

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЧИНСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.03.2022 г. Ачинск 082-п

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление администрации города Ачинска от 08.07.2019  № 234-п |  |

На основании статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 13-961 «О защите прав ребенка», Постановления Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие образования», решением Ачинского городского Совета депутатов Красноярского края от 10.12.2021 № 19-109 р «О бюджете города на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов, постановлением администрации города Ачинска Красноярского края от 31.10.2013 № 380-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования», руководствуясь статьями 36, 37, 40, 55, 57 Устава города Ачинска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Ачинска от 08.07.2019 № 234-п «Об организации отдыха детей в загородных лагерях в каникулярное время в весенний и осенний периоды года», изложив приложение к постановлению в новой редакции, согласно приложению.

2. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя Главы города Ачинска Быкову Т.А.

3. Опубликовать постановление в газете «Ачинская газета» и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления города Ачинска: [www.adm-achinsk.ru](http://www.adm-achinsk.ru).

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и распространяет свое действие на правовые отношения, возникшие с 01.03.2022 г.

Исполняющий полномочия

Главы города Ачинска С.М. Мачехин

Приложение

к постановлению администрации

города Ачинска

от 25.03.2022 № 082-п

Порядок

предоставления путевок в загородные лагеря в каникулярное время в весенний и осенний периоды года и расходования средств на организацию отдыха детей в загородных лагерях в каникулярное время в весенний и осенний периоды года

1. Настоящий Порядок предоставления путевок в загородные лагеря в каникулярное время в весенний и осенний периоды года и расходования средств на организацию отдыха детей в загородных лагерях в каникулярное время в весенний и осенний периоды года (далее - Порядок) устанавливает механизм предоставления путевок для детей в возрасте от 7 до 18 лет (включительно), проживающих на территории города Ачинска, в загородные лагеря, с продолжительностью пребывания детей не менее 5 календарных дней, а также механизм расходования средств на организацию отдыха детей в загородных лагерях в каникулярное время в весенний и осенний периоды года (далее - загородный лагерь), за счет средств бюджета города Ачинска, в том числе за счет безвозмездных поступлений от физических лиц (родительская плата), других источников финансирования.

2. Главным распорядителем средств бюджета города Ачинска на организацию отдыха детей, в загородных лагерях является управление образования администрации города Ачинска (далее - Управление образования).

3. Управление образования объявляет городской конкурс программ отдыха в весенний и осенний каникулярные периоды (далее - Конкурс) между общеобразовательными организациями города Ачинска на условиях и в сроки, установленные приказом руководителя Управления образования.

4. Управление образования информирует общеобразовательные организации о проведении Конкурса путем направления информационного письма и размещения информации на своем официальном сайте.

5. Управление образования осуществляет прием заявок от общеобразовательных организаций города Ачинска и проводит Конкурс, результаты которого размещаются на официальном сайте Управления образования.

6. Общеобразовательные организации города Ачинска, победившие в Конкурсе, информируют родителей (законных представителей) о возможности участия их детей в реализации программы отдыха в весенний и осенний каникулярные периоды в загородных лагерях.

7. Родители (законные представители детей) (далее - Заявители) в течение 3 рабочих дней после оглашения результатов Конкурса обращаются в общеобразовательные организации города Ачинска с заявлением о выделении путевок в загородные лагеря, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

8. Общеобразовательные организации города Ачинска в течение 2 рабочих дней со дня окончания приема заявлений указанных в п. 7 настоящего Порядка формируют список претендентов на получение путевок в загородные лагеря в соответствии с количеством принятых заявлений и направляют его в Управление образования.

9. Управление образования издает приказ об утверждении списка претендентов на получение путевок в загородные лагеря.

10. Долевое финансирование оплаты стоимости путевки в загородный лагерь устанавливается следующим образом:

средства бюджета города Ачинска - в размере 70%;

средства бюджета города Ачинска за счет безвозмездных поступлений от физических лиц (родительская плата) - в размере 30%.

11. Главным администратором доходов бюджета города Ачинска по безвозмездным поступлениям от физических лиц (родительская плата) на частичную оплату стоимости путевки в загородный лагерь является Управление образования.

12. Заявителями производится оплата части стоимости путевки в загородный лагерь не позднее, чем за 2 календарных дня до начала сезона, что подтверждается платежными документами Заявителя.

Копии платежных документов передаются Заявителями в общеобразовательную организацию.

Отсутствие платежных документов является основанием для перераспределения путевки.

13. Представитель Управления образования на основании доверенности руководителя управления за 3 календарных дня до начала сезона получает по акту приема-передачи путевки в загородном лагере в соответствии с муниципальным контрактом.

14. Представитель Управления образования на основании доверенности руководителя Управления образования передает полученные в загородном лагере путевки по акту приема-передачи не позднее 2 календарных дней до начала сезона представителям общеобразовательных организаций города Ачинска по предъявленным доверенностям и копиям платежных документов Заявителей, подтверждающим частичную оплату путевок, в соответствии с утвержденными списками детей, оформленными согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, заверенными руководителями общеобразовательных организаций города Ачинска и согласованными с Управлением образования.

15. Представители общеобразовательных организаций города Ачинска в не позднее 1 календарного дня до начала сезона обеспечивают выдачу путевок Заявителям.

16. Заявители вправе отказаться от получения путевок в загородный лагерь, о чем обязаны уведомить общеобразовательную организацию не позднее 2 календарных дней до начала сезона с одновременным оформлением письменного отказа по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

17. В случае отказа Заявителя от предоставления путевки руководитель общеобразовательной организации осуществляет замену на освободившееся место. Решение о перераспределении путевки оформляется приказом Управления образования по ходатайству руководителя общеобразовательной организации.

18. В случае неприбытия детей в загородный лагерь Управление образования в течение 10 рабочих дней осуществляет возврат денежных средств Заявителю в размере, оплаченном за путевку, на основании письменного заявления на имя руководителя Управления образования, направленного в общеобразовательную организацию, с указанием банковских реквизитов для осуществления возврата средств по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Приложение № 1

к Порядку

Директору

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО директора общеобразовательной организации)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО родителя)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу предоставить моему ребенку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность ребенка)

учащемуся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательной организации)

путевку в организацию отдыха и занятости детей на весенний/осенний сезон.

Дата Подпись

Приложение № 2

к Порядку

Список детей, обучающихся в общеобразовательной

организации, претендентов на получение путевок

в загородные лагеря в каникулярное время

в весенний/осенний периоды года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательной организации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сведения о ребенке | | | | | | |
| Фамилия | Имя | Отчество | Дата рождения | Место учебы | Класс | Литера |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения о родителе (законном представителе) | | | | | | Дата подачи заявления на получение путевки |
| Фамилия | Имя | Отчество | Место работы | Адрес фактический | Контакты (тел. и др.) |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

Приложение № 3

к Порядку

Директору

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО директора общеобразовательной организации)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО родителя)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу отозвать заявление о предоставлении моему ребенку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность ребенка)

учащемуся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательной организации)

путевки в организацию отдыха и занятости детей на весенний/осенний сезон, в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина отказа)

Дата Подпись

Приложение № 4

к Порядку

Руководителю управления образования администрации города Ачинска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО родителя)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

В связи с отзывом заявления о предоставлении моему ребенку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность ребенка)

учащемуся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательной организации)

путевки в организацию отдыха и занятости детей на весенний/осенний сезон, прошу вернуть оплаченную стоимость путевки в части родительской платы в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_копеек \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

по предоставленным мною реквизитам, в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина отказа)

Дата Подпись