014-2030 годы |
| Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе по годам реализации подпрограммы | Общий объем финансирования 16 788,7 тыс. рублей,  в том числе по годам:  2014 год – 2 307,9 тыс. рублей  2015 год – 2 585,0 тыс. рублей  2016 год – 1 585,0 тыс. рублей  2017 год – 775,0 тыс. рублей  2018 год – 648,8 тыс. рублей  2019 год – 565,0 тыс. рублей  2020 год – 989,0 тыс. рублей  2021 год – 622,0 тыс. рублей  2022 год – 2 237,0 тыс. рублей  2023 год – 2 237,0 тыс. рублей  2024 год – 2 237,0 тыс. рублей  в том числе за счет средств федерального бюджета  2 500,00 тыс. рублей, в том числе по годам:  2014 год – 1 500,00 тыс. рублей  2015 год – 1 000,0 тыс. рублей  2016 год – 0,0 тыс. рублей  2017 год – 0,0 тыс. рублей  2018 год – 0,0 тыс. рублей  2019 год – 0,0 тыс. рублей  2020 год – 0,0 тыс. рублей  2021 год – 0,0 тыс. рублей  2022 год – 0,0 тыс. рублей  2023 год – 0,0 тыс. рублей  2024 год – 0,0 тыс. рублей  в том числе за счет средств краевого бюджета 8 106,7 тыс. рублей,  в том числе по годам:  2014 год – 222,9 тыс. рублей  2015 год – 1 000,0 тыс. рублей  2016 год – 1 000,0 тыс. рублей  2017 год – 190,0 тыс. рублей  2018 год – 333,8 тыс. рублей  2019 год – 0,0 тыс. рублей  2020 год – 404,0 тыс. рублей  2021 год – 0,0 тыс. рублей  2022 год – 1 652,0 тыс. рублей  2023 год – 1 652,0 тыс. рублей  2024 год – 1 652,0 тыс. рублей  в том числе за счет средств бюджета города 6 182,0 тыс. рублей,  в том числе по годам:  2014 год – 585,0 тыс. рублей  2015 год – 585,0 тыс. рублей  2016 год – 585,0 тыс. рублей  2017 год – 585,0 тыс. рублей  2018 год – 315,0 тыс. рублей  2019 год – 565,0 тыс. рублей  2020 год – 585,0 тыс. рублей  2021 год – 622,0 тыс. рублей  2022 год – 585,0 тыс. рублей  2023 год – 585,0 тыс. рублей  2024 год – 585,0 тыс. рублей |

2. Мероприятия подпрограммы

Перечень подпрограммных мероприятий с указанием главных распорядителей, распорядителей бюджетных средств, форм расходования бюджетных средств, исполнителей мероприятий Подпрограммы, сроков исполнения, объемов и источников финансирования всего и с разбивкой по годам приведен в приложении 2 к Подпрограмме.

3. Механизм реализации подпрограммы

Реализация подпрограммных мероприятий осуществляется в соответствии Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности», постановлением администрации города Ачинска от 15.12.2014 № 535-п «Об утверждении Методики определения размера арендной платы», постановлением администрации города Ачинска от 25.02.2021 № 044-п «Об утверждении перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки данных субъектов в г. Ачинске».

Корректировка Подпрограммы осуществляется в [Порядке](consultantplus://offline/ref=3D1AD202050B7010FFDEBC98E98CF79D2FD4CA1626C0C474D9B0597E20CA84A7FF57A967D74288C6FEBB5E7B5795AFAD05955650FB13E87B00477CBD784EJ), утвержденном постановлением администрации города Ачинска от 02.09.2013 № 299-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Ачинска, их формировании и реализации».

Для эффективной реализации Подпрограммы предусмотрены следующие механизмы поддержки:

1. Информационная, консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». Данный вид включает в себя организацию и проведение обучающих тренинг-семинаров по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности.

Управление экономического развития и планирования администрации города Ачинска осуществляют отбор исполнителей услуг по мероприятию Подпрограммы и заключает с ними муниципальные контракты (договоры) в соответствии с Федеральным законом 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», оказывается в виде предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с производством (реализацией) товаров (работ, услуг).

Реализация Подпрограммы в запланированных объемах финансирования позволит достичь целевых показателей в течение срока ее реализации. Правильный выбор приоритетов развития малого и среднего предпринимательства при планировании мероприятий и объема их финансирования позволит стимулировать реализацию мероприятий Подпрограммы.

Описание организационных и экономических механизмов, необходимых для эффективной реализации подпрограммных мероприятий, критерии отбора получателей субсидий; размер и виды затрат, подлежащих финансовому возмещению; условия, порядок предоставления субсидий; порядок возврата субсидий в бюджет города в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении; положение об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями определены [приложениями № 3](consultantplus://offline/ref=C96AFE146D5EB87A2AFC91A6317CD5E61EF693041F6B6BAEAFB93267DE9268895E645AC52B4D8663086E70E880DAB393165464B3B06C540A772CDA46e4wEI), [4](consultantplus://offline/ref=C96AFE146D5EB87A2AFC91A6317CD5E61EF693041F6B6BAEAFB93267DE9268895E645AC52B4D8663086E73E680DAB393165464B3B06C540A772CDA46e4wEI) к настоящей Подпрограмме.

3. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», оказывается в виде передачи во владение и (или) пользование муниципального имущества для осуществления предпринимательской деятельности.

Мероприятия Подпрограммы имеют самостоятельную направленность и не взаимоувязаны в рамках реализации Подпрограммы.

Критерии отбора территорий для реализации мероприятий Подпрограммы. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам, осуществляющим виды деятельности в отраслях экономики на территории города Ачинска

Текущее управление и контроль за реализацией Подпрограммы, подготовку и предоставление информационных и отчетных данных осуществляет управление экономического развития и планирования администрации города Ачинска, которое обеспечивает согласованные действия по подготовке и реализации подпрограммных мероприятий, эффективному использованию средств бюджета города Ачинска, готовит информацию о ходе реализации Подпрограммы.

Контроль за эффективным и целевым использованием средств бюджета города в рамках реализации мероприятий Подпрограммы осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

4. Управление подпрограммой и контроль за исполнением

подпрограммы

**Управление экономического развития и планирования администрации города Ачинска в процессе реализации Подпрограммы:**

осуществляет общее руководство и контроль соблюдения условий предоставления и использования бюджетных средств, предоставляемых по настоящей Подпрограмме субъектам малого и среднего предпринимательства.

осуществляет меры по полному и качественному выполнению мероприятий Подпрограммы.

Управление Подпрограммой осуществляется путём:

обеспечения эффективного и целевого использования финансовых средств, контроля качества проводимых мероприятий и выполнения сроков их реализации;

ежегодной корректировки затрат по подпрограммным мероприятиям;

регулярного мониторинга ситуации и анализа эффективности проводимой работы.

В случае выявления факта нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных в договоре, Управление принимает решение о возврате субсидии в бюджет города.

Для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации Подпрограммы **Управление** организует ведение и представление отчетности за 1, 2, 3 кварталы в финансовое управление администрации города Ачинска в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

В срок до 1 мая года, следующего за отчетным, годовой отчет об исполнении Подпрограммы подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления: www.adm-achinsk.ru в сети Интернет.

Приложение № 1

к подпрограмме «Развитие и поддержка субъектов малого

и среднего предпринимательства в городе Ачинске»

Перечень и значения показателей результативности подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель, показатели результативности | Единица измерения | Источник информации | Годы реализации подпрограммы | | | |
| 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Цель подпрограммы: создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в городе Ачинске |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Задача подпрограммы 1: Предоставление адресной информационной, консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 | Показатель результативности 1: Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получивших консультационно-информационные услуги | ед. | Отчет о реализации муниципальной программы в соответствии с постановлением администрации города Ачинска от 02.09.2013 № 299-п | 140 | 141 | 142 | 143 |
| 1.2 | Задача подпрограммы 2: Финансовая и имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринима-тельства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1.2.1 | Показатель результативности 2: Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получивших финансовую поддержку | ед. | Отчет о реализации муниципальной программы в соответствии с постановлением администрации города Ачинска от 02.09.2013 № 299-п | 1 | 6 | 6 | 6 |

Приложение № 2

к подпрограмме «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске

Перечень мероприятий подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Цель, задачи, мероприятия подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы по годам реализации подпрограммы (тыс. руб.) | | | | | | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2022 год | 2023 год | | 2024 год | | итого на период текущий год и плановый период | |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 | | 11 | | 12 |
| Муниципальная программа «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске» | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подпрограмма «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске» | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Цель подпрограммы: создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в городе Ачинске | | админист-рация города Ачинска | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | | Х | | Х | Х |
| 2 | Задача 1: Предоставление адресной информационной, консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, | | админист-рация города Ачинска | Х | Х | Х | Х | 40,0 | | 40,0 | | 40,0 | | 120,0 | Х |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | 12 |
|  | физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |
| 3 | Мероприятие 1: Организация и проведение обучающих тренинг-семинаров | | админист-рация города Ачинска | 730 | 0412 | 1110071010 | 240 | 40,0 | | 40,0 | | 40,0 | | 120,0 | Повышение юридической и экономической грамотности, уровня эффективности предпринимательской деятельности. Ежегодно планируется проведение 1 тренинг-семинара с количеством слушателей 10 человек |
| 4 | Задача 2: Финансовая и имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» | | админист-рация города Ачинска | Х | Х | Х | Х | 2 197,0 | | 2 197,0 | | 2 197,0 | | 6 591,0 | Х |
| 5 | Мероприятие 2: Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательст-ва на возмещение части затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг при реализации инвестиционных проектов в приоритетных отраслях | | админист-рация города Ачинска | 730 | 0412 | 1110071050 | 810 | 10,0 | | 10,0 | | 10,0 | | 30,0 | Ежегодная поддержка  1 субъекта малого и среднего предпринимательства |
| 6 | Мероприятие 3: Субсидии на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства | | админист-рация города Ачинска | 730 | 0412 | 1110076070 | 810 | 1 652,0 | | 1 652,0 | | 1 652,0 | | 4 956,0 | Ежегодная поддержка  5 субъектов малого и среднего предпринимательства, |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | 12 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» |
| 6 | Мероприятие 4: Субсидии на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства за счет средств местного бюджета | | админист-рация города Ачинска | 730 | 0412 | 11100S6070 | 810 | 535,0 | | 535,0 | | 535,0 | | 1 605,0 | Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.  Мероприятие является софинансированием к мероприятию 3 |
|  | Всего, в том числе: | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |
|  | ГРБС | | админист-рация города Ачинска | Х | Х | Х | Х | 2 237,0 | | 2 237,0 | | 2 237,0 | | 6 711,0 | Х |

Приложение № 3

к подпрограмме «Развитие и поддержка субъектов малого

и среднего предпринимательства в городе Ачинске»

Положение

о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает критерии отбора получателей субсидий на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования; сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности; проведением мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции; по подключению к инженерной инфраструктуре, текущему ремонту помещения, приобретению основных средств; на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования; на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) при осуществлении предпринимательской деятельности (далее - субсидии); порядок проведения отбора получателей субсидий; размер затрат, подлежащих возмещению; условия, порядок предоставления субсидий; порядок возврата субсидий в бюджет города в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении; положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

2. Предоставление субсидий является видом финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства - производителей товаров, работ, услуг, осуществляется для создания благоприятных условий их деятельности и направлено на достижение целей регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденного первым заместителем Губернатора Красноярского края - председателем Правительства Красноярского края от 11.12.2018, достижение целей федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденного приложением 3 к протоколу заседания проектного комитета по национальному проекту «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» от 11.12.2018 № 4, входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16), вне целевых статей бюджетной классификации, относящихся к национальным проектам.

3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия:

1) субъекты малого и среднего предпринимательства понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном [законе](consultantplus://offline/ref=C8A6E074F5B71BA38E5E765A0B6EC6A76CF1FF2FBAD1510F7BF4535DC29EFA76A46EB0C21D09914EDFB5E7AA5Aq2c4D) от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ);

2) физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

3) главный распорядитель бюджетных средств (далее - главный распорядитель) – орган местного самоуправления, уполномоченный   
на предоставление субсидии и осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период;

4) заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, а также физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане), обратившиеся с заявлением о предоставлении субсидии;

5) получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и с которым главный распорядитель заключил договор о предоставлении субсидии (далее - договор о предоставлении субсидии);

6) уполномоченный орган – управление экономического развития и планирования администрации города Ачинска (далее – Управление);

7) отбор - организуемый уполномоченным органом запрос предложений участников отбора в целях определения получателей для предоставления субсидий и размеров предоставляемых субсидий, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений на участие в отборе;

8) комиссия по рассмотрению заявлений о предоставлении муниципальной (финансовой) поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - комиссия) - коллегиальный совещательный орган по определению получателей субсидий и размеров предоставляемых субсидий на основании предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе;

7) аналогичная поддержка - государственная и (или) муниципальная поддержка, оказанная в отношении одного и того же заявителя на возмещение одних и тех же затрат (части затрат), совпадающая по форме, виду, срокам;

8) первый взнос (аванс) - денежная сумма авансового платежа, уплаченная одной или несколькими частями в соответствии с договором (договорами) лизинга;

9) лизинговые платежи - общая сумма платежей по договору лизинга оборудования за весь срок действия договора лизинга оборудования,   
в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных   
с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга оборудования услуг, а также доход лизингодателя.   
В общую сумму договора лизинга оборудования может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга оборудования предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю;

10) российская лизинговая организация - организация или индивидуальный предприниматель (лизингодатели), зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством на территории Российской Федерации, состоящие на учете в территориальных органах Федеральной службы по финансовому мониторингу (далее - Росфинмониторинг) на момент заключения с субъектом малого и среднего предпринимательства договора (договоров) лизинга оборудования;

11) оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), относящиеся к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации.

4. Главным распорядителем является администрация города Ачинска.

Участниками отбора являются субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане, представившие предложения для получения субсидий (далее - пакет документов) в соответствии с пунктом 23 настоящего Положения.

5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете города на соответствующий финансовый год, на основании решения Ачинского городского Совета депутатов о бюджете города, распоряжения администрации города Ачинска о предоставлении субсидий, договоров о предоставлении субсидий, заключенных между главным распорядителем и получателями субсидий.

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Бюджет» при формировании проекта решения о бюджете города (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

7. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, понесенных в течение календарного года, предшествующего году подачи и в году подачи в период до даты подачи в Управление заявления о предоставлении субсидии, в том числе:

на возмещение части затрат по подключению к инженерной инфраструктуре, текущему ремонту помещения, приобретению оборудования, мебели и оргтехники;

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей   
по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;

на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования;

на возмещение части затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности;

на возмещение части затрат, связанных с проведением мероприятий   
по профилактике новой коронавирусной инфекции (включая приобретение рециркуляторов воздуха), приобретением средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих (антисептических) средств;

на возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

8. Субсидии предоставляются по итогам проведения отбора на основании решения комиссии в соответствии с пунктом 38 настоящего Положения.

9. Прием пакетов документов заявителей, оформление правового акта администрации города о предоставлении субсидий, заключение договоров о предоставлении субсидий от имени главного распорядителя и оформление правового акта администрации города о возврате субсидии от имени главного распорядителя осуществляет Управление.

10. Субсидии предоставляются заявителям, состоящим в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, которые соответствуют следующим критериям:

1) состоят на учете в налоговых органах;

2) зарегистрированы и осуществляют виды деятельности в отраслях экономики на территории города Ачинска, соответствующие приоритетным видам деятельности, определенным приложением 1 к настоящему Положению;

3) размер среднемесячной заработной платы наемных работников заявителя за последний квартал, предшествующий дате подачи пакета документов, составляет в расчете на одну тарифную ставку не менее величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C8A6E074F5B71BA38E5E765A0B6EC6A76CFEF425BED6510F7BF4535DC29EFA76A46EB0C21D09914EDFB5E7AA5Aq2c4D) от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», с учетом районных коэффициентов и процентных надбавок, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями.

Показатель рассчитывается согласно данным, отраженным в расчете по страховым взносам за последний отчетный период, и справке о средней численности работников в разрезе категорий работников (основной персонал и внутренние совместители; внешние совместители; работники, работающие по договорам гражданско-правового характера), как отношение суммы выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физических лиц в разрезе категорий работников, без учета сумм, не подлежащих обложению страховыми взносами, к средней численности работников соответствующей категории, работающих у заявителя, за последние 3 месяца отчетного периода;

4) принимают на себя обязательство о сохранении получателем субсидии численности занятых и заработной платы на уровне не ниже минимального размера оплаты труда.

Субъект малого и среднего предпринимательства обязуется сохранить численность работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения субсидии;

5) субъект малого и среднего предпринимательства обязуется не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения субсидии.

11. Субсидии предоставляются самозанятым гражданам, которые соответствуют следующим критериям:

1) зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Красноярского края;

2) осуществляют деятельности в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» в течение периода не менее трех месяцев до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

3) самозанятый гражданин обязуется не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения субсидии.

12. В соответствии с [частями 3](consultantplus://offline/ref=C8A6E074F5B71BA38E5E765A0B6EC6A76CF1FF2FBAD1510F7BF4535DC29EFA76B66EE8CE1F0C8E4DDFA0B1FB1C70AF408F2E7C5C1BEFA259qFc9D), [4 статьи 14](consultantplus://offline/ref=C8A6E074F5B71BA38E5E765A0B6EC6A76CF1FF2FBAD1510F7BF4535DC29EFA76B66EE8CE1F0C8C49D2A0B1FB1C70AF408F2E7C5C1BEFA259qFc9D) Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ субсидии не могут предоставляться в отношении заявителей:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

13. Субсидии не предоставляются получателям иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, если такие меры финансовой поддержки были оказаны получателю в течение 12 месяцев до даты подачи в Управление заявления о предоставлении субсидии.

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

14. Отбор проводится не реже одного раза в текущем финансовом году.

15. Управление организует проведение отбора в случае наличия в бюджете города средств, предусмотренных для предоставления субсидий в текущем финансовом году.

16. В целях установления порядка проведения отбора получателей субсидий Управление при проведении отбора осуществляет следующие функции:

1) организует проведение отбора;

2) устанавливает сроки проведения отбора;

3) обеспечивает работу комиссии, формирование и подписание протокола об итогах отбора;

4) в сроки, установленные [пунктом 17](#Par52) настоящего Положения, размещает на официальном сайте органов местного самоуправления города Ачинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.adm-achinsk.ru. в разделе «Экономика города/Малый и средний бизнес/Конкурсы и объявления» (далее - Сайт), объявление о проведении отбора;

5) организует информирование заявителей по вопросам разъяснения положений объявления о проведении отбора в течение срока приема пакетов документов на участие в отборе, установленного в объявлении о проведении отбора;

6) осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными им организациями;

7) обеспечивает сохранность поданных пакетов документов.

17. Объявление о проведении отбора размещается на Сайте не позднее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема пакетов документов, но не позднее 1 марта текущего финансового года, и включает:

1) сроки проведения отбора (даты и время начала и окончания приема пакетов документов на участие в отборе), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа, организующего проведение отбора, а также номер телефона для получения разъяснений положений объявления о проведении отбора;

3) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) адрес страницы Сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

4) критерии и требования к заявителям в соответствии с пунктами 10, 11, 12, 13, 18 настоящего Положения и перечень документов в соответствии с [пунктом](#Par80) 23 настоящего Положения, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным критериям и требованиям;

5) порядок подачи заявителями пакетов документов в соответствии с пунктом 19 настоящего Положения и требования, предъявляемые к форме и содержанию пакета документов, установленного пунктом 23 настоящего Положения, которые включают в том числе согласие на размещение на Сайте информации о заявителе, о подаваемом заявителем заявлении поформе, установленной приложением 2 к настоящему Положению, иной информации о заявителе, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

6) порядок возврата пакетов документов, определяющий в том числе основания для возврата пакетов документов, в соответствии с пунктом 21 настоящего Положения; порядок отзыва заявителями пакетов документов в соответствии с пунктом 22 настоящего Положения;

7) правила рассмотрения и оценки пакетов документов заявителей в соответствии с пунктами 32-45 настоящего Положения;

8) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с [подпунктом 5 пункта 1](#Par49)6 настоящего Положения;

10) срок, в течение которого победители отбора должны подписать договоры о предоставлении субсидий в соответствии с [подпунктом 2 пункта 45](#Par145) настоящего Положения;

11) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии в соответствии с [пунктом 53](#Par173) настоящего Положения;

12) дату размещения результатов отбора на Сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора в соответствии с [пунктом 38](#Par139) настоящего Положения.

18. В отборе принимают участие заявители, которые на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии (в случае принятия решения о соответствии пакета документов условиям проведения отбора и условиям предоставления субсидии), соответствуют следующим требованиям:

1) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ачинска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Ачинска;

3) заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу - заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территории, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) заявитель не получает средства из бюджета города Ачинска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 7 Положения.

19. Заявитель для участия в отборе и получения субсидии представляет в Управление пакет документов, установленный [пунктом 23](#Par80) настоящего Положения, в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Регистрация пакета документов заявителя в Управлении осуществляется в течение одного рабочего дня.

20. Заявитель несет ответственность за достоверность документов, представляемых для участия в отборе и получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заявитель несет ответственность за достоверность реквизитов своего расчетного или корреспондентского счета, указанных в заявлении по форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению.

21. Заявителям, пакеты документов которых зарегистрированы после окончания срока приема пакетов документов, установленного в объявлении о проведении отбора, Управление в течение 3 рабочих дней с даты их поступления направляет уведомления об отказе в предоставлении субсидий по основанию, установленному подпунктом 1 пункта 25 настоящего Положения.

22. Заявитель вправе отозвать пакет документов, установленный [пунктом 23](#Par80) настоящего Положения, путем письменного обращения в Управление в любое время, но не позднее даты заключения договора о предоставлении субсидии.

Документы, представленные для участия в отборе и получения субсидии, заявителю не возвращаются.

23. Заявитель для участия в отборе и получения субсидии представляет в Управление пакет документов, включающий:

заявление по форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при наличии), копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя;

копии договоров на приобретение оборудования, мебели, оргтехники, кредитных договоров;

копии счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

копии товарных (товарно-транспортных) накладных;

копии актов о приеме-передаче объектов основных средств;

копии актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

копии технических паспортов или инструкций (руководств) по эксплуатации, или иной технической документации, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации, на оборудование и (или) копии паспортов транспортных средств;

копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;

копии договоров лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга;

копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки;

копии технических паспортов (паспортов), технической документации на предмет лизинга;

копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) и (или) очередных лизинговых платежей в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования;

копии договоров на подключение к инженерной инфраструктуре, договоров подряда на текущий ремонт помещения;

копию акта о приемке выполненных работ при проведении ремонтных работ подрядным способом, копию дефектной ведомости;

копии платежных документов, подтверждающих оплату товаров (работ, услуг): в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета при сумме по одному договору до 100 тыс. руб. - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам.

Дополнительно:

заявители, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, представляют:

копию первичного или уточненного с последним номером корректировки (при наличии) расчета по страховым взносам за последний отчетный период, представленного в контролирующий орган;

копию действующего штатного расписания.

В случае изменения штатной численности работников в последнем отчетном периоде необходимо представить копию штатного расписания по состоянию на 1-е число месяца, в котором произошло изменение;

обязательство о сохранении численности занятых и заработной платы не ниже минимального размера оплаты труда и не прекращении деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии.

Заявители, являющиеся самозанятыми гражданами, представляют:

справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (форма КНД 1122035);

справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036);

обязательство о не прекращении деятельности в течение 12 месяцев после получения субсидии.

Все листы пакета документов должны быть пронумерованы, подписаны заявителем, заверены печатью (при наличии) и направлены с сопроводительным письмом, содержащим опись представленных документов.

Документы могут быть представлены в электронном виде. Все документы, представляемые в электронной форме, удостоверяются электронной подписью заявителя в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и требованиями статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При направлении заявления по почте документы представляются в виде нотариально удостоверенных копий документов.

24. Для проверки сведений, содержащихся в заявлении по форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению, а также для проверки заявителей на соответствие критериям и требованиям, установленным в [пунктах 10,](#Par24) 11, 12, 13, 18 настоящего Положения, Управление не позднее 3 рабочих дней после окончания срока приема пакетов документов, установленного в объявлении о проведении отбора, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством получения информации с помощью программного обеспечения, посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных им организациях следующие документы (сведения, содержащиеся в них):

1) справку (или сведения, содержащиеся в ней) инспекции Федеральной налоговой службы по месту учета заявителя об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов или справку инспекции Федеральной налоговой службы о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам по [форме](consultantplus://offline/ref=C8A6E074F5B71BA38E5E765A0B6EC6A76DF8F22BBFD5510F7BF4535DC29EFA76B66EE8CE1F0C8F4FD0A0B1FB1C70AF408F2E7C5C1BEFA259qFc9D), утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

3) выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

4) выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки;

5) сведения по идентификационному номеру налогоплательщика о российской лизинговой организации, состоящей на учете в Росфинмониторинге.

Указанные документы заявитель вправе представить самостоятельно.

25. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) представление заявителем пакета документов после окончания срока приема, установленного в объявлении о проведении отбора;

2) отсутствие достаточного объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на предоставление субсидий в текущем финансовом году, в результате их распределения решением комиссии. Достаточный объем бюджетных ассигнований устанавливается в сумме более 1 процента от размера испрашиваемой субсидии в заявлении по форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению;

3) несоответствие заявителя критериям и требованиям, установленным пунктами 10, 11, 12, 13, 18 настоящего Положения;

4) несоответствие представленного заявителем пакета документов требованиям, установленным [пунктом 23](#Par80) настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных [пунктом 23](#Par80) настоящего Положения, которые заявитель должен представить самостоятельно;

5) установление факта недостоверности представленной заявителем информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

6) невыполнение условий оказания поддержки, указанных в настоящем Положении;

7) в текущем финансовом году в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки, и сроки ее оказания не истекли;

8) с даты признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

9) представление заявителем документов, имеющих подчистки, приписки, исправления, зачеркнутые слова (цифры), технические ошибки, а также документов, которые не поддаются прочтению;

10) заключение заявителем договоров, подтверждающих затраты по направлениям, установленным пунктом 7 настоящего Положения, с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей;

11) предельные размеры расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами, а также между юридическим лицом и гражданином, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, между индивидуальными предпринимателями, связанными с осуществлением ими предпринимательской деятельности, в рамках одного договора, заключенного между указанными лицами, превышают предельные размеры расчетов наличными деньгами в Российской Федерации, установленные Центральным банком Российской Федерации.

26. Комиссия осуществляет свою деятельность с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований и создания равных конкурентных условий на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

27. Численность комиссии составляет 5 человек. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии.

28. В [состав](consultantplus://offline/ref=C8A6E074F5B71BA38E5E68571D0299A86CF2A820BAD1535C27A8550A9DCEFC23F62EEE9B5C48824FD7AAE3A25D2EF613CE65715600F3A253E68D9726q7cFD) комиссии включаются представители администрации города Ачинска, Ачинского городского Совета депутатов. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации города Ачинска.

29. Руководство работой комиссии осуществляет ее председатель, в отсутствие председателя руководство комиссией осуществляет его заместитель. Председатель комиссии назначает дату и время проведения заседаний комиссии, предлагает повестку дня заседания комиссии.

30. Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 от общего числа членов комиссии, установленного пунктом 27 настоящего Положения. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

31. Секретарь комиссии не имеет права голосования. Секретарь комиссии информирует членов комиссии о повестке, времени и месте проведения заседаний комиссии; ведет протоколы заседаний комиссии; направляет членам комиссии пакеты документов заявителей; организует исполнение решений комиссии.

32. Пакет документов регистрируется Управлением в журнале регистрации в день его поступления с указанием номера регистрационной записи и даты. При необходимости заявителю выдается расписка о получении документов.

33. Управление в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема пакетов документов на участие в отборе рассматривает представленные заявителем документы на их соответствие требованиям пункта 23 настоящего Положения а также на соответствие заявителя критериям и требованиям, установленным пунктами 10, 11, 12, 13, 18 настоящего Положения, и составляет заключение о соответствии или несоответствии пакета документов условиям предоставления субсидии.

34. Управление имеет право осуществить выездную проверку к заявителю с целью установления достоверности данных, указанных в пакете документов. Результаты проверки оформляются актом, который подписывается специалистами Управления.

35. Заключения представляются на рассмотрение в комиссию. Рассмотрение представленных заключений осуществляется комиссией.

36. Подведение итогов отбора и определение размеров предоставляемых субсидий проводится на заседании комиссии.

37. Комиссия определяет победителей отбора и размеры предоставляемых субсидий в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных для предоставления субсидий в текущем финансовом году; принимает решение об отказе в предоставлении субсидий по основаниям, установленным пунктом 25 настоящего Положения.

38. Подведение итогов отбора производится решением комиссии не позднее чем через 20 рабочих дней с даты окончания срока приема пакета документов, установленного в объявлении о проведении отбора, и оформляется [протоколом](consultantplus://offline/ref=C8A6E074F5B71BA38E5E68571D0299A86CF2A820BAD1535C27A8550A9DCEFC23F62EEE9B5C48824FD7AAEDAC5B2EF613CE65715600F3A253E68D9726q7cFD) об итогах отбора, который подписывается в день подведения итогов отбора всеми присутствующими членами комиссии.

39. Размер субсидии составляет до 50 процентов произведенных затрат, но не более 500 тыс. рублей субъекту малого и среднего предпринимательства и не более 100 тыс. рублей самозанятыму гражданину.

При этом субсидия предоставляется одному и тому же получателю субсидии не чаще одного раза в течение двух лет.

40. Субсидии предоставляются заявителям в объеме согласно пакету документов, который определен в соответствии с пунктом 39 настоящего Положения, в порядке очередности регистрации пакетов документов, соответствующих условиям предоставления субсидии, но в пределах средств, предусмотренных для предоставления субсидий в бюджете города на соответствующий финансовый год, на основании решения Ачинского городского Совета депутатов о бюджете города.

Заявителю, подавшему пакету документов, сумма выплат по которому превышает размер нераспределенного остатка ассигнований, размер субсидии определяется в соответствии с пунктом 39 настоящего Положения и наличием нераспределенного остатка ассигнований, предусмотренных для предоставления субсидий в текущем финансовом году.

41. Решение комиссии оформляется [протоколом](consultantplus://offline/ref=C8A6E074F5B71BA38E5E68571D0299A86CF2A820BAD1535C27A8550A9DCEFC23F62EEE9B5C48824FD7AAEDAC5B2EF613CE65715600F3A253E68D9726q7cFD) об итогах отбора, в котором указываются сведения о месте и дате проведения заседания, фамилии, имена и отчества присутствующих членов комиссии, вопросы заседания, принятые решения по итогам проведения заседания, иные сведения.

42. Протокол об итогах отбора в течение 1 рабочего дня передается секретарем комиссии в Управление для принятия решения в соответствии с [пунктом 44](#Par142) настоящего Положения.

43. Управление на основании протокола об итогах отбора направляет заявителям уведомления об отказе в предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней с даты подведения итогов отбора, установленной [пунктом 38](#Par139) настоящего Положения.

44. Решение комиссии о предоставлении субсидий на основании протокола об итогах отбора оформляется распоряжением администрации города в течение 9 рабочих дней с даты подведения итогов отбора, установленной [пунктом 38](#Par139) настоящего Положения.

45. Управление в течение 3 рабочих дней с даты подписания распоряжения администрации города, письменно и по телефону уведомляет получателей субсидий:

1) о принятии решения комиссией о предоставлении субсидий;

2) о необходимости подписания с главным распорядителем договоров о предоставлении субсидий в течение 5 рабочих дней с даты отправки Управлением письменных уведомлений получателям субсидий.

46. Хранение протоколов об итогах отбора и всех представленных документов осуществляет Управление в течение срока, установленного номенклатурой дел.

47. Управление в течение 10 рабочих дней с даты подписания комиссией протокола об итогах отбора, установленного [пунктом 38](#Par139) настоящего Положения, размещает на Сайте информацию о результатах рассмотрения пакетов документов, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения отбора;

информацию о заявителях, пакеты документов которых рассмотрены;

информацию о заявителях, пакеты документов которых отклонены как не соответствующие условиям предоставления субсидий с указанием оснований отказа, установленных пунктом 25 настоящего Положения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие пакеты документов;

наименование получателей субсидий, с которыми заключаются договоры о предоставлении субсидий, и размер предоставляемых им субсидий.

48. Субсидия предоставляется при соблюдении условия о заключении договора между Главным распорядителем бюджетных средств  
и получателем субсидии.

49. Типовая форма договора о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии, устанавливается финансовым управлением администрации города Ачинска (далее – финансовое управление).

50. Договор о предоставлении субсидии подлежит регистрации в управлении делами администрации города Ачинска в течение 1 рабочего дня с даты его подписания.

Датой принятия решения о предоставлении субсидии является дата регистрации (заключения) договора о предоставлении субсидии.

51. Договор о предоставлении субсидии получателю субсидии должен содержать:

обязательство получателя субсидии – субъекта малого и среднего предпринимательства о сохранении численности работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя субсидии на 1 января года получения субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии, а также обязательство о не прекращении деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии;

обязательство получателя субсидии – самозанятого гражданина о не прекращении деятельности в течение 12 месяцев после получения субсидии;

результат предоставления субсидии и показатели, необходимые  
для достижения результата предоставления субсидии, и их значения;

условие о согласовании новых условий договора о предоставлении субсидии или о расторжении договора о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном договором о предоставлении субсидии.

52. Обязательным условием заключения договора о предоставлении субсидии является соответствие получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 18](#Par65) настоящего Положения.

53. В случае если договор о предоставлении субсидии не заключен в сроки, установленные подпунктом 2 пункта 45 настоящего Положения, по вине победителя отбора, субсидия не предоставляется, победитель отбора признается уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии. В правовой акт администрации города, указанный в пункте 44 настоящего Постановления, вносятся соответствующие изменения.

54. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

1) количество сохраненных рабочих мест, человек;

2) размер среднемесячной заработной платы наемных работников за последний отчетный квартал, рублей.

Плановые значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются заявителем в заявлении по форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению, и включаются в договор о предоставлении субсидии в случае получения субсидии.

55. Управление в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения, установленной пунктом [50](#Par174) настоящего Положения, направляет в отдел бухгалтерского учета и контроля администрации города Ачинска (далее - отдел бухгалтерского учета) реестр получателей субсидий по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению и копию распоряжения о предоставлении субсидии.

56. Отдел бухгалтерского учета в течение 2 рабочих дней с даты получения от Управления распоряжения и реестра получателей субсидии направляет заявку на финансирование в финансовое управление.

Формирование, проверка и утверждение сформированной заявки на финансирование осуществляется в соответствии с требованиями составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Ачинска.

57. Финансовое управление на основании заявки отдела бухгалтерского учета производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет главного распорядителя, открытый в органе Федерального казначейства.

58. Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней с даты поступления денежных средств на лицевой счет, но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за датой принятия решения о предоставлении субсидии, установленной пунктом [50](consultantplus://offline/ref=950FB53F97D5445B11191931498B2DE9F68FD2E1CBAEB6DF985C57597273A04D0B92138BD88C4AB5B3634C049A13FBEDD36E6511D8F9EF6A6A815106v6u9J) настоящего Положения, перечисляет средства на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

59. Субсидия считается предоставленной в день списания средств со счета главного распорядителя на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии в размере, предусмотренном договором о предоставлении субсидии.

60. Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет города Ачинска в случае нарушения получателями субсидий условий их предоставления установлен в [пунктах 72](#Par209) - [75](#Par212) настоящего Положения.

61. В целях ведения Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки Управление представляет в территориальный орган Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю сведения о получателях субсидий в соответствии с [частью 5 статьи 8](consultantplus://offline/ref=C8A6E074F5B71BA38E5E765A0B6EC6A76CF1FF2FBAD1510F7BF4535DC29EFA76B66EE8CD170E841A86EFB0A75A20BC42822E7E5407qEcCD) Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ до 5-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения в соответствии с пунктом 50 настоящего Положения.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

62. Получатель субсидии ежегодно в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, направляет в Управление следующие документы:

1) отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

2) [отчет](consultantplus://offline/ref=C8A6E074F5B71BA38E5E68571D0299A86CF2A820BAD1535C27A8550A9DCEFC23F62EEE9B5C48824FD7AAEDA35F2EF613CE65715600F3A253E68D9726q7cFD) о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, за соответствующий отчетный год по форме согласно заключенному договору о предоставлении субсидии с приложением подтверждающих документов:

копии штатного расписания, действующего в соответствующем отчетном году, а также копии штатного расписания по состоянию на 1-е число каждого месяца в соответствующем отчетном году в случае изменения штатной численности работников;

копии первичного или уточненного с последним номером корректировки (при наличии) расчета по страховым взносам за I - IV кварталы соответствующего отчетного года, представленного в контролирующий орган.

Все вышеуказанные документы должны быть пронумерованы, подписаны получателем субсидии, удостоверены печатью (при наличии) и сопровождаться их описью.

63. Главный распорядитель вправе устанавливать в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

64. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля.

65. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

66. Орган муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством.

67. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договор о предоставлении субсидии, является согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

68. За нарушение условий предоставления субсидии, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 54 настоящего Положения, получателю субсидии устанавливается мера ответственности о возврате субсидии в полном объеме, указанном в договоре о предоставлении субсидии.

69. Возврат субсидии в бюджет города осуществляется в случаях, если:

1) получателем субсидии представлены недостоверные сведения и документы;

2) в текущем финансовом году в отношении получателя субсидии было принято решение об оказании аналогичной поддержки;

3) получателем субсидии нарушены условия, установленные при предоставлении субсидии, выявленные, в том числе, по результатам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля;

4) получателем субсидии не достигнуты значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

70. В случае недостижения получателем субсидии значений результатов и показателей, указанных в пункте 54 настоящего Положения, расторжение договора о предоставлении субсидии осуществляется в одностороннем порядке.

71. Главный распорядитель вправе приостанавливать предоставление субсидии в случае установления главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 23 настоящего Положения, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением получателя субсидии не позднее 5-го рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

72. Управление в течение 23 рабочих дней с даты выявления случаев, указанных в пункте 69 настоящего Положения, готовит решение о возврате в бюджет города полученной субсидии в размере, установленном пунктом 68 настоящего Положения.

73. Решение о возврате субсидии оформляется правовым актом администрации города.

74. Управление в течение 5 рабочих дней с даты подписания правового акта администрации города направляет получателю субсидии его копию и уведомление о возврате субсидии.

75. Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней с даты отправки письменного уведомления о возврате субсидии обязан произвести возврат полученной субсидии на лицевой счет главного распорядителя.

Главный распорядитель возвращает указанные средства в бюджет города в течение 3 рабочих дней с даты их зачисления на лицевой счет.

В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, главный распорядитель в течение 23 рабочих дней с даты истечения срока, установленного получателю для возврата субсидии, обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных средств субсидии в бюджет города в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При отказе получателя субсидии от возврата суммы полученной субсидии в бюджет города взыскание производится в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

76. Иная ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |
| --- |
| Приложение 1  к Положению  о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности |

Приоритетные виды деятельности

1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства и признанные социальными предприятиями в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 29.11.2019 № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия»;
2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере креативной индустрии, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:

классы 13 – 15 раздела С; группы 32.12 - 32.13 раздела С; подкласс 32.2 раздела С; подгруппа 32.99.8 раздела С; группы 58.11, 58.13, 58.14, 58.19, 58.21, 58.29 раздела J; группы 59.11 - 59.14, 59.20 раздела J; группы 60.10, 60.20 раздела J; группы 62.01, 62.02 раздела J; группы 63.12, 63.91 раздела J; группы 70.21, 71.11, 73.11, 74.10 - 74.30 раздела М; группа 77.22 раздела N; подгруппа 85.41.2 раздела P; группы 90.01 - 90.04, 91.01 - 91.03 раздела R;

1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере обрабатывающих производств, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:

классы 10, 11, 16, 18, 20, 22, 23, 25, 31, 33 раздела С;

1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере общественного питания (класс 56 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст);
2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:

разделы F, H, I, J, класс 75 раздела М, разделы Р, Q, R, классы 95, 96 раздела S.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение 2  к Положению  о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности | |
|  |  | Председателю комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении муниципальной (финансовой) поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заявление о предоставлении муниципальной (финансовой) поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

Прошу предоставить субсидию субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.

Размер испрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Информация о заявителе

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. самозанятого гражданина |  |
| Юридический адрес регистрации |  |
| Фактический адрес нахождения |  |
| Контактные данные (телефон/факс, e-mail) |  |
| ИНН/КПП |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Фактически осуществляемые виды экономической деятельности в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП |  |
| Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица: |  |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество (при наличии) |  |
| Дата рождения (число.месяц.год) |  |
| Место рождения |  |
| Документ, удостоверяющий личность  (серия, номер, когда и кем выдан документ) |  |

Показатели, необходимые для достижения

результата предоставления субсидии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя по состоянию: | |
| на конец года, предшествующего году подачи пакета документов (факт) | по истечении 12 месяцев от даты предоставления субсидии (в случае получения субсидии) (план) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Показатель 1: количество сохраненных рабочих мест, человек |  |  |
| 2 | Показатель 2: размер среднемесячной заработной платы наемных работников за последний отчетный квартал, рублей [<\*>](#Par113) |  |  |

--------------------------------

<\*> Рассчитывается в соответствии с [подпунктом 3 пункта 10](consultantplus://offline/ref=AA11663C6E7630268C530D9D2E29DA2C7B9B9D4F1C6E1D3790CA036995575E92D4343E948B81D0660FEC7EC0CAEDFD607503A10A881D7AACA5EBD4FAj2f9I) Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя по состоянию: | |
| на конец года, предшествующего году подачи пакета документов (факт) | по истечении 12 месяцев от даты предоставления субсидии (в случае получения субсидии) (план) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Штатная численность, единиц |  |  |
| 2 | Среднесписочная численность работников, человек |  |  |

Заявитель настоящим подтверждает, что:

применяет систему налогообложения (нужное подчеркнуть): общеустановленная (ОСНО); упрощенная (УСН); патентная (ПСН); специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

соответствует требованиям, установленным [статьей 4](consultantplus://offline/ref=AA11663C6E7630268C531390384585237B98CA401C6E1F64CC96053ECA0758C7947438C1C8C5DD6606E629988BB3A4333648AC0091017AA6jBfAI) Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и является (нужное подчеркнуть): микропредприятием, малым предприятием, средним предприятием, индивидуальным предпринимателем;

не является субъектом малого и среднего предпринимательства, указанным в [частях 3](consultantplus://offline/ref=AA11663C6E7630268C531390384585237B98CA401C6E1F64CC96053ECA0758C7947438C1C8C5DC6407E629988BB3A4333648AC0091017AA6jBfAI), [4 статьи 14](consultantplus://offline/ref=AA11663C6E7630268C531390384585237B98CA401C6E1F64CC96053ECA0758C7947438C1C8C5DE600AE629988BB3A4333648AC0091017AA6jBfAI) Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

состоит на учете в налоговых органах;

в текущем финансовом году аналогичная поддержка (нужное подчеркнуть): не оказывалась, сроки ее оказания истекли;

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ачинска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Ачинска;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу (заявителю) другого юридического лица), ликвидации, в отношении заявителя не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекращает деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает в текущем году средства из бюджета города Ачинска на основании иных муниципальных правовых актов в целях возмещения одних и тех же затрат (части затрат), связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования; сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности; проведением мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции; по подключению к инженерной инфраструктуре, текущему ремонту помещения, приобретению основных средств; на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования; на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) при осуществлении предпринимательской деятельности.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с действующим Положением о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.

Данное заявление означает согласие:

на проверку любых данных, представленных в настоящем заявлении; на размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемом заявителем пакете документов, иной информации о заявителе, связанной с порядком проведения отбора, установленным [разделом II](consultantplus://offline/ref=AA11663C6E7630268C530D9D2E29DA2C7B9B9D4F1C6E1D3790CA036995575E92D4343E948B81D0660FEC79C9C8EDFD607503A10A881D7AACA5EBD4FAj2f9I) Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.

Полноту и достоверность представленной информации подтверждаю.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации/  индивидуальный предприниматель |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |
| Главный бухгалтер |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |

Дата

|  |
| --- |
| Приложение 3  к Положению  о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности |

Реестр

получателей субсидии

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Получатель субсидии | | Номер и дата договора о предоставлении субсидии | Наименование банка получателя субсидии | Размер субсидии, рублей |
| наименование | ИНН |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Положению

о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

ОТЧЕТ

о показателях финансово-хозяйственной деятельности

по состоянию на «\_­­­­\_­­­­­\_\_­­­­» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (полное наименование получателя субсидии) |  | (дата и номер договора о предоставлении субсидии) |
|  |  |  |
| (ИНН получателясубсидии) |  | (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели финансово-хозяйственной деятельности | Единица измерения | За \_\_\_\_ год  (год, предшествующий году получения субсидии) | За \_\_\_\_ год  (год получения субсидии ) | За \_\_\_\_ год  (первый год после получения субсидии) | За \_\_\_\_ год  (второй год после получения субсидии) |
| 1 | Доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 2 | Затраты на производство и сбыт товаров (работ и услуг) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 3 | Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 4 | Уплаченные налоговые и неналоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего | тыс. рублей |  |  |  |  |
|  | в том числе по видам налогов: |  |  |  |  |  |
| 4.1 | налог на прибыль | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 4.2 | УСН | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 4.3 | страховые взносы | тыс. рублей |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |
| 5 | Чистая прибыль (убыток) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 6 | Фонд начисленной заработной платы работников | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 7 | Среднесписочная численность работников | чел. |  |  |  |  |
| 8 | Среднемесячная заработная плата работников | рублей |  |  |  |  |
| 9 | Объем инвестиций в основной капитал | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | в том числе по источникам финансирования: |  |  |  |  |  |
| 9.1 | за счет собственных средств | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9.2 | за счет привлеченных средств, в том числе | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | за счет средств краевого бюджета | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | за счет средств местного бюджета | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | за счет прочих привлеченных средств | тыс. руб. |  |  |  |  |

Полноту и достоверность представленной информации подтверждаю.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации/  индивидуальный предприниматель |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |
| Главный бухгалтер |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |

Дата

|  |
| --- |
| Приложение № 4  к подпрограмме  «Развитие и поддержка  субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске» |

Положение

о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг при реализации инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг при реализации инвестиционных проектов в приоритетных отраслях (далее - Положение) определяет целевое назначение, условия и порядок предоставления субсидий, требования к предоставляемой отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

2. В настоящем положении используются следующие понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007   
№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ);

заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся с заявлением о предоставлении субсидии;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, и с которым заключен договор о предоставлении субсидии;

уполномоченный орган – управление экономического развития и планирования администрации города Ачинска (далее – Управление);

комиссия по рассмотрению заявлений о предоставлении муниципальной (финансовой) поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - комиссия) - коллегиальный совещательный орган по определению получателей субсидий и размеров предоставляемых субсидий на основании пакетов документов, направленных участниками конкурса для участия в конкурсе;

инвестиционный проект (далее – проект) – комплексный план мероприятий субъекта малого и среднего предпринимательства, включающий проектирование, строительство, приобретение технологий и оборудования, подготовку кадров, направленных на создание нового или модернизацию действующего производства товаров (работ, услуг) с целью получения экономической выгоды;

период реализации инвестиционного проекта – отрезок времени, в течение которого осуществляются предусмотренные инвестиционным проектом действия, и обеспечивается получение предусмотренных проектом результатов;

полная стоимость проекта – суммарный объем всех затрат на реализацию проекта, включая затраты на подготовку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации, капитальные вложения, инвестиции в оборотный капитал до года выхода на проектную мощность, за исключением процентов по кредитам (займам);

бизнес-план проекта - документ, содержащий комплекс технико-экономических расчетов, а также описание практических действий   
и мероприятий для реализации предполагаемого инвестиционного проекта;

строительство - создание зданий, строений, сооружений (в том числе   
на месте сносимых объектов капитального строительства);

реконструкция объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) - изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема),   
в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов;

модернизация производства - процесс обновления, замены устаревших мощностей на современные, разработка и ввод в строй более эффективного оборудования, участвующего в процессе производства;

производственные здания, строения, сооружения - здания, строения, сооружения, предназначенные для организации производственных процессов или обслуживающих операций с размещением постоянных или временных рабочих мест;

оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации: оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся к первой – десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

прикладное программное обеспечение - программное обеспечение, являющееся частью системы управления для безопасной и эффективной эксплуатации оборудования, приобретенного в целях создания нового или модернизации действующего производства товаров (работ, услуг);

первый взнос (аванс) - первый лизинговый платеж в соответствии   
с заключенным договором лизинга оборудования;

лизинговые платежи - общая сумма платежей по договору лизинга оборудования за весь срок действия договора лизинга оборудования,   
в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных   
с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга оборудования услуг, а также доход лизингодателя.   
В общую сумму договора лизинга оборудования может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга оборудования предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю.

3. Органом местного самоуправления, уполномоченным   
на предоставление субсидии и осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация города Ачинска (далее – главный распорядитель).

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете города Ачинска на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств.

5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения   
о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

6. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат на реализацию проектов, понесенных в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи и в году подачи в период до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, и связанных с созданием новых или развитием (модернизацией) действующих мощностей по производству продукции (выполнению работ, оказанию услуг), в том числе:

на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты   
на подключение к инженерной инфраструктуре;

на приобретение оборудования, его монтаж и пусконаладочные работы, разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения;

на лицензирование деятельности, сертификацию (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг);

на компенсацию части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей   
по заключенным договорам лизинга (сублизинга) техники и оборудования;

на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам   
на приобретение техники и оборудования.

7. Субсидии предоставляются на основе конкурса по отбору проектов (далее - Конкурс), который проводится уполномоченным органом при определении получателя субсидии, исходя из соответствия приоритетным направлениям социально-экономического развития муниципального образования и вклада от реализации проекта в социально-экономическое развитие муниципального образования в соответствии с критериями, установленными пунктом 33 настоящего Положения.

8. Категории получателей субсидии, являющихся участниками Конкурса, – субъекты малого и среднего предпринимательства.

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

9. Субсидии предоставляются заявителям, состоящим в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, которые соответствуют следующим критериям:

1) состоят на учете в налоговых органах;

2) зарегистрированы и осуществляют виды деятельности в отраслях экономики на территории города Ачинска;

3) осуществляют деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы А (за исключением классов 02, 03), B, D, E, G, K, L, M, N, O, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст;

4) имеют наемных работников, размер среднемесячной заработной платы которых за последний квартал, предшествующий дате подачи пакета документов, составляет в расчете на одну тарифную ставку не менее величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FCDAEE08C8BF5BF44532948937A43117E88ED0F072FEDAF9AE7217B2C60C6B16B493EA061AB651F44D6E455E331507D) от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», с учетом районных коэффициентов и процентных надбавок, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями.

Показатель рассчитывается согласно данным, отраженным в расчете по страховым взносам за последний отчетный период, и справке о средней численности работников в разрезе категорий работников (основной персонал и внутренние совместители; внешние совместители; работники, работающие по договорам гражданско-правового характера), как отношение суммы выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физических лиц в разрезе категорий работников, без учета сумм, не подлежащих обложению страховыми взносами, к средней численности работников соответствующей категории, работающих у заявителя, за последние 3 месяца отчетного периода;

5) принимают на себя обязательство о сохранении получателем субсидии численности работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения субсидии.

6) обязуются не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения субсидии;

7) затраты на цели, указанные в пункте 6 настоящего Положения, понесены заявителем в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи и в году подачи в период до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

10. В Конкурсе принимают участие заявители, которые на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии (в случае принятия решения о соответствии пакета документов условиям проведения Конкурса и условиям предоставления субсидии), соответствуют следующим требованиям:

1) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ачинска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Ачинска;

3) заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу - заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территории, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) заявитель не получает средства из бюджета города Ачинска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 6 настоящего Положения.

11. В соответствии с [частями 3](consultantplus://offline/ref=C8A6E074F5B71BA38E5E765A0B6EC6A76CF1FF2FBAD1510F7BF4535DC29EFA76B66EE8CE1F0C8E4DDFA0B1FB1C70AF408F2E7C5C1BEFA259qFc9D), [4 статьи 14](consultantplus://offline/ref=C8A6E074F5B71BA38E5E765A0B6EC6A76CF1FF2FBAD1510F7BF4535DC29EFA76B66EE8CE1F0C8C49D2A0B1FB1C70AF408F2E7C5C1BEFA259qFc9D) Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ субсидии не могут предоставляться в отношении заявителей:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

12. Конкурс проводится не реже одного раза в текущем финансовом году.

13. Управление организует проведение Конкурса в случае наличия в бюджете города средств, предусмотренных для предоставления субсидий в текущем финансовом году.

14. В целях установления порядка проведения Конкурса Управление при проведении Конкурса осуществляет следующие функции:

1) организует проведение Конкурса;

2) устанавливает сроки проведения Конкурса;

3) обеспечивает работу комиссии, формирование и подписание протокола об итогах Конкурса;

4) в сроки, установленные [пунктом 15](#Par52) настоящего Положения, размещает на официальном сайте органов местного самоуправления города Ачинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.adm-achinsk.ru. в разделе «Экономика города/Малый и средний бизнес/Конкурсы и объявления» (далее - Сайт), объявление о проведении Конкурса;

5) организует информирование заявителей по вопросам разъяснения положений объявления о проведении Конкурса в течение срока приема пакетов документов на участие в Конкурсе, установленного в объявлении о проведении Конкурса;

6) осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными им организациями;

7) обеспечивает сохранность поданных пакетов документов.

15. Объявление о проведении Конкурса размещается на Сайте не позднее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема пакетов документов и включает:

1) сроки проведения Конкурса (даты и время начала и окончания приема пакетов документов на участие в Конкурсе), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Конкурса;

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа, организующего проведение Конкурса, а также номер телефона для получения разъяснений положений объявления о проведении Конкурса;

3) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) адрес страницы Сайта, на котором обеспечивается проведение Конкурса;

4) критерии и требования к заявителям в соответствии с пунктами 9, 10, 11 настоящего Положения и перечень документов в соответствии с [пунктом](#Par80) 20 настоящего Положения, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным критериям и требованиям;

5) порядок подачи заявителями пакетов документов в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения и требования, предъявляемые к форме и содержанию пакета документов, установленного пунктом 20 настоящего Положения, которые включают в том числе согласие на размещение на Сайте информации о заявителе, о подаваемом заявителем заявлении поформе, установленной приложением 1 к настоящему Положению, иной информации о заявителе, связанной с Конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

6) порядок возврата пакетов документов, определяющий, в том числе основания для возврата пакетов документов, в соответствии с пунктом 18 настоящего Положения; порядок отзыва заявителями пакетов документов в соответствии с пунктом 19 настоящего Положения;

7) правила рассмотрения и оценки пакетов документов заявителей в соответствии с пунктами 29-43 настоящего Положения;

8) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с [подпунктом 5 пункта 1](#Par49)4 настоящего Положения;

10) срок, в течение которого победители Конкурса должны подписать договоры о предоставлении субсидий в соответствии с [подпунктом 2 пункта 43](#Par145) настоящего Положения;

11) условия признания победителя Конкурса, уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии в соответствии с [пунктом 51](#Par173) настоящего Положения;

12) дату размещения результатов Конкурса на Сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей Конкурса в соответствии с [пунктом 38](#Par139) настоящего Положения.

16. Заявитель для участия в Конкурсе и получения субсидии представляет в Управление пакет документов, установленный [пунктом 20](#Par80) настоящего Положения, в сроки, указанные в объявлении о проведении Конкурса.

Регистрация пакета документов заявителя в Управлении осуществляется в течение одного рабочего дня.

17. Заявитель несет ответственность за достоверность документов, представляемых для участия в Конкурсе и получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заявитель несет ответственность за достоверность реквизитов своего расчетного или корреспондентского счета, указанных в заявлении по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению.

18. Заявителям, пакеты документов которых зарегистрированы после окончания срока приема пакетов документов, установленного в объявлении о проведении Конкурса, Управление в течение 3 рабочих дней с даты их поступления направляет уведомления об отказе в предоставлении субсидий по основанию, установленному подпунктом 1 пункта 22 настоящего Положения.

19. Заявитель вправе отозвать пакет документов, установленный [пунктом 20](#Par80) настоящего Положения, путем письменного обращения в Управление в любое время, но не позднее даты заключения договора о предоставлении субсидии.

Документы, представленные для участия в Конкурсе и получения субсидии, заявителю не возвращаются.

20. Заявитель для участия в Конкурсе и получения субсидии в сроки, указанные в информации о проведении Конкурса, представляет в Управление на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 662150, Красноярский край, г. Ачинск, ул. Свердлова, 17, каб. 7-6, или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты: achinsk@achadm.ru, или нарочным на электронном носителе по указанному адресу пакет документов, включающий:

заявление по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению;

бизнес-план проекта (приложение 2 к настоящему Положению);

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при наличии), копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя;

копии договоров на приобретение товаров (работ, услуг), кредитных договоров;

копии счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

копии товарных (товарно-транспортных) накладных;

копии актов о приеме-передаче объектов основных средств;

копии актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

копии технических паспортов или инструкций (руководств) по эксплуатации, или иной технической документации, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации, на оборудование и (или) копии паспортов транспортных средств;

копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;

копии договоров лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга;

копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки;

копии технических паспортов (паспортов), технической документации на предмет лизинга;

копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) и (или) очередных лизинговых платежей в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования;

копии платежных документов, подтверждающих оплату товаров (работ, услуг): в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета при сумме по одному договору до 100 тыс. руб. - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам;

копию первичного или уточненного с последним номером корректировки (при наличии) расчета по страховым взносам за последний отчетный период, представленного в контролирующий орган;

копию действующего штатного расписания.

В случае изменения штатной численности работников в последнем отчетном периоде необходимо представить копию штатного расписания по состоянию на 1-е число месяца, в котором произошло изменение;

обязательство о сохранении численности работников и не прекращении деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии.

Все листы пакета документов должны быть пронумерованы, подписаны заявителем, заверены печатью (при наличии) и направлены с сопроводительным письмом, содержащим опись представленных документов.

При направлении заявления по почте документы представляются в виде нотариально удостоверенных копий документов.

21. Для проверки сведений, содержащихся в заявлении по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению, а также для проверки заявителей на соответствие критериям и требованиям, установленным в [пунктах 9, 10,](#Par24) 11 настоящего Положения, Управление не позднее 3 рабочих дней после окончания срока приема пакетов документов, установленного в объявлении о проведении Конкурса, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством получения информации с помощью программного обеспечения, посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных им организациях следующие документы (сведения, содержащиеся в них):

1) справку (или сведения, содержащиеся в ней) инспекции Федеральной налоговой службы по месту учета заявителя об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов или справку инспекции Федеральной налоговой службы о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам по [форме](consultantplus://offline/ref=C8A6E074F5B71BA38E5E765A0B6EC6A76DF8F22BBFD5510F7BF4535DC29EFA76B66EE8CE1F0C8F4FD0A0B1FB1C70AF408F2E7C5C1BEFA259qFc9D), утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

3) выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

4) выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки;

5) сведения по идентификационному номеру налогоплательщика о российской лизинговой организации, состоящей на учете в Росфинмониторинге.

Указанные документы заявитель вправе представить самостоятельно.

22. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) представление заявителем пакета документов после окончания срока приема, установленного в объявлении о проведении Конкурса;

2) отсутствие достаточного объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на предоставление субсидий в текущем финансовом году, в результате их распределения решением комиссии. Достаточный объем бюджетных ассигнований устанавливается в сумме более 1 процента от размера испрашиваемой субсидии в заявлении по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению;

3) несоответствие заявителя критериям и требованиям, установленным пунктами 9, 10, 11 настоящего Положения;

4) несоответствие представленного заявителем пакета документов требованиям, установленным [пунктом 20](#Par80) настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных [пунктом 20](#Par80) настоящего Положения, которые заявитель должен представить самостоятельно;

5) установление факта недостоверности представленной заявителем информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

6) невыполнение условий оказания поддержки, указанных в настоящем Положении;

7) в текущем финансовом году в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки, и сроки ее оказания не истекли;

8) с даты признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

9) представление заявителем документов, имеющих подчистки, приписки, исправления, зачеркнутые слова (цифры), технические ошибки, а также документов, которые не поддаются прочтению;

10) заключение заявителем договоров, подтверждающих затраты по направлениям, установленным пунктом 6 настоящего Положения, с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей;

11) предельные размеры расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами, а также между юридическим лицом и гражданином, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, между индивидуальными предпринимателями, связанными с осуществлением ими предпринимательской деятельности, в рамках одного договора, заключенного между указанными лицами, превышают предельные размеры расчетов наличными деньгами в Российской Федерации, установленные Центральным банком Российской Федерации.

23. Комиссия осуществляет свою деятельность с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований и создания равных конкурентных условий на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

24. Численность комиссии составляет 5 человек. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии.

25. В [состав](consultantplus://offline/ref=C8A6E074F5B71BA38E5E68571D0299A86CF2A820BAD1535C27A8550A9DCEFC23F62EEE9B5C48824FD7AAE3A25D2EF613CE65715600F3A253E68D9726q7cFD) комиссии включаются представители администрации города Ачинска, Ачинского городского Совета депутатов. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации города Ачинска.

26. Руководство работой комиссии осуществляет ее председатель, в отсутствие председателя руководство комиссией осуществляет его заместитель. Председатель комиссии назначает дату и время проведения заседаний комиссии, предлагает повестку дня заседания комиссии.

27. Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 от общего числа членов комиссии, установленного пунктом 24 настоящего Положения. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

28. Секретарь комиссии не имеет права голосования. Секретарь комиссии информирует членов комиссии о повестке, времени и месте проведения заседаний комиссии; ведет протоколы заседаний комиссии; направляет членам комиссии пакеты документов заявителей; организует исполнение решений комиссии.

29. Пакет документов регистрируется Управлением в журнале регистрации в день его поступления с указанием номера регистрационной записи и даты. При необходимости заявителю выдается расписка о получении документов.

30. Управление в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема пакетов документов на участие в Конкурсе рассматривает представленные заявителем документы на их соответствие требованиям пункта 20 настоящего Положения а также на соответствие заявителя критериям и требованиям, установленным пунктами 9, 10, 11 настоящего Положения, и готовит заключение на предмет соответствия заявителя и предоставленных им документов требованиям настоящего Положения.

31. Управление имеет право осуществить выездную проверку к заявителю с целью установления достоверности данных, указанных в пакете документов. Результаты проверки оформляются актом, который подписывается специалистами Управления.

32. Заключения представляются на рассмотрение в комиссию. Рассмотрение представленных заключений осуществляется комиссией.

33. Оценка проектов осуществляется с использованием следующих критериев:

1) соответствие проекта приоритетным направлениям социально-экономического развития города Ачинска:

соответствует – 10 баллов;

не соответствует – 0 баллов;

2) соотношение объема инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта, предполагаемого к предоставлению поддержки (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней) и объема заявленной суммы субсидии:

более 6,0 - 5 баллов;

от 4,5 до 5,9 - 4 балла;

от 3,0 до 4,49 - 3 балла;

от 2,0 до 2,9 - 2 балла;

от 1,0 до 1,9 - 1 балл;

менее 1 - 0 баллов;

3) прирост количества рабочих мест в результате реализации проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, предполагаемых к предоставлению поддержки:

для субъектов малого и среднего предпринимательства с численностью работников свыше 15 человек:

более чем на 50% - 5 баллов;

более чем на 20%, но не более 50% - 4 балла;

более чем на 10%, но не более 20% - 3 балла;

более чем на 5%, но не более 10% - 2 балла;

не более чем на 5% - 1 балл;

прирост отсутствует - 0 баллов;

для субъектов малого и среднего предпринимательства с численностью работников до 15 человек (включительно):

более чем на 80% - 5 баллов;

более чем на 60%, но не более 80% - 4 балла;

более чем на 40%, но не более 60% - 3 балла;

более чем на 20%, но не более 40% - 2 балла;

не более чем на 20% - 1 балл;

прирост отсутствует - 0 баллов.

По каждому проекту выставляются баллы по установленным критериям. Проекты ранжируются по убыванию количества полученных баллов.

При равенстве баллов, полученных проектами, более высокий ранг присваивается проекту, у которого выше соотношение объема инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней) и объема заявленной суммы субсидии.

34. Размер субсидии составляет до 50 процентов произведенных затрат и в сумме не менее 300 тыс. рублей и не более 15,0 млн рублей одному получателю субсидии, реализующему проект.

35. Комиссия определяет победителей Конкурса и размеры предоставляемых субсидий в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных для предоставления субсидий в текущем финансовом году с учетом рейтинга заявителей; принимает решение об отказе в предоставлении субсидий по основаниям, установленным пунктом 22 настоящего Положения.

36. Первому в рейтинге заявителю размер субсидии устанавливается комиссией в объеме согласно пакету документов, который определен в соответствии с [пунктом 34](consultantplus://offline/ref=B0A59A96DE26C85B5108011F02F35BBFF6ACD47A174979E5C717C6A686D6D9C70B3C61C2C219AADF27216D5751951616C9DAA12B749F750EEA5A1284CCV1D) настоящего Положения, но в пределах средств, предусмотренных для предоставления субсидий в бюджете города на соответствующий финансовый год, на основании решения Ачинского городского Совета депутатов о бюджете города.

После определения суммы субсидии первому в рейтинге заявителю в рейтинге выбирается следующий заявитель и определяется размер субсидии в соответствии с [пунктом 34](consultantplus://offline/ref=B0A59A96DE26C85B5108011F02F35BBFF6ACD47A174979E5C717C6A686D6D9C70B3C61C2C219AADF27216D5751951616C9DAA12B749F750EEA5A1284CCV1D) настоящего Положения и наличием нераспределенного остатка ассигнований, предусмотренных для предоставления субсидий в текущем финансовом году.

37. Подведение итогов Конкурса и определение размеров предоставляемых субсидий проводится на заседании комиссии.

38. Подведение итогов Конкурса производится решением комиссии не позднее чем через 20 рабочих дней с даты окончания срока приема пакета документов, установленного в объявлении о проведении Конкурса, и оформляется [протоколом](consultantplus://offline/ref=C8A6E074F5B71BA38E5E68571D0299A86CF2A820BAD1535C27A8550A9DCEFC23F62EEE9B5C48824FD7AAEDAC5B2EF613CE65715600F3A253E68D9726q7cFD) об итогах Конкурса, который подписывается в день подведения итогов Конкурса всеми присутствующими членами комиссии.

39. Решение комиссии оформляется [протоколом](consultantplus://offline/ref=C8A6E074F5B71BA38E5E68571D0299A86CF2A820BAD1535C27A8550A9DCEFC23F62EEE9B5C48824FD7AAEDAC5B2EF613CE65715600F3A253E68D9726q7cFD) об итогах Конкурса, в котором указываются сведения о месте и дате проведения заседания, фамилии, имена и отчества присутствующих членов комиссии, вопросы заседания, принятые решения по итогам проведения заседания, иные сведения.

40. Протокол об итогах Конкурса в течение 1 рабочего дня передается секретарем комиссии в Управление для принятия решения в соответствии с [пунктом 42](#Par142) настоящего Положения.

41. Управление на основании протокола об итогах Конкурса направляет заявителям уведомления об отказе в предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней с даты подведения итогов Конкурса, установленной пунктом 38 настоящего Положения.

42. Решение комиссии о предоставлении субсидий на основании протокола об итогах Конкурса оформляется распоряжением администрации города в течение 9 рабочих дней с даты подведения итогов Конкурса, установленной [пунктом 38](#Par139) настоящего Положения.

43. Управление в течение 3 рабочих дней с даты подписания распоряжения администрации города, письменно и по телефону уведомляет получателей субсидий:

1) о принятии решения комиссией о предоставлении субсидий;

2) о необходимости подписания с главным распорядителем договоров о предоставлении субсидий в течение 5 рабочих дней с даты отправки Управлением письменных уведомлений получателям субсидий.

44. Хранение протоколов об итогах Конкурса и всех представленных документов осуществляет Управление в течение срока, установленного номенклатурой дел.

45. Управление в течение 10 рабочих дней с даты подписания комиссией протокола об итогах Конкурса, установленного [пунктом 38](#Par139) настоящего Положения, размещает на Сайте информацию о результатах рассмотрения пакетов документов, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения Конкурса;

информацию о заявителях, пакеты документов которых рассмотрены;

информацию о заявителях, пакеты документов которых отклонены как не соответствующие условиям предоставления субсидий с указанием оснований отказа, установленных пунктом 22 настоящего Положения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют такие пакеты документов;

наименование получателей субсидий, с которыми заключаются договоры о предоставлении субсидий, и размер предоставляемых им субсидий.

46. Субсидия предоставляется при соблюдении условия о заключении договора между Главным распорядителем бюджетных средств  
и получателем субсидии.

47. Типовая форма договора о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии, устанавливается финансовым управлением администрации города Ачинска (далее – финансовое управление).

48. Договор о предоставлении субсидии подлежит регистрации в управлении делами администрации города Ачинска в течение 1 рабочего дня с даты его подписания.

Датой принятия решения о предоставлении субсидии является дата регистрации (заключения) договора о предоставлении субсидии.

49. Договор о предоставлении субсидии получателю субсидии должен содержать:

обязательство получателя субсидии – субъекта малого и среднего предпринимательства о сохранении численности работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии, а также о не прекращении деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии;

результат предоставления субсидии и показатели, необходимые  
для достижения результата предоставления субсидии, и их значения;

условие о согласовании новых условий договора о предоставлении субсидии или о расторжении договора о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном договором о предоставлении субсидии.

50. Обязательным условием заключения договора о предоставлении субсидии является соответствие получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 10](#Par65) настоящего Положения.

51. В случае если договор о предоставлении субсидии не заключен в сроки, установленные подпунктом 2 пункта 43 настоящего Положения, по вине победителя Конкурса, субсидия не предоставляется, победитель Конкурса признается уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии. В правовой акт администрации города, указанный в пункте 42 настоящего Постановления, вносятся соответствующие изменения.

52. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

1) численность наемных работников, в том числе:

количество сохраненных рабочих мест, человек;

количество созданных новых рабочих мест, человек;

2) объем привлеченных инвестиций, рублей.

Плановые значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются заявителем в заявлении по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению, и включаются в договор о предоставлении субсидии в случае получения субсидии.

53. Управление в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения, установленной пунктом 48 настоящего Положения, направляет в отдел бухгалтерского учета и контроля администрации города Ачинска (далее - отдел бухгалтерского учета) реестр получателей субсидий по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению и копию распоряжения о предоставлении субсидии.

54. Отдел бухгалтерского учета в течение 2 рабочих дней с даты получения от Управления распоряжения и реестра получателей субсидии направляет заявку на финансирование в финансовое управление.

Формирование, проверка и утверждение сформированной заявки на финансирование осуществляется в соответствии с требованиями составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Ачинска.

55. Финансовое управление на основании заявки отдела бухгалтерского учета производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет главного распорядителя, открытый в органе Федерального казначейства.

56. Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней с даты поступления денежных средств на лицевой счет, но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за датой принятия решения о предоставлении субсидии, установленной пунктом 48 настоящего Положения, перечисляет средства на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

57. Субсидия считается предоставленной в день списания средств со счета главного распорядителя на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии в размере, предусмотренном договором о предоставлении субсидии.

58. Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет города Ачинска в случае нарушения получателями субсидий условий их предоставления установлен в [пунктах 70](#Par209) - [73](#Par212) настоящего Положения.

59. В целях ведения Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки Управление представляет в территориальный орган Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю сведения о получателях субсидий в соответствии с [частью 5 статьи 8](consultantplus://offline/ref=C8A6E074F5B71BA38E5E765A0B6EC6A76CF1FF2FBAD1510F7BF4535DC29EFA76B66EE8CD170E841A86EFB0A75A20BC42822E7E5407qEcCD) Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ до 5-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения в соответствии с пунктом 48 настоящего Положения.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

60. Получатель субсидии ежегодно в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, направляет в Управление следующие документы:

1) отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

2) [отчет](consultantplus://offline/ref=C8A6E074F5B71BA38E5E68571D0299A86CF2A820BAD1535C27A8550A9DCEFC23F62EEE9B5C48824FD7AAEDA35F2EF613CE65715600F3A253E68D9726q7cFD) о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, за соответствующий отчетный год по форме согласно заключенному договору о предоставлении субсидии с приложением подтверждающих документов:

копии штатного расписания, действующего в соответствующем отчетном году, а также копии штатного расписания по состоянию на 1-е число каждого месяца в соответствующем отчетном году в случае изменения штатной численности работников.

Все вышеуказанные документы должны быть пронумерованы, подписаны получателем субсидии, удостоверены печатью (при наличии) и сопровождаться их описью.

61. Главный распорядитель вправе устанавливать в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

62. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля.

63. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

64. Орган муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством.

65. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договор о предоставлении субсидии, является согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

66. За нарушение условий предоставления субсидии, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 52 настоящего Положения, получателю субсидии устанавливается мера ответственности о возврате субсидии в полном объеме, указанном в договоре о предоставлении субсидии.

67. Возврат субсидии в бюджет города осуществляется в случаях, если:

1) получателем субсидии представлены недостоверные сведения и документы;

2) в текущем финансовом году в отношении получателя субсидии было принято решение об оказании аналогичной поддержки;

3) получателем субсидии нарушены условия, установленные при предоставлении субсидии, выявленные, в том числе, по результатам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля;

4) получателем субсидии не достигнуты значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

68. В случае недостижения получателем субсидии значений результатов и показателей, указанных в пункте 52 настоящего Положения, расторжение договора о предоставлении субсидии осуществляется в одностороннем порядке.

69. Главный распорядитель вправе приостанавливать предоставление субсидии в случае установления главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 20 настоящего Положения, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением получателя субсидии не позднее 5-го рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

70. Управление в течение 23 рабочих дней с даты выявления случаев, указанных в пункте 67 настоящего Положения, готовит решение о возврате в бюджет города полученной субсидии в размере, установленном пунктом 66 настоящего Положения.

71. Решение о возврате субсидии оформляется правовым актом администрации города.

72. Управление в течение 5 рабочих дней с даты подписания правового акта администрации города направляет получателю субсидии его копию и уведомление о возврате субсидии.

73. Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней с даты отправки письменного уведомления о возврате субсидии обязан произвести возврат полученной субсидии на лицевой счет главного распорядителя.

Главный распорядитель возвращает указанные средства в бюджет города в течение 3 рабочих дней с даты их зачисления на лицевой счет.

В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, главный распорядитель в течение 23 рабочих дней с даты истечения срока, установленного получателю для возврата субсидии, обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных средств субсидии в бюджет города в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При отказе получателя субсидии от возврата суммы полученной субсидии в бюджет города взыскание производится в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

74. Иная ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | Приложение 1  к Положению  о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг при реализации инвестиционных проектов в приоритетных отраслях | |
|  |  | | Председателю комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении муниципальной (финансовой) поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заявление о предоставлении муниципальной (финансовой) поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

Прошу предоставить субсидию субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг при реализации инвестиционных проектов в приоритетных отраслях.

Размер испрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Информация о заявителе

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование юридического лица,  Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |  |
| Юридический адрес регистрации |  |
| Фактический адрес нахождения |  |
| Контактные данные (телефон/факс, e-mail) |  |
| ИНН/КПП |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Фактически осуществляемые виды экономической деятельности в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП |  |
| Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица: |  |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество (при наличии) |  |
| Дата рождения (число.месяц.год) |  |
| Место рождения |  |
| Документ, удостоверяющий личность  (серия, номер, когда и кем выдан документ) |  |

Показатели, необходимые для достижения

результата предоставления субсидии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя по состоянию: | |
| на конец года, предшествующего году подачи пакета документов (факт) | по истечении 12 месяцев от даты предоставления субсидии (в случае получения субсидии) (план) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Показатель 1: численность наемных работников, в том числе: |  |  |
| 2 | количество сохраненных рабочих мест, человек |  |  |
| 3 | количество созданных новых рабочих мест, человек |  |  |
| 4 | Показатель 2: объем привлеченных инвестиций, рублей |  |  |

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя по состоянию: | |
| на конец года, предшествующего году подачи пакета документов (факт) | по истечении 12 месяцев от даты предоставления субсидии (в случае получения субсидии) (план) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Штатная численность, единиц |  |  |
| 2 | Среднесписочная численность работников, человек |  |  |

Заявитель настоящим подтверждает, что:

применяет систему налогообложения (нужное подчеркнуть): общеустановленная (ОСНО); упрощенная (УСН); патентная (ПСН);

соответствует требованиям, установленным [статьей 4](consultantplus://offline/ref=AA11663C6E7630268C531390384585237B98CA401C6E1F64CC96053ECA0758C7947438C1C8C5DD6606E629988BB3A4333648AC0091017AA6jBfAI) Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и является (нужное подчеркнуть): микропредприятием, малым предприятием, средним предприятием, индивидуальным предпринимателем;

не является субъектом малого и среднего предпринимательства, указанным в [частях 3](consultantplus://offline/ref=AA11663C6E7630268C531390384585237B98CA401C6E1F64CC96053ECA0758C7947438C1C8C5DC6407E629988BB3A4333648AC0091017AA6jBfAI), [4 статьи 14](consultantplus://offline/ref=AA11663C6E7630268C531390384585237B98CA401C6E1F64CC96053ECA0758C7947438C1C8C5DE600AE629988BB3A4333648AC0091017AA6jBfAI) Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

состоит на учете в налоговых органах;

в текущем финансовом году аналогичная поддержка (нужное подчеркнуть): не оказывалась, сроки ее оказания истекли;

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ачинска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Ачинска;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу (заявителю) другого юридического лица), ликвидации, в отношении заявителя не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекращает деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает в текущем году средства из бюджета города Ачинска на основании иных муниципальных правовых актов в целях возмещения одних и тех же затрат (части затрат) на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на подключение к инженерной инфраструктуре; на приобретение оборудования, его монтаж и пусконаладочные работы, разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения; на лицензирование деятельности, сертификацию (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг); на компенсацию части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) техники и оборудования; на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение техники и оборудования.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с действующим Положением о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг при реализации инвестиционных проектов в приоритетных отраслях.

Данное заявление означает согласие:

на проверку любых данных, представленных в настоящем заявлении; на размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемом заявителем пакете документов, иной информации о заявителе, связанной с порядком проведения конкурса, установленным [разделом II](consultantplus://offline/ref=AA11663C6E7630268C530D9D2E29DA2C7B9B9D4F1C6E1D3790CA036995575E92D4343E948B81D0660FEC79C9C8EDFD607503A10A881D7AACA5EBD4FAj2f9I) Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг при реализации инвестиционных проектов в приоритетных отраслях.

Полноту и достоверность представленной информации подтверждаю.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации/  индивидуальный предприниматель |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |
| Главный бухгалтер |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |

Дата

|  |
| --- |
| Приложение 2  к Положению  о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг при реализации инвестиционных проектов в приоритетных отраслях |

Макет бизнес-плана инвестиционного проекта

I. Текстовая часть

1. Резюме инвестиционного проекта (далее – проект):

1.1. Сущность проекта.

1.2. Важность проекта для заявителя и региона.

1.3. Описание продукции (услуг), предполагаемой к производству   
и реализации по проекту (далее – продукция (услуга), и технологии производства.

1.4. Преимущества продукции (услуги) в сравнении с аналогами.

1.5. Объем ожидаемого спроса на продукцию (услугу) и потенциал рынка.

1.6. Потребность в инвестициях, направления их использования, источники и сроки финансирования, периодичность и способы возврата средств.

1.7. Основные финансовые результаты и прогнозируемая эффективность проекта. Если реализация проекта позволит решить социальные вопросы (создание новых рабочих мест, прокладка дорог и коммуникаций общего пользования, расширение жилого фонда, использование труда инвалидов   
и тому подобное), то указать их.

2. Информация о заявителе:

2.1. Основные данные:

наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы;

год образования и история заявителя;

местонахождение;

размер уставного капитала;

список участников (акционеров), владеющих более чем 5 процентами уставного капитала;

численность работающих за последние два года и истекший период текущего года.

2.2. Характеристика деятельности заявителя:

виды деятельности заявителя согласно Общероссийской классификации видов экономической деятельности (ОКВЭД);

за счет каких видов, направлений деятельности и хозяйственных операций получена выручка заявителя за предшествующий дате подачи заявки на предоставление государственной поддержки год и отчетные периоды текущего года.

2.3. Финансовое состояние заявителя:

расчеты коэффициентов ликвидности, оценки структуры баланса, рентабельности, обеспеченности собственным капиталом, чистых активов   
в соответствии с приложением № 3 к макету бизнес-плана проекта в динамике   
за 3 года, предшествующие подаче заявки на участие в конкурсе по отбору инвестиционных проектов, и отчетные периоды текущего года;

вывод об изменении финансового состояния заявителя.

3. Анализ положения дел в отрасли:

3.1. Описание продукции (услуги), включая ее назначение   
и отличительные особенности, безопасность и экологичность, наличие патентов, авторских прав, торговых марок, наличие лицензии (необходимость ее получения).

3.2. Описание объемов и динамики мирового и российского рынка продукции (услуги), текущей ситуации и наличия рыночных тенденций.

3.3. Общая характеристика потребности и объем производства продукции (услуги) в Красноярском крае, стране.

3.4. Ожидаемая доля заявителя в производстве продукции (услуги)   
в Красноярском крае, стране.

3.5. Существующие в отрасли технологии производства аналогичной продукции (услуги) с указанием их преимуществ и недостатков.

3.6. Наличие зарубежных и отечественных аналогов продукции (услуги).

4. Инвестиционный план:

4.1. Стоимость проекта в разрезе направлений расходования (капитальные вложения, приобретение нематериальных активов, приобретение оборотных средств) с указанием конкретного перечня строящихся объектов, приобретаемого оборудования в целом по проекту и за счет привлекаемых кредитных средств, лизинга; поставщика/подрядчика; графика осуществления инвестиционных затрат в рамках инвестиционной фазы проекта   
с поквартальной разбивкой (таблица 1).

4.2. Информация об оформлении земельного участка, на котором предполагается строительство: параметры земельного участка (адрес, площадь, кадастровый номер), вид права, документы, подтверждающие оформление права (реквизиты).

4.3. Информация об оформлении работ по проектированию: наличие проектно-сметной документации (реквизиты подтверждающих документов), наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (реквизиты подтверждающего документа).

4.4. График осуществления основных мероприятий, предусмотренных проектом (таблица 2).

4.5. Описание имеющейся у заявителя материальной базы для реализации проекта, в том числе наличие производственных площадей   
и производственного оборудования.

4.6. Требования к организации производства, принятая технология, режим работы, обеспечение экологической и технической безопасности.

5. План производства:

5.1. Программа производства и реализации продукции (услуги) (таблица 3).

5.2. Информация о существующих и вводимых в рамках проекта основных фондах и нематериальных активах, амортизационных отчислениях (таблица 3), а также о методе и норме амортизации.

5.3. Потребность в сырье, материалах и комплектующих; затраты, связанные с их поставками, потребность в запасах, основные поставщики сырья, альтернативные источники снабжения сырьем и материалами.

5.4. Численность персонала, затраты на оплату труда и страховые взносы (таблица 3).

5.5. Структура себестоимости производимой продукции (услуги)   
и ее изменение в результате реализации проекта.

6. План маркетинга:

6.1. Целевые группы покупателей и конечных потребителей продукции (услуги), наличие договоренностей и соглашений о намерениях   
с потенциальными покупателями.

6.2. Организация сбыта: виды транспорта, используемые заявителем, наличие собственного транспорта, наличие складской сети у заявителя, емкость складов, существование дилерской сети, взаимоотношения с дилерами   
и другими посредниками.

6.3. Обоснование объема затрат, связанных с реализацией продукции (предоставлением услуги), в том числе программа организации рекламы   
и примерные затраты на ее реализацию.

6.4. Описание основных конкурентов, создающих аналогичную продукцию (услугу), с указанием сильных и слабых сторон каждого.

6.5. Организация пред- и послепродажного сервиса.

6.6. Ценовая политика, в том числе сравнение своих цен и качества   
с ценами и качеством конкурентов.

6.7. Конкурентные преимущества продукции (услуги).

7. Финансовый план:

7.1. Основные допущения и нормативы для финансово-экономических расчетов (расчетный срок проекта, цены приобретения основных видов сырья   
и материалов, тарифы на энергоресурсы, ставки налогов и страховых взносов, ставка дисконтирования и т.д.), применяемые подходы.

7.2. Стоимость проекта в разрезе источников финансирования   
с указанием конкретного вида привлекаемого источника, существенных условий его привлечения, соотнесение привлекаемых источников   
с конкретными направлениями инвестиционных затрат (таблица 1).

7.3. Финансовые результаты деятельности с учетом производственной программы по предприятию в целом (таблица 3) и по выделенному проекту (таблица 4).

7.4. План денежных поступлений и выплат по предприятию в целом (таблица 5) и по выделенному проекту (таблица 6).

8. Оценка эффективности проекта:

8.1. Оценка экономической эффективности (таблица 7):

чистый доход;

чистый дисконтированный доход;

внутренняя норма доходности;

срок окупаемости (таблица 7.1);

индекс доходности дисконтированных инвестиций;

потребность в финансировании;

экономическая добавленная стоимость;

ввод основных фондов на 1 рубль инвестиций.

8.2. Оценка бюджетной и социальной эффективности (таблица 8):

информация о форме, сумме требуемой государственной поддержки;

дополнительные налоговые платежи от реализации проекта во все уровни бюджетной системы и в консолидированный бюджет края;

бюджетный эффект от реализации проекта (за период и нарастающим итогом с начала реализации проекта);

количество создаваемых и сохраненных рабочих мест;

отношение фонда оплаты труда, возникающего в результате реализации проекта, к сумме предоставляемой государственной поддержки (за период   
и нарастающим итогом с начала реализации проекта);

косвенные эффекты от реализации проекта (иные положительные социально-экономические аспекты).

9. Анализ рисков:

9.1. Качественный анализ всех возможных рисков, с которыми может столкнуться заявитель в ходе реализации проекта, а также анализ степени   
их влияния (опасности) на реализацию проекта, возможных последствий   
их возникновения, планируемые меры по их предупреждению и минимизации, стоимостная оценка данных мероприятий. Могут быть рассмотрены следующие группы рисков:

риски контрактной схемы;

технические риски, связанные с реализацией и последующей эксплуатацией проекта;

рыночные риски;

правовые риски;

риски контрагентов;

финансовые риски.

9.2. Анализ безубыточности.

9.3. Анализ чувствительности финансовых результатов заявителя   
к изменению основных параметров проекта (цена реализации продукции, цена на сырье и материалы и т.д.) на момент выхода на полную мощность.

9.4. Гарантии партнерам, покупателям, инвесторам.

9.5. Финансовые результаты по предприятию в целом с учетом предоставления государственной поддержки в заявленной форме и в случае отказа от ее предоставления (таблица 9).

II. Расчетная часть (таблицы 1–9)

Таблица 1. Стоимость проекта, источники финансирования и направления инвестиций (тыс. рублей).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | | Всего | 20\_\_ год | | | | | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| всего | по кварталам | | | | далее по кварталам | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | всего | всего | всего | всего |
| 1 | Общий объем инвестиционных затрат | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Распределение по источникам финансирования | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Собственные средства | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 |  | взнос в уставный капитал в денежной форме (выручка от реализации акций) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | нераспределенная прибыль |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | неиспользованная амортизация основных фондов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 | амортизация нематериальных активов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5 | результат от продажи основных средств |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Заемные и привлеченные средства | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 |  | кредиты банков |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | средства других организаций (указать конкретный вид источника) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | лизинг |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Распределение по направлениям расходования | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Капитальные вложения | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 |  | проектно-сметная и разрешительная документация |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | строительно- монтажные работы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 | приобретение оборудования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4 | приобретение иных видов основных средств |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.5 | приобретение земельного участка и его освоение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Приобретение нематериальных активов | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Приобретение оборотных средств | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по видам: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1 | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 2. График реализации проекта.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сумма | Период (квартал, год) |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| Фаза концептуального проектирования | | | |
| 1 | Ситуационный анализ | х |  |
| 2 | Оценка проекта | х |  |
| Инвестиционная фаза | | | |
| 3 | Выбор земельного участка, аренда земли | х |  |
| 4 | Проектно-изыскательские работы |  |  |
| 5 | Выбор подрядчика, подписание контракта | х |  |
| 6 | Строительство (по каждому объекту в отдельности согласно этапам или очередям) |  |  |
| 7 | Поставка оборудования |  |  |
| 8 | Установка оборудования |  |  |
| 9 | Ввод в эксплуатацию полного комплекса создаваемых, реконструируемых, приобретаемых по проекту объектов | х |  |
| Производственная фаза | | | |
| 10 | Первоначальное продвижение на рынок | х |  |
| 11 | Наем персонала | х |  |
| 12 | Обучение персонала |  |  |
| 13 | Запуск производства | х |  |
| 14 | Выход на полную производственную мощность | х |  |

Таблица 3. Финансовые результаты с учетом производственной программы (по предприятию в целом) (тыс. рублей).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Всего | 20\_\_ год | | | | | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| всего | по кварталам | | | | далее по кварталам | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | всего | всего | всего | всего |

| 1 | 2 | | 4 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Производство и реализация продукции | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Объем производства в натуральном выражении | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по видам продукции: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Объем реализации в натуральном выражении | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по видам продукции: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Цена реализации за единицу продукции (с НДС) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по видам продукции: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 | Выручка от реализации продукции с НДС (п. 1.2 x п. 1.3) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по видам продукции: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Общая выручка от реализации продукции с НДС | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | НДС, акцизы, пошлины и иные обязательные платежи  от реализации продукции | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Общая выручка-нетто от реализации продукции  (п. 2 – п. 3) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Общие затраты на производство и сбыт продукции | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 |  | материальные затраты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | сырье, материалы и комплектующие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | затраты на топливо и энергию |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2 | Численность персонала, затраты на оплату труда и страховые взносы | | | | | | | | | | | |
| 5.2.1 | Численность персонала (по состоянию на конец периода) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по категориям работников: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | рабочие, непосредственно занятые производством продукции |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | рабочие, служащие и ИТР, непосредственно не связанные с производством |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | сотрудники аппарата управления |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | сотрудники, занятые сбытом продукции |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2.2 | Среднемесячная заработная плата на одного работающего | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по категориям работников: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | рабочие, непосредственно занятые производством продукции |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | рабочие, служащие и ИТР, непосредственно не связанные с производством |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | сотрудники аппарата управления |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | сотрудники, занятые сбытом продукции |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2.3 | Затраты на оплату труда (п. 4.2.1 x п. 4.2.2) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по категориям работников: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | рабочие, непосредственно занятые производством продукции |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | рабочие, служащие и ИТР, непосредственно не связанные с производством |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | сотрудники аппарата управления |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | сотрудники, занятые сбытом продукции |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2.4 | Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (в том числе страховые взносы на обязательное страхование от несчастных случаев) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по категориям работников: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | рабочие, непосредственно занятые производством продукции |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | рабочие, служащие и ИТР, непосредственно  не связанные с производством |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | сотрудники аппарата управления |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | сотрудники, занятые сбытом продукции |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2.5 |  | затраты на оплату труда |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2.6 | отчисления на социальные нужды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3 | Основные фонды и нематериальные активы, амортизационные отчисления | | | | | | | | | | | |
| 5.3.1 | Вводимые основные фонды и нематериальные активы по проекту | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Первоначальная стоимость (нарастающим итогом) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по видам: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | здания и сооружения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | машины и оборудование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | транспортные средства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | прочие основные средства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | нематериальные активы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Амортизационные отчисления | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по видам: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | здания и сооружения (норма амортизации в год – .%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | машины и оборудование (норма амортизации в год – ...%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | транспортные средства (норма амортизации в год – ...%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | прочие основные средства (норма амортизации  в год – ...%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | нематериальные активы (норма амортизации в год – ...%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Остаточная стоимость (на конец периода) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по видам: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | здания и сооружения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | машины и оборудование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | транспортные средства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | прочие основные средства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | нематериальные активы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3.2 | Существующие основные фонды и нематериальные активы | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Амортизационные отчисления | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по видам: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | здания и сооружения (норма амортизации в год – ...%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | машины и оборудование (норма амортизации в год – ...%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | транспортные средства (норма амортизации в год – ...%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | прочие основные средства (норма амортизации  в год – ...%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | нематериальные активы (норма амортизации в год – ...%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Остаточная стоимость (на конец периода) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по видам: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | здания и сооружения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | машины и оборудование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | транспортные средства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | прочие основные средства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | нематериальные активы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3.3 | Амортизационные отчисления в целом по предприятию | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3.4 | Остаточная стоимость основных фондов и нематериальных активов в целом по предприятию  (на конец периода) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.4 |  | амортизационные отчисления |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.5 |  | налоги и сборы, включаемые в себестоимость продукции |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| транспортный налог |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| земельный налог (арендные платежи за землю) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| плата за негативное воздействие на окружающую среду |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| налог на добычу полезных ископаемых |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.6 |  | прочие затраты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | НДС, акцизы, уплачиваемые по материалам, топливу, энергии, комплектующим и проч. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Общие затраты на производство и сбыт продукции без учета НДС и акцизов (п. 4 – п. 5) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Налоги и сборы, относимые на финансовый результат | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.1 |  | налог на имущество организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Прочие доходы | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.1 |  | государственная поддержка в форме субсидий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.2 |  | Прочие доходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Прочие расходы | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.1 |  | выплата процентов по привлеченным кредитам и займам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Прибыль (убыток) до налогообложения (п. 4 – п. 7 – п. 8 + п. 9 – п. 10) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Налог на прибыль организаций (п. 11 x ставка налога) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Чистая прибыль (убыток) (п. 11 – п. 12) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 4. Финансовые результаты с учетом производственной программы (по выделенному проекту) (тыс. рублей).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Всего | 20\_\_ год | | | | | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| всего | по кварталам | | | | далее по кварталам | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | всего | всего | всего | всего |

| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Объем производства в натуральном выражении по проекту | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по видам продукции: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Объем реализации в натуральном выражении по проекту | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по видам продукции: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Цена реализации за единицу продукции (с НДС) по проекту | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по видам продукции: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Выручка от реализации продукции с НДС по проекту  (п. 2 x п. 3) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по видам продукции: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | НДС, акцизы, пошлины и иные обязательные платежи от реализации продукции | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Выручка-нетто от реализации продукции по проекту  (п. 4 – п. 5) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Затраты на производство и сбыт продукции по проекту | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Справочно: | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.1 | Численность персонала по проекту (по состоянию на конец периода) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по категориям работников: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | рабочие, непосредственно занятые производством продукции |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | рабочие, служащие и ИТР, непосредственно не связанные с производством |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | сотрудники аппарата управления |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | сотрудники, занятые сбытом продукции |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.2 | Затраты на оплату труда по проекту | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.3 | Среднемесячная заработная плата на одного работающего по проекту | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.4 | Остаточная стоимость вводимых основных фондов и нематериальных активов (на конец периода) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.5 | Лизинговые платежи по проекту | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.6 | Плата за арендованное имущество по проекту | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | НДС, акцизы, уплачиваемые по материалам, топливу, энергии, комплектующим и проч. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Общие затраты на производство и сбыт продукции без учета НДС и акцизов по проекту (п. 7 – п. 8) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Налоги и сборы, относимые на финансовый результат по проекту (в том числе налог на имущество) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Прочие доходы по проекту (в том числе государственная поддержка) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Прочие расходы по проекту (в том числе выплата процентов по привлеченным в рамках проекта кредитам и займам) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Прибыль (убыток) до налогообложения (п. 6 – п. 9 – п. 10 + п. 11 – п. 12) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Налог на прибыль организаций (п. 13 x ставка налога) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Чистая прибыль (убыток) (п. 13 – п. 14) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 5. План денежных поступлений и выплат (по предприятию   
в целом) (тыс. рублей).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Всего | 20\_\_ год | | | | | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| всего | по кварталам | | | | далее по кварталам | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | всего | всего | всего | всего |

| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Операционная деятельность | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Поступления (п. 1.1 + п. 1.2 + п. 1.3) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Доход от реализации продукции (выручка с НДС, акцизами и проч.) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Прочие доходы от операционной деятельности | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по видам: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | доходы от сдачи имущества в аренду |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | возмещение НДС на приобретенное оборудование и НДС в строительно-монтажных работах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Государственная поддержка в форме субсидий | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по видам субсидий: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Выплаты (п. 2.1 + п. 2.2 + п. 2.3) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Общие затраты на производство и сбыт продукции  (с НДС, без учета иных налогов и амортизации) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Налоговые платежи в бюджет (без учета возмещения НДС с суммы инвестиционных расходов) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Уплата процентов по привлеченным кредитам и займам | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по каждому кредиту и займу отдельно: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Денежный поток по операционной деятельности  (п. 1 – п. 2) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Инвестиционная деятельность | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Поступления (п. 4.1 + п. 4.2) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | Доход от реализации активов | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по видам: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | основные средства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | нематериальные активы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | финансовые активы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | Доход от вложения средств в активы | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по видам: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | дивиденды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | проценты по депозитам и вкладам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Выплаты (п. 5.1 + п. 5.2 + п. 5.3) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 | Капитальные вложения | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по видам: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | проектно-сметная и разрешительная документация |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | строительно-монтажные работы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | приобретение оборудования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | приобретение земельного участка и его освоение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2 | Приобретение нематериальных активов | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3 | Приобретение оборотных средств | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Денежный поток по инвестиционной деятельности  (п. 4 – п. 5) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Финансовая деятельность | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Поступления (п. 7.1 + п. 7.2 + п. 7.3 + п. 7.4) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.1 | Денежные средства на начало реализации проекта | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.2 | Взносы учредителей в уставный капитал в денежной форме (выручка от реализации акций) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.3 | Привлечение кредитов и займов | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по каждому кредиту и займу отдельно: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.4 | Государственная поддержка в форме взноса в уставный капитал юридических лиц | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Выплаты (п. 8.1 + п. 8.2) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.1 | Распределение прибыли среди учредителей (выплата дивидендов акционерам) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.2 | Погашение основного долга по кредитам и займам | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по каждому кредиту и займу отдельно: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Денежный поток по финансовой деятельности  (п. 7 – п. 8) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Чистый денежный поток (п. 3 + п. 6) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Чистый дисконтированный денежный поток | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Справочно: ставка дисконтирования, % |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Общее сальдо денежных потоков (п. 3 + п. 6 + п. 9) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Общее сальдо денежных потоков нарастающим итогом | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 6. План денежных поступлений и выплат (по выделенному проекту) (тыс. рублей).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | | Всего | 20\_\_ год | | | | | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| всего | по кварталам | | | | далее по кварталам | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | всего | всего | всего | всего |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Операционная деятельность | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Поступления (п. 1.1 + п. 1.2 + п. 1.3) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Доход от реализации продукции по проекту (выручка с НДС, акцизами и проч.) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Прочие доходы от операционной деятельности  по проекту | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Государственная поддержка в форме субсидий  по проекту | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Выплаты (п. 2.1 + п. 2.2 + п. 2.3) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Общие затраты на производство и сбыт продукции  по проекту (с НДС, без учета иных налогов и амортизации) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Налоговые платежи в бюджет в результате реализации проекта (без учета возмещения НДС  с суммы инвестиционных расходов) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Уплата процентов по привлеченным кредитам и займам для реализации проекта | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Денежный поток по операционной деятельности  (п. 1 – п. 2) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Инвестиционная деятельность | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Поступления (п. 4.1) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | Доход от реализации активов по проекту | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Выплаты (п. 5.1 + п. 5.2 + п. 5.3) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 | Капитальные вложения по проекту | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2 | Приобретение нематериальных активов по проекту | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3 | Приобретение оборотных средств по проекту | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Денежный поток по инвестиционной деятельности  (п. 4 – п. 5) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Финансовая деятельность | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Поступления (п. 7.1 + п. 7.2 + п. 7.3 + п. 7.4) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.1 | Денежные средства на начало реализации проекта | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.2 | Взносы учредителей в уставный капитал в денежной форме (выручка от реализации акций) для реализации проекта | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.3 | Привлечение кредитов и займов для реализации проекта | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.4 | Государственная поддержка в форме взноса в уставный капитал юридических лиц для реализации проекта | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Выплаты (п. 8.1) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.1 | Погашение основного долга по кредитам и займам для реализации проекта | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Денежный поток по финансовой деятельности  (п. 7 – п. 8) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Чистый денежный поток по проекту (п. 3 + п. 6) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Чистый дисконтированный денежный поток | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Справочно: ставка дисконтирования, % |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Общее сальдо денежных потоков по проекту (п. 3 +  п. 6 + п. 9) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Общее сальдо денежных потоков нарастающим итогом | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 7. Экономическая эффективность проекта.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | | Характеристика показателя | Критерий эффективности | Значение показателя |
| 1 | NV | чистый доход, тыс. рублей | накопленный финансовый эффект от реализации проекта | более 0 |  |
| 2 | NPV | чистый дисконтированный доход, тыс. рублей | текущая стоимость накопленного финансового эффекта от реализации проекта | более 0 |  |
| 3 | IRR | внутренняя норма доходности, % | максимально возможный уровень кредитной ставки, обеспечивающий реализуемость проекта | более ставки дисконтирования |  |
| 4 | PBP | срок окупаемости, лет | период, за который накопленная сумма амортизационных отчислений и чистой прибыли достигнет величины общего объема инвестиций по проекту | Х |  |
| 5 | PI | индекс доходности дисконтированных инвестиций | относительная отдача проекта на инвестированные средства | более 1 |  |
| 6 |  | потребность в финансировании, тыс. рублей | минимальный объем внешнего финансирования проекта, необходимый для обеспечения его финансовой реализуемости | Х |  |
| 7 | EVA | экономическая добавленная стоимость, тыс. рублей | увеличение валового регионального продукта в результате реализации проекта | Х |  |
| 8 |  | ввод основных фондов на 1 рубль инвестиций, рублей | доля капитальных вложений во вводимые в эксплуатацию основные средства по проекту в общей сумме инвестиций | Х |  |
|  | Справочно: |  |  |  |  |
|  | d | ставка дисконтирования, % | Х | Х |  |
|  | T | расчетный срок проекта, лет | Х | Х |  |

Таблица 7.1. Расчет срока окупаемости проекта (тыс. рублей).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Всего | 20\_\_ год | | | | | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| всего | по кварталам | | | | далее по кварталам | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | всего | всего | всего | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Инвестиционные затраты по проекту |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Инвестиционные затраты по проекту нарастающим итогом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Чистая прибыль по проекту |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Амортизация по проекту |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Сумма чистой прибыли и амортизации по проекту |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Сумма чистой прибыли и амортизации по проекту нарастающим итогом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Разница между накопленной суммой чистой прибыли и амортизации и инвестиционными затратами нарастающим итогом – окупаемость (п. 6 – п. 2) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 8. Бюджетная и социальная эффективность проекта (тыс. рублей).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Всего | 20\_\_ год | | | | | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| всего | по кварталам | | | | далее по кварталам | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | всего | всего | всего | всего |

| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Государственная поддержка | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Средства, предоставляемые из краевого бюджета | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 |  | бюджетные инвестиции – взнос в уставный капитал юридических лиц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | субсидии (с указанием конкретного вида субсидий) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | другие формы государственной поддержки  (с указанием конкретного вида) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Средства, предоставляемые из краевого бюджета, нарастающим итогом | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджетная эффективность | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Совокупные налоговые платежи во все уровни бюджетной системы | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 |  | налог на прибыль организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | НДС |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | налог на имущество организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4 | налог на доходы физических лиц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5 | местные налоги и сборы (расшифровка  по отдельным наименованиям налогов и сборов) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.6 | прочие налоги и сборы (расшифровка по отдельным наименованиям налогов и сборов) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Совокупные налоговые платежи в консолидированный бюджет края | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 |  | налог на прибыль организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | налог на имущество организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 | налог на доходы физических лиц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4 | местные налоги и сборы (расшифровка по отдельным наименованиям налогов и сборов) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.5 | прочие налоги и сборы (расшифровка по отдельным наименованиям налогов и сборов) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Налоговые платежи во все уровни бюджетной системы в результате реализации проекта | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 |  | налог на прибыль организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2 | НДС |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3 | налог на имущество организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.4 | налог на доходы физических лиц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.5 | местные налоги и сборы (расшифровка по отдельным наименованиям налогов и сборов) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.6 | прочие налоги и сборы (расшифровка по отдельным наименованиям налогов и сборов) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Налоговые платежи в консолидированный бюджет края в результате реализации проекта | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1 |  | налог на прибыль организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2 | налог на имущество организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.3 | налог на доходы физических лиц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.4 | местные налоги и сборы (расшифровка по отдельным наименованиям налогов и сборов) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.5 | прочие налоги и сборы (расшифровка по отдельным наименованиям налогов и сборов) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Налоговые платежи в консолидированный бюджет края в результате реализации проекта нарастающим итогом | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Бюджетный эффект от реализации проекта | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.1 |  | за период (п. 6 – п. 1) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.2 | нарастающим итогом (п. 7 – п. 2) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Социальная эффективность | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Численность персонала | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.1 |  | по организации в целом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.2 | в том числе привлечены для реализации проекта, нарастающим итогом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Фонд оплаты труда | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.1 |  | по организации в целом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.2 | в том числе привлеченных для реализации проекта работников |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.3 | в том числе привлеченных для реализации проекта работников, нарастающим итогом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Среднемесячная заработная плата | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11.1 |  | по организации в целом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11.2 | в том числе привлеченных для реализации проекта работников |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Отношение дополнительного фонда оплаты труда  к сумме государственной поддержки | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.1 |  | за период (п. 10.2 / п. 1) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.2 | нарастающим итогом (п. 10.3 / п. 2) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 9. Основные финансовые показатели (по предприятию в целом).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Период, предшествующий реализации инвестиционного проекта | | | 20\_\_ год | | 20\_\_ год | | 20\_\_ год | | 20\_\_ год | | 20\_\_ год | |
| 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год | с учетом гос. поддержки | без гос. поддержки | с учетом гос. поддержки | без гос. поддержки | с учетом гос. поддержки | без гос. поддержки | с учетом гос. поддержки | без гос. поддержки | с учетом гос. поддержки | без гос. поддержки |

| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Инвестиционные затраты, тыс. рублей | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в базовых ценах | х | х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в ценах соответствующих лет | х | х | х |  | х |  | х |  | х |  | х |  | х |
| 2 | Объем производства  (в натуральных показателях) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Объем реализации  (в натуральных показателях) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Выручка-нетто от реализации продукции, тыс. рублей | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в базовых ценах | х | х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в ценах соответствующих лет |  |  |  |  | х |  | х |  | х |  | х |  | х |
| 5 | Общие затраты на производство и сбыт продукции, тыс. рублей / себестоимость продукции, тыс. рублей | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в базовых ценах | х | х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в ценах соответствующих лет |  |  |  |  | х |  | х |  | х |  | х |  | х |
| 6 | Чистая прибыль (убыток), тыс. рублей | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в базовых ценах | х | х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в ценах соответствующих лет |  |  |  |  | х |  | х |  | х |  | х |  | х |
| 7 | Рентабельность производства, % | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Рентабельность продаж, % | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Численность персонала (по состоянию на конец года), чел. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Среднемесячная заработная плата на одного работающего, тыс. рублей | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в базовых ценах | х | х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в ценах соответствующих лет |  |  |  |  | х |  | х |  | х |  | х |  | х |
| 11 | Налоговые платежи во все уровни бюджетной системы, тыс. рублей | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в базовых ценах | х | х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в ценах соответствующих лет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Налоговые платежи  в консолидированный бюджет края, тыс. рублей | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в базовых ценах | х | х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в ценах соответствующих лет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение  к макету бизнес-плана инвестиционного проекта |

Порядок оценки эффективности капитальных вложений

Настоящий порядок оценки эффективности капитальных вложений устанавливает методы расчета показателей эффективности инвестиционных проектов (далее – проект), применяемые для принятия решения о допуске к отбору проекта.

Проект оценивается по следующим параметрам:

1. Финансовое состояние заявителя, реализующего проект.

2. Экономическая эффективность проекта.

3. Социальная эффективность проекта.

4. Бюджетная эффективность проекта.

Принятие решения о допуске к отбору проекта осуществляется на основе показателей экономической эффективности, указанных в разделе 2 настоящего приложения, показателей социальной и бюджетной эффективности, указанных в разделах 3 и [4](#Par128) настоящего приложения.

1. Оценка финансового состояния заявителя

Оценка финансового состояния заявителя осуществляется по следующим показателям, рассчитываемым в динамике, на основе данных бухгалтерской отчетности (кодов (к.) бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах) за 3 предшествующих моменту оценки финансовых года   
и отчетные периоды текущего года:

1. Коэффициенты ликвидности:

коэффициент абсолютной ликвидности (К1) характеризует способность   
к моментальному погашению краткосрочных долговых обязательств за счет имеющихся денежных средств и краткосрочных финансовых вложений   
и определяется по формуле:



Финансовое состояние заявителя является удовлетворительным,   
если К1 > 0,1; коэффициент текущей ликвидности К2 характеризует способность погашения краткосрочных долговых обязательств за счет оборотных активов заявителя и определяется по формуле:



Финансовое состояние заявителя является удовлетворительным,   
если К2> 1.

2. Коэффициент финансовой зависимости К3 характеризует, какую долю   
в структуре капитала составляют заемные средства, и определяется   
по формуле:



В структуре капитала заявителя заемные средства должны составлять менее 70 %, т.е. К3< 0,7. Данный коэффициент не рассчитывается, если значение собственного капитала заявителя (к.1300) отрицательное.

3. Рентабельность продаж (К4) отражает удельный вес прибыли на 1 рубль выручки от реализации и определяется по формуле:



Деятельность заявителя является эффективной, если К4 > 0 %.

4. Рентабельность основной деятельности (К5) характеризует удельный вес чистой прибыли в себестоимости проданных товаров, работ, услуг   
и определяется по формуле:



Деятельность заявителя является эффективной, если К5 > 0 %.

5. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами (К6) характеризует наличие собственных оборотных средств у заявителя, необходимых для его финансовой устойчивости, и определяется по формуле:



Заявитель обладает финансовой устойчивостью, если К6 > 0,1.

6. Чистые активы (Ча). Данный показатель рассчитывается в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.08.2014   
№ 84н «Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов».

Заявитель, продолжительность деятельности которого составляет более   
2 лет, обладает финансовой устойчивостью, если чистые активы (Ча) больше величины минимального размера уставного капитала, установленного федеральными законами. Для заявителей, продолжительность деятельности которых составляет менее 2 лет, данный показатель является справочным.

2. Оценка экономической эффективности проекта

Экономическая эффективность проекта оценивается в течение расчетного периода, равного сроку окупаемости проекта плюс 1 год, на основании следующих показателей:

1. Чистый доход (NV) – это накопленный эффект (суммарный чистый денежный поток) от реализации проекта. Данный показатель определяется   
по следующей формуле:

,

где:

NCFt – чистый денежный поток в периоде t;

T – расчетный срок проекта в годах.

Проект признается эффективным в случае, если NV > 0.

2. Чистый дисконтированный доход (NPV) – это сумма приведенных   
к текущему моменту времени чистых денежных потоков по проекту. Данный показатель определяется по следующей формуле:

,

где:

NCFt – чистый денежный поток в периоде t;

T – расчетный срок проекта в годах;

d – ставка дисконтирования.

Вложение инвестиций в проект эффективно в случае, если NPV > 0.

3. Внутренняя норма доходности (IRR) – расчетная ставка дисконтирования, при которой чистый дисконтированный доход (NPV) равен нулю. Определяется аналитическим путем на основе следующей формулы:

,

где:

NCFt – чистый денежный поток в периоде t;

T – расчетный срок проекта в годах.

Проект признается эффективным в случае, если IRR > d.

4. Индекс доходности дисконтированных инвестиций (PI) – это отношение чистого дисконтированного дохода к величине дисконтированной суммы инвестиций, увеличенное на 1. Определяется по формуле:

,

где:

It – инвестиционные затраты в периоде t;

T – расчетный срок проекта в годах;

D – ставка дисконтирования.

Проект признается эффективным в случае, если PI > 1.

5. Срок окупаемости (PBP) – это отрезок времени, за который накопленная сумма амортизационных отчислений и чистой прибыли достигает величины общего объема инвестиций по проекту. Данный показатель определяется аналитическим путем исходя из формулы:

,

где:

ЧПt – чистая прибыль от реализации проекта в периоде t;

At – амортизационные отчисления по проекту в периоде t;

It – инвестиционные затраты в периоде t;

T – расчетный срок проекта в годах.

Срок окупаемости выступает в качестве ограничения для расчета иных показателей экономической эффективности проекта.

6. Потребность в финансировании – это сумма, соответствующая максимальной величине отрицательного накопленного чистого денежного потока.

Значение данного показателя является справочным.

7. Экономическая добавленная стоимость (EVA) – это совокупная выручка от реализации проекта, которая включает в себя эквиваленты заработной платы, арендной платы, процентов по долговым обязательствам и прибыли. EVA показывает, насколько возрастет валовой региональный продукт в результате реализации проекта, и рассчитывается по формуле:

EVA = EBITDA + ФОТдоп + Rent,

где:

EBITDA – суммарная прибыль до налогообложения, выплаты процентов по долговым обязательствам и амортизационных отчислений по проекту;

ФОТдоп – суммарный дополнительный фонд оплаты труда;

Rent – суммарная плата за предоставленное заявителю имущество   
в аренду по проекту.

Значение данного показателя является справочным.

8. Ввод основных фондов на 1 рубль инвестиций (ВОФ) – характеризует долю капитальных вложений во вводимые в эксплуатацию основные средства по проекту в общей сумме инвестиций и определяется по формуле:

,

где:

 – совокупная первоначальная стоимость основных средств, вводимых по проекту;

It – инвестиционные затраты в периоде t;

T – расчетный срок проекта в годах.

Значение данного показателя является справочным.

3. Социальная эффективность проекта

Социальная эффективность проекта оценивается по следующим показателям:

1. Отношение дополнительного фонда оплаты труда, возникающего  
в результате реализации проекта, к сумме предоставляемой государственной поддержки:



где:

ФОТдоп – дополнительный фонд оплаты труда;

ГП – сумма государственной поддержки.

Проект является эффективным, если социальный эффект нарастающим итогом за период, равный сроку окупаемости проекта плюс 1 год, больше единицы (Эсоц > 1) – суммарный дополнительный фонд оплаты труда превышает предоставленную государственную поддержку.

2. Количество создаваемых и сохраненных рабочих мест.

3. Иные социальные показатели.

3. Бюджетная эффективность проекта

Бюджетная эффективность проекта оценивается по следующим показателям:

1. Дополнительные поступления в бюджеты всех уровней от реализации проекта.

2. Разница дополнительных доходов и расходов консолидированного бюджета края, возникающих в результате реализации проекта:

Эбюджет = Н – ГП,

где:

Н – налоговые платежи в консолидированный бюджет края от реализации проекта;

ГП – сумма государственной поддержки.

Проект является эффективным, если бюджетный эффект нарастающим итогом за период, равный сроку окупаемости проекта плюс 1 год, является положительным – суммы налоговых поступлений превышают сумму предоставленной государственной поддержки.

|  |
| --- |
| Приложение 3  к Положению  о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг при реализации инвестиционных проектов в приоритетных отраслях |

Реестр

получателей субсидии

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Получатель субсидии | | Номер и дата договора о предоставлении субсидии | Наименование банка получателя субсидии | Размер субсидии, рублей |
| наименование | ИНН |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение 4  к Положению  о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг при реализации инвестиционных проектов в приоритетных отраслях |

ОТЧЕТ

о показателях финансово-хозяйственной деятельности

по состоянию на «\_­­­­\_­­­­­\_\_­­­­» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (полное наименование получателя субсидии) |  | (дата и номер договора о предоставлении субсидии) |
|  |  |  |
| (ИНН получателясубсидии) |  | (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели финансово-хозяйственной деятельности | Единица измерения | За \_\_\_\_ год  (год, предшествующий году получения субсидии) | За \_\_\_\_ год  (год получения субсидии ) | За \_\_\_\_ год  (первый год после получения субсидии) | За \_\_\_\_ год  (второй год после получения субсидии) |
| 1 | Доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 2 | Затраты на производство и сбыт товаров (работ и услуг) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 3 | Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 4 | Уплаченные налоговые и неналоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего | тыс. рублей |  |  |  |  |
|  | в том числе по видам налогов: |  |  |  |  |  |
| 4.1 | налог на прибыль | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 4.2 | УСН | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 4.3 | страховые взносы | тыс. рублей |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |
| 5 | Чистая прибыль (убыток) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 6 | Фонд начисленной заработной платы работников | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 7 | Среднесписочная численность работников | чел. |  |  |  |  |
| 8 | Среднемесячная заработная плата работников | рублей |  |  |  |  |
| 9 | Объем инвестиций в основной капитал | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | в том числе по источникам финансирования: |  |  |  |  |  |
| 9.1 | за счет собственных средств | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9.2 | за счет привлеченных средств, в том числе | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | за счет средств краевого бюджета | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | за счет средств местного бюджета | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | за счет прочих привлеченных средств | тыс. руб. |  |  |  |  |

Полноту и достоверность представленной информации подтверждаю.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации/  индивидуальный предприниматель |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |
| Главный бухгалтер |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |

Дата