

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЧИНСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.04.2022 г. Ачинск 095-п

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации города Ачинска от 30.10.2014 № 472-п |

В целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Ачинска, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Решение](consultantplus://offline/ref=E2F4105E305ED80B786A6508754D135031093BFBD47CF9D7CDC1C0C8CFD787BAD234d2C)м Ачинского городского Совета депутатов Красноярского края от 24.06.2011 № 21-152р «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Ачинска», руководствуясь статьями 36, 37, 40, 55, 57 Устава города Ачинска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Ачинска от 30.10.2014 № 472-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Ачинска» (в ред. от 22.01.2015 [№ 008-п](consultantplus://offline/ref=345E120051F07F474621FE76A88ABA6039A7748C0C4731FDA241F5EAF039CB891AC1C551F1BE963126ECA46D347F5157D34FE0263A281D7B40A9E13DRFA9L), от 09.01.2017 [№ 002-п](consultantplus://offline/ref=345E120051F07F474621FE76A88ABA6039A7748C0C4C35F0A44DF5EAF039CB891AC1C551F1BE963126ECA46D347F5157D34FE0263A281D7B40A9E13DRFA9L), от 27.07.2017 [№ 228-п](consultantplus://offline/ref=345E120051F07F474621FE76A88ABA6039A7748C0C4D35F5A541F5EAF039CB891AC1C551F1BE963126ECA46D347F5157D34FE0263A281D7B40A9E13DRFA9L), от 25.12.2017 [№ 427-п](consultantplus://offline/ref=345E120051F07F474621FE76A88ABA6039A7748C0F4433FCA740F5EAF039CB891AC1C551F1BE963126ECA46D347F5157D34FE0263A281D7B40A9E13DRFA9L), от 07.05.2018 [№ 126-п](consultantplus://offline/ref=345E120051F07F474621FE76A88ABA6039A7748C0F4439F0A44CF5EAF039CB891AC1C551F1BE963126ECA46D347F5157D34FE0263A281D7B40A9E13DRFA9L), от 20.09.2018 [№ 332-п](consultantplus://offline/ref=345E120051F07F474621FE76A88ABA6039A7748C0F4534FDAA4FF5EAF039CB891AC1C551F1BE963126ECA46D347F5157D34FE0263A281D7B40A9E13DRFA9L), от 30.09.2019 [№ 401-п, от 18.05.2020 [№ 143-п](consultantplus://offline/ref=E32EFEBBD11FC874BA06595DB6DECD2F44939B874A9F14723B3AC76FE13652EDD71709F81ED542634BDDEA49BF30E702C5DF9B546C9AEC904DB1D729g2xDC), от 20.07.2020 [№ 186-п](consultantplus://offline/ref=E32EFEBBD11FC874BA06595DB6DECD2F44939B874A9F1B7F3D39C76FE13652EDD71709F81ED542634BDDEA49BF30E702C5DF9B546C9AEC904DB1D729g2xDC)](consultantplus://offline/ref=7DA58D2627C84353A3AEEFB2E793D078B62BD79CC531646BD82667497D677ED4A5D8F5888F5DE4B2E0E91214734A5D167047B353C3B888D389B9C011ICdDG), от 05.10.2020 № 248-п, от 24.01.2022 № 023-п) следующие изменения:

* 1. приложение № 3 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Ачинска изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя Главы города Ачинска Быкову Т.А.

3. Опубликовать постановление в газете «Ачинская газета»   
и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления города Ачинска [www.adm-achinsk.ru](http://www.adm-achinsk.ru).

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.04.2022.

Исполняющий полномочия

Главы города Ачинска С.М. Мачехин

Приложение

к постановлению администрации города Ачинска

от 04.04.2022 № 095-п

Приложение № 3

к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Ачинска

ВИДЫ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА, РАЗМЕР И УСЛОВИЯ

ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

И КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ

ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ

**Общеобразовательные учреждения, подведомственные управлению**

**образования администрации города Ачинска, осуществляющие**

**образовательную деятельность по основным**

**общеобразовательным программам начального общего, основного**

**общего, среднего общего образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения | Условия | | Предельный размер выплат к окладу, (должностному окладу), ставке заработной платы [<\*>](#Par156) |
| наименование | индикатор |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Руководитель учреждения | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
|  | Обеспечение стабильного функционирования учреждения | обеспечение безопасных и комфортных условий для организации образовательного процесса обучающихся в учреждении | своевременное и достоверное предоставление отчетности, разработка и ежеквартальная актуализация планов мероприятий по устранению предписаний надзорных органов | 5% |
| отсутствие несчастных случаев, оформленных актом на сотрудников и обучающихся образовательной организации | 5% |
| выполнение муниципального задания | выполнено – 5%  не выполнено – 0% | 5% |
| соблюдение финансовой дисциплины | соблюдение сроков предоставления достоверных отчетов и документов (отсутствие возвратов документов на доработку) | 10% |
| эффективное использование запланированных бюджетных средств (своевременное и достоверное предоставление первичной документации; своевременное внесение изменений в кассовый план, в муниципальное задание; отсутствие кредиторской и дебиторской задолженности) | 15% |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Обеспечение развития учреждения | организация участия педагогов, обучающихся в конкурсах, мероприятиях, рекомендованных учредителем (наличие призового места). Дипломы, грамоты, сертификаты международного и всероссийского уровня дистанционного (заочного) участия приравниваются к школьному уровню | муниципальный уровень – 5%  региональный уровень – 7%  всероссийский (международный) уровень результатов очных конкурсов, отражённых на сайте учреждения – 9% | 9% |
| обеспечение оказания качественной психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей (достижение установленного норматива) | 4% |
| обеспечение достижения показателей приоритетных проектов в области образования | 8% |
| ведение экспериментальной работы | наличие статуса площадки (базовой, пилотной, инновационной, специализированные классы и др.) с ежеквартальным представлением на сайте результатов учреждения по выполнению плана деятельности площадки | 7% |
| отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися | 0 | 5% |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Результативность деятельности учреждения | освоение образовательной программы по результатам четвертных (триместровых) и годовых оценок обучающихся | качество обученности по результатам итоговых контрольных работ и итоговых аттестаций с учетом индекса социального благополучия школы:  свыше 50% - 10%  49-30% - 7%  ниже 30% - 0% | 10% |
| обеспечение информационной открытости учреждения (проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, а также популяризация деятельности учреждения) | системное сопровождение официального интернет-сайта учреждения (актуальность, достоверность, доступность информации, соответствие структуры и содержания сайта предъявляемым требованиям, обновление новостной ленты не менее 3-х раз в месяц) | 3% |
| качество подготовки статистических отчетов и аналитических материалов | своевременное внесение достоверной информации в базы данных, соблюдение сроков предоставления отчетности, отсутствие фактов искажения информации | 4% |
| умение выстраивать эффективное взаимодействие для достижения целей учреждения | привлечение средств из дополнительных источников финансирования, в том числе оказание платных образовательных услуг, привлечение материально-технической базы | 5% |
|  | Эффективность управления коллективом | соответствие локальных нормативных актов учреждения, исходящей документации действующему законодательству | отсутствие обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций | 5% |
| Заместитель руководителя\*\* | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Обеспечение стабильного функционирования учреждения | создание условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса, обеспечение стабильной охраны труда и техники безопасности | разработка и ежеквартальная актуализация планов мероприятий по устранению предписаний надзорных органов | 5% |
| своевременное устранение предписаний при наличии финансирования | 5% |
| отсутствие травм, несчастных случаев, допущенных при несоблюдении мер безопасности сотрудниками учреждения | 5% |
| подготовка локальных нормативных актов учреждения, исходящей документации, отчетной документации | соответствие локальных нормативных актов учреждения нормам действующего законодательства, своевременное и качественное представление отчетной документации | 10% |
| отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися | 0 | 5% |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Обеспечение развития учреждения | организация участия педагогов, обучающихся в профессиональных конкурсах, мероприятиях (наличие призового места) | региональный уровень | 10% |
| ведение экспериментальной работы | наличие статуса базовой площадки с предоставлением ежемесячно на сайте деятельности | 5% |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Результативность деятельности учреждения | освоение образовательной программы по результатам четвертных и годовых оценок обучающихся | качество обученности по результатам итоговых контрольных работ и итоговых аттестаций с учетом индекса социального благополучия школы: | 10% |
| свыше 70% - 10% |
| 69 - 50% - 7% |
| 49 - 30% - 5% |
| реализация проектной и исследовательской деятельности | охват детей, вовлеченных в проектную и исследовательскую деятельность, не менее 25% | 5% |
| доля педагогических работников первой и высшей квалификационной категории | не менее 50% | 5% |
| координация работы по прохождению педагогическими работниками стажировок, курсов повышения квалификации | 100% выполнения плана | 5% |
| отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей в учреждении, рациональное расходование материалов и финансовых средств | 0 | 25% |
| своевременное составление проектно-сметной документации на проведение работ по текущему и капитальному ремонту, высокое качество подготовки и организации ремонтных работ | без замечаний | 10% |

--------------------------------

<\*> Без учета повышающих коэффициентов.

<\*\*> Предельный размер выплат к должностному окладу не более 70%.

**Дошкольные образовательные учреждения, подведомственные**

**управлению образования администрации города Ачинска**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения | | Условия | | | | | Предельный размер выплат к окладу, (должностному окладу), ставке заработной платы [<\*>](#Par156) | |
| наименование | | индикатор | | |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | | 5 | |
| Руководитель учреждения | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | |
| Обеспечение стабильного функционирования учреждения | | обеспечение безопасных и комфортных условий для организации образовательного процесса учащихся в учреждении | | своевременное и достоверное предоставление отчетности, разработка и ежеквартальная актуализация планов мероприятий по устранению предписаний надзорных органов | | | 5% | |
| отсутствие несчастных случаев, оформленных актом на сотрудников и воспитанников в образовательной организации | | | 5% | |
| выполнение муниципального задания | | выполнено – 5%  не выполнено – 0% | | | 5% | |
| соблюдение финансовой дисциплины | | соблюдение сроков представления достоверных отчетов и документов (отсутствие возвратов документов на доработку) | | | 10% | |
| эффективное использование запланированных бюджетных средств (своевременное и достоверное предоставление первичной документации, своевременное внесение изменений в кассовый план, в муниципальное задание, отсутствие кредиторской и дебиторской задолженности) | | | 20% | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | |
| Обеспечение развития учреждения | | организация участия педагогических работников, обучающихся в конкурсах, мероприятиях, рекомендованных учредителем (наличие призового места). Дипломы, грамоты, сертификаты международного, регионального и всероссийского уровня дистанционного (заочного) участия приравниваются к дошкольному уровню | | наличие призового места на следующих уровнях:  муниципальном – 5%  региональном – 7%  всероссийском – 9%, отраженных на сайте учреждения | | | 9% | |
| ведение экспериментальной работы | | наличие статуса площадки (базовой, пилотной, инновационной и др.) с предоставлением ежеквартально информации на сайте учреждения | | | 7% | |
| обеспечение оказания качественной психолого-педагогической, методической и консультационной помощи гражданам, имеющим детей (достижение установленного норматива) | | | 4% | |
| обеспечение достижения показателей приоритетных проектов в области образования | | | 8% | |
| взаимодействие с другими организациями, учреждениями, ведомствами в целях развития учреждения, в том числе сетевое взаимодействие | | проекты, программы, реализуемые совместно с организациями, учреждениями, ведомствами за отчётный период, с предоставлением ежеквартально на сайте деятельности учреждения | | | 4% | |
| успешная интеграция в общество воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), занимающихся по адаптированным образовательным программам | | 100% обеспечение реализации рекомендаций ПМПК для всех воспитанников с ОВЗ (по представлению результатов мониторинга исполнения рекомендаций ПМПК) | | | 5% | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | |
| Результативность деятельности учреждения | умение выстраивать эффективное взаимодействие для достижения целей учреждения | | | | привлечение средств из дополнительных источников финансирования, в том числе оказание платных образовательных услуг, привлечение материально-технической базы | | 10% | |
| качество подготовки статистических отчетов и аналитических материалов | | | | своевременное внесение достоверной информации в базы данных, соблюдение сроков предоставления отчетности, отсутствие фактов искажения информации | | 5% | |
| проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, а также популяризация деятельности учреждения | | | | системное сопровождение официального интернет-сайта учреждения (актуальность, достоверность, доступность информации, соответствие структуры и содержания сайта предъявляемым требованиям, обновление новостной ленты не менее 3-х раз в месяц) | | 3% | |
| отсутствие обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций | | | | отсутствие обращений граждан | | 10% | |
| Заместитель руководителя \*\* | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | |
| Обеспечение стабильного функционирования учреждения | | | создание условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса, обеспечение стабильной охраны труда и техники безопасности | | | разработка и ежеквартальная актуализация планов мероприятий по устранению предписаний надзорных органов | | 5% |
| своевременное устранение предписаний при наличии финансирования | | 5% |
| отсутствие травм, несчастных случаев, допущенных при несоблюдении мер безопасности сотрудниками учреждения | | 2% |
| подготовка локальных нормативных актов учреждения, исходящей документации, отчетной документации | | | соответствие локальных нормативных актов учреждения нормам действующего законодательства, своевременное и качественное представление отчетной документации | | 3% |
| организация работы психолого-медико-педагогических консилиумов | | | отсутствие замечаний в работе консилиума со стороны учредителя, в том числе по обращениям родителей | | 3% |
| Оказание методической помощи педагогическим работникам | | | разработка методических рекомендаций, проведение методических семинаров для педагогических работников | | | методические рекомендации по итогам проведенных мероприятий размещены на сайте организации | | 3% |
| участие педагогических работников площадки в профессиональных конкурсах | | | наличие призового места на следующих уровнях: | | 3% |
| Муниципальном – 2% | |
| Региональном – 3% | |
| Эффективность реализуемой кадровой политики | | | исполнение плана повышения профессиональной подготовки педагогических работников | | | 100% работников повысили квалификацию в соответствии с планом (по итогам предыдущего квартала) | | 3% |
| доля педагогических работников первой и высшей квалификационной категории не менее 50% | | 3% |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | |
| Обеспечение развития учреждения | | | организация участия педагогических работников, воспитанников в муниципальных, региональных, всероссийских, международных профессиональных конкурсах, мероприятиях | | | наличие призового места на следующих уровнях | | 4% |
| Муниципальном – 2% | |
| Региональном – 4% | |
| успешная интеграция в общество учащихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), обучающихся по адаптированным образовательным программам | | | отсутствие несчастных случаев с воспитанниками с ОВЗ | | 3% |
| 100% включенность воспитанников с ОВЗ в массовые событийные мероприятия | | 3% |
|  | Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | |
| Результативность деятельности учреждения | | | организация системы работы, направленной на сохранение здоровья | | | проведение не менее 4 совместных с родителями, воспитанниками, воспитателями мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни (обязательное описание итогов события на сайте) | | 4% |
| разработка адаптированных образовательных программ для всех детей с ограниченными возможностями здоровья | | | 100% | | 4% |
| отсутствие обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций в учреждении (по итогам предыдущего квартала) | | | 0 | | 4% |
| проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, а также популяризация деятельности учреждения | | | системное сопровождение официального интернет-сайта учреждения | | 4% |
| отсутствие фактов искажения информации и данных, в том числе в АВЕРС | | 4% |
| отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей в учреждении, рациональное расходование материалов и финансовых средств | | | 0 | | 25% |
| своевременное составление проектно-сметной документации на проведение работ по текущему и капитальному ремонту, высокое качество подготовки и организации ремонтных работ | | | без замечаний | | 10% |

--------------------------------

<\*> Без учета повышающих коэффициентов.

<\*\*> Предельный размер выплат к должностному окладу не более 60%.

**Учреждения дополнительного образования, подведомственные**

**управлению образования администрации города Ачинска**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения | Условия | | | Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы [<\*>](#Par460) |
| наименование | | индикатор |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| Руководитель учреждения | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Стабильное функционирование учреждения | | выполнение муниципального задания | выполнено – 5%  не выполнено – 0% | 5% |
| соблюдение финансовой дисциплины | соблюдение сроков представления достоверных отчетов и документов (отсутствие возвратов документов на доработку) | 12% |
| эффективное использование запланированных бюджетных средств (своевременное и достоверное предоставление первичной документации, своевременное внесение изменений в кассовый план, в муниципальное задание, отсутствие кредиторской и дебиторской задолженности) | 22% |
| соответствие учреждения требованиям надзорных органов, учредителя | своевременное и достоверное предоставление отчетности, разработка и ежеквартальная актуализация планов мероприятий по устранению предписаний надзорных органов | 10% |
| отсутствие несчастных случаев, оформленных актом на сотрудников и воспитанников в организации | 7% |
| обеспечение стабильности работы в коллективе | отсутствие конфликтных ситуаций в трудовом коллективе, обращений граждан | 7% |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| Развитие деятельности учреждения | | реализация проектов, программ, реализуемых учреждением, рекомендованных учредителем | наличие призового места:  муниципального уровня – 5%  регионального уровня – 10%, отраженных на сайте учреждения | 10% |
| обеспечение оказания качественной психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей (достижение установленного норматива) | 4% |
| обеспечение достижения показателей приоритетных проектов в области образования | 8% |
| взаимодействие с другими организациями, учреждениями, ведомствами в целях развития учреждения, в том числе сетевое взаимодействие | внедрение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (минимальный показатель охвата устанавливается учредителем) | 12% |
| профилактические мероприятия, акции, проекты, реализуемые совместно с организациями, учреждениями, ведомствами за отчетный период (с предоставлением информации ежеквартально на сайте деятельности учреждения) | 9% |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| Достижения обучающихся, педагогов в мероприятиях | | результативность участия в очных мероприятиях (победители, призовые места) | на региональном уровне | 15% |
| Достижения учреждения | | признание заслуг, высокого качества деятельности учреждения другими организациями, учреждениями, ведомствами, органами власти, отдельными гражданами | системное сопровождение официального интернет-сайта учреждения (актуальность, достоверность, доступность информации, соответствие структуры и содержания сайта предъявляемым требованиям, обновление новостной ленты не менее 3-х раз в месяц) | 8% |
| победы, призовые места в конкурсных мероприятиях, конференциях:  региональный уровень – 10%  федеральный уровень – 20% | 20% |
| умение выстраивать эффективное взаимодействие для достижения целей учреждения | привлечение средств из дополнительных источников финансирования, в том числе оказание платных образовательных услуг, привлечение материально-технической базы | 7% |
| Заместитель руководителя \*\* | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Стабильное функционирование учреждения | | выполнение муниципального задания | 98,1 - 100% - 15% | 15% |
| 95,1 - 98,0% - 10% |
| 90,1 - 95,0% - 5% |
| менее 90% - 0% |
| соответствие учреждения требованиям надзорных органов, учредителя | соблюдение сроков представления достоверных отчетов | 10% |
| эффективное, рациональное использование запланированных бюджетных средств | 10% |
| обеспечение стабильности работы в коллективе | отсутствие конфликтных ситуаций в трудовом коллективе | 10% |
| обеспечение открытости учреждения | системное сопровождение официального интернет-сайта учреждения | 10% |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| Развитие деятельности учреждения | | реализация муниципальных, региональных проектов, программ, мероприятий, реализуемых учреждением | муниципальный уровень | 2% |
| региональный уровень | 5% |
| включенность педагогических работников в реализацию муниципальных, региональных, федеральных, международных проектов, программ мероприятий | более 10% | 10% |
| 5 - 10% | 7% |
| 1 - 4% | 3% |
| мероприятия, акции, проекты, реализуемые совместно с организациями, учреждениями, ведомствами за отчетный период | 5% |
|  | Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| Достижения обучающихся, педагогов в муниципальных, региональных, федеральных, международных мероприятиях | | результативность участия в региональных, федеральных, международных мероприятиях | победители, призовые места на муниципальном уровне | 3% |
| победители, призовые места на региональном уровне | 5% |
| победители, призовые места на федеральном уровне | 10% |
| победители, призовые места на международном уровне | 7% |
| Достижения учреждения муниципального, регионального, федерального, международного уровня | | признание заслуг, высокого качества деятельности учреждения другими организациями, учреждениями, ведомствами, органами власти, отдельными гражданами | освещение в СМИ деятельности учреждения, способствующей формированию положительного имиджа учреждения | 5% |
| положительные отзывы граждан, организаций о деятельности учреждения | 5% |
| победы, призовые места в конкурсных мероприятиях, конференциях | 5% |

--------------------------------

<\*> Без учета повышающих коэффициентов.

<\*\*> Предельный размер выплат к должностному окладу не более 100%.

**Центр психолого-медико-социального сопровождения "Спутник"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения | | Условия | | | | | Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы [<\*>](#Par583) |
| наименование | | | индикатор | |
| 1 | 2 | | 3 | | | 4 | | 5 |
| Руководитель учреждения | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | |
|  | | выполнение муниципального задания | | выполнено – 5%  не выполнено –0% | | | 5% |
| соблюдение  финансовой дисциплины | | соблюдение сроков предоставления достоверных отчетов и документов (отсутствие возвратов документов на доработку) | | | 17% |
| Обеспечение стабильного функционирования учреждения | | обеспечение безопасных и комфортных условий для организации образовательного процесса учащихся в учреждении | | своевременное и достоверное предоставление отчетности, разработка и ежеквартальная актуализация планов мероприятий по устранению предписаний надзорных органов | | | 5% |
| исполнение бюджетной сметы | | эффективное использование запланированных бюджетных средств (своевременное и достоверное предоставление первичной документации, своевременное внесение изменений в кассовый план, в муниципальное задание, отсутствие возврата документов) | | | 15% |
| организация деятельности ТПМПК, службы ранней помощи | | обеспечение оказания качественной психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей (достижение установленного норматива) | | | 5% |
| обеспечение качественного проведения мероприятий для родителей (законных представителей) в рамках межведомственного взаимодействия | | | 5% |
| обеспечение качественного проведения городских мероприятий методического характера по вопросам раннего выявления и ПМП сопровождения несовершеннолетних с особенностями физического и/или психического развития и/или поведения | | | 5% |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | |
| Обеспечение развития учреждения | | организация участия педагогических работников в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах, мероприятиях, рекомендованных учредителем (наличие призового места). Дипломы, грамоты, сертификаты международного и всероссийского уровня дистанционного (заочного) участия приравниваются к школьному уровню | наличие призового места на следующих уровнях:  муниципальном – 3%  региональном/ всероссийском – 5% | | | | 5% |
| ведение экспериментальной работы | наличие статуса площадки (базовой, пилотной, инновационной и др.) с предоставлением ежеквартально на сайте деятельности учреждения | | | | 5% |
| взаимодействие с другими организациями, учреждениями, ведомствами в целях развития учреждения, в том числе сетевое взаимодействие | реализация мероприятий в рамках проектов, программ, реализуемых совместно с организациями, учреждениями, ведомствами за отчетный период с ежеквартальной публикацией информации на сайте учреждения | | | | 5% |
| исполнение плана межведомственного взаимодействия с учреждениями здравоохранения по обеспечению исполнения национальных проектов и актуальных направлений развития муниципальной системы образования (не менее одного мероприятия в квартал) | | | | 5% |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | |
| Результативность деятельности учреждения | | организация системы работы, направленной на профилактику противоправного поведения учащихся | наличие и реализация программ по профилактике правонарушений учащихся | | | 2% | |
| исполнение поручений КДНиЗП в соответствии с постановлениями полученными в отчетный период | | | 3% | |
| умение выстраивать эффективное взаимодействие для достижения целей учреждения | привлечение средств из дополнительных источников финансирования, в том числе оказание платных образовательных услуг, привлечение материально-технической базы | | | 5% | |
| системное сопровождение официального интернет-сайта учреждения, издание печатной продукции, выступления в СМИ | системное сопровождение официального интернет-сайта учреждения (актуальность, достоверность, доступность информации, соответствие структуры и содержания сайта предъявляемым требованиям, обновление новостной ленты не менее 3-х раз в месяц) | | | 5% | |
| наличие видеосюжетов, публикации в СМИ для просвещения населения по вопросам воспитания, образования и развития за отчетный период | | | 5% | |
| Эффективность управления коллективом | | отсутствие обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций | 0 | | | 5% | |
| Заместитель руководителя \*\* | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | |
| Обеспечение стабильного функционирования учреждения | создание условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса, обеспечение стабильной охраны труда и техники безопасности | | разработка и ежеквартальная актуализация планов мероприятий по устранению предписаний надзорных органов | | | 2% | |
| своевременное устранение предписаний при наличии финансирования | | | 2% | |
| отсутствие травм, несчастных случаев, допущенных при несоблюдении мер безопасности сотрудниками учреждения | | | 5% | |
| подготовка локальных нормативных актов учреждения, исходящей документации, отчетной документации | | соответствие локальных нормативных актов учреждения нормам действующего законодательства, своевременное и качественное представление отчетной документации | | | 5% | |
| организация деятельности Службы ранней помощи | | отсутствие замечаний в работе | | | 5% | |
| Эффективность реализуемой кадровой политики | исполнение плана повышения профессиональной подготовки педагогических работников | | 100% работников повысили квалификацию в соответствии с планом (по итогам предыдущего квартала) | | | 1% | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | |
| Обеспечение развития учреждения | | организация участия педагогических работников в муниципальных, региональных, всероссийских, международных профессиональных конкурсах, мероприятиях | наличие призового места на следующих уровнях | | | 3% | |
| муниципальном -2% | | |
| региональном -2% | | |
| всероссийском -3% | | |
| международном- 2% | | |  | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | |
| Результативность деятельности учреждения | | реализация программы сопровождения (коррекционной, адаптированной программы) | 98% учащихся имеют положительную динамику результатов | | | 5% | |
| отсутствие обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций в учреждении (по итогам предыдущего квартала) | 0 | | | 1% | |
| организация системы работы, направленной на профилактику противоправного поведения учащихся | 98% учащихся имеют положительную динамику результатов по итогам реализации программы "Все, что тебя касается" | | | 2% | |
| качество подготовки статистических отчетов и аналитических материалов | отсутствие нарушений сроков подготовки документов, заполнения базы КИАСУО | | | 4% | |

--------------------------------

<\*> Без учета повышающих коэффициентов.

<\*\*> Предельный размер выплат к должностному окладу не более 35%.

**Центры питания (муниципальное казенное учреждение**

**"Комбинат школьного питания")**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Критерии оценки эффективности и качества деятельности организации | Условия | | Предельный размер выплат к окладу, (должностному окладу), ставке заработной платы [<\*>](#Par631) |
| наименование | индикатор |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Руководитель учреждения, заместитель руководителя \*\* | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Обеспечение стабильного функционирования организации | обеспечение деятельности кадрами | Укомплектованность кадрами | 16% |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Создание условий для деятельности организации | обеспечение материально-технической базы, соблюдение санитарных требований в организации | своевременное и достоверное предоставление отчетности, разработка и ежеквартальная актуализация планов мероприятий по устранению предписаний надзорных органов | 10% |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Эффективность управления | соблюдение требований действующего законодательства в части организации процесса организации питания | отсутствие обоснованных замечаний со стороны руководителей обслуживаемых организаций по вопросам качества и своевременной поставке продуктов | 13% |
| отсутствие жалоб граждан на качество питания и поставку продуктов | 25% |
| разработка и реализация плана по достижению охвата учащихся горячим питанием не менее 90% | 5% |
| соблюдение финансовой дисциплины | своевременное размещение заказов в сфере закупок (совместных торгов), отсутствие замечаний о выявленных нарушениях в сфере размещения заказов | 5% |
| выполнение плана доходов от оказания платных услуг за поставку продуктов питания в дошкольные учреждения и услуг горячего питания | 5% |
| отсутствие замечаний по финансовой дисциплине (отсутствие служебных записок, замечаний) | 15% |
| соблюдение сроков предоставления достоверных отчетов (отсутствие возвратов документов на доработку, ответы на письма в установленные сроки, надлежащее исполнение поручений и т.д.) | 10% |
| эффективное использование запланированных бюджетных средств (своевременное и достоверное предоставление первичной документации; своевременное внесение изменений в кассовый план, отсутствие возврата документов и т.д.) | 18% |

--------------------------------

<\*> Без учета повышающих коэффициентов

<\*\*> Предельный размер выплат к должностному окладу не более 122%.