

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЧИНСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.04.2022 г. Ачинск 126-п

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации города Ачинска от 09.01.2017 № 001-п |

В целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных учреждений города, в соответствии с решением Ачинского городского Совета депутатов от 30.08.2013 № 45-330р «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников органов местного самоуправления, не являющихся муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, работников структурных подразделений органов местного самоуправления, функционирующих без образования юридического лица, муниципальных учреждений», руководствуясь статьями 36, 37, 40, 55, 57 Устава города Ачинска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Ачинска   
   от 09.01.2017 № 001-п (в ред. от 16.03.2017 № 062-п, от 06.07.2017 № 201-п,   
   от 18.12.2017 № 415-п, от 25.12.2017 № 426-п, от 24.04.2018 № 109-п,   
   от 20.08.2018 № 273-п, от 18.09.2018 № 318-п, от 09.01.2019 № [003-п](consultantplus://offline/ref=D04DEF7A7F8E35AD82DC49C5F5609EF879728982C7FDAB4C593A8B24E6A47D36BE73E6AE2F57AEA8023C6A91A2EB981821525BCB373A62162D005399i0GCH),   
   от 01.02.2019 № [028-п](consultantplus://offline/ref=D04DEF7A7F8E35AD82DC49C5F5609EF879728982C7FDAB4D583E8B24E6A47D36BE73E6AE2F57AEA8023C6A91A2EB981821525BCB373A62162D005399i0GCH), от 08.04.2019 № [129-п](consultantplus://offline/ref=D04DEF7A7F8E35AD82DC49C5F5609EF879728982C7FDAD445F338B24E6A47D36BE73E6AE2F57AEA8023C6A91A2EB981821525BCB373A62162D005399i0GCH), от 26.09.2019 № [386-п](consultantplus://offline/ref=D04DEF7A7F8E35AD82DC49C5F5609EF879728982C7FCAB485F328B24E6A47D36BE73E6AE2F57AEA8023C6A91A2EB981821525BCB373A62162D005399i0GCH),   
   от 16.01.2020 № 007-п, от 08.05.2020 № 137-п, от 05.10.2020 № 245-п,   
   от 28.12.2020 № 311-п, от 28.01.2021 № 009-п, от 03.09.2021 № 259-п,  
   от 24.01.2022 № 019-п) «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников администрации города, структурных подразделений администрации города, не являющихся муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, структурных подразделений, функционирующих без образования юридического лица, муниципальных учреждений города Ачинска» следующие изменения:
   1. пункт 2.1. раздела 2 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«от 18.07.2008 № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации»;

* 1. пункт 6.8. раздела 6 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«- муниципальное бюджетное учреждение «Ачинская газета» - до 22 должностных окладов руководителя учреждения в год»;

* 1. пункт 7.4. раздела 7 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«7.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются по результатам работы в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества выполняемых задач, возложенных на структурное подразделение, своевременного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, а также за выполнение заданий в особых условиях.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются по решению работодателя в пределах средств, предусмотренных на оплату труда структурного подразделения на текущий год.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера определяются в соответствии с личным вкладом работника в общие результаты работы структурного подразделения.

7.4.1. Работникам устанавливается персональная надбавка за опыт работы в зависимости от стажа работы в бюджетной сфере в следующих размерах:

при стаже от 1 года до 2 лет - 5 процентов;

при стаже от 2 лет до 3 лет - 10 процентов;

при стаже от 3 лет до 4 лет - 15 процентов;

при стаже от 4 лет до 5 лет - 20 процентов;

при стаже от 5 лет до 10 лет - 25 процентов;

при стаже от 10 лет до 15 лет - 30 процентов;

при стаже свыше 15 лет - 40 процентов.

Исчисление стажа, дающего право на получение указанной надбавки, устанавливается работодателем на постоянной основе и выплачиваются ежемесячно в процентах к установленному окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

7.4.2. Персональные выплаты (надбавки) за сложность, напряженность и особый режим работы устанавливается работникам на календарный год в размере до 205% от установленного оклада, (должностного оклада), ставки заработной платы и выплачивается ежемесячно.

7.4.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам на календарный год в размере до 260% от установленного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и выплачиваются ежемесячно:

- за интенсивность труда;

- за компетентность работников в принятии решений;

- за выполнение работ, связанных с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем учреждений.

7.4.4. Выплаты по итогам работы за месяц производятся с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы в размере до 50% от оклада (должностного оклада).

При осуществлении выплат по итогам работы за месяц учитывается выполнение следующих критериев:

- соблюдение требований по качеству, объему (составу) и порядку исполнения работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителя);

- поддержание работником квалификации на уровне, достаточном для исполнения своих должностных обязанностей;

- соблюдение работником установленных правил внутреннего трудового распорядка.

7.4.5.Ежеквартальное премирование работников осуществляется в размере до 30 процентов от установленного оклада (должностного оклада) с учетом соответствующих надбавок и доплат (за исключением премий, единовременных выплат и материальной помощи) согласно штатному расписанию, пропорционально отработанному в расчетном периоде времени. За период нахождения в оплачиваемых или неоплачиваемых отпусках, за период временной нетрудоспособности премия не начисляется.

При наличии экономии фонда оплаты труда распоряжением (приказом) работодателя размер ежеквартального премирования работника может быть увеличен, но не свыше одного его установленного оклада (должностного оклада) с учетом соответствующих надбавок и доплат (за исключением премий, единовременных выплат и материальной помощи).

Размер ежеквартальной премии устанавливается распоряжением работодателя и зависит от результатов деятельности работника по итогам работы.

Работникам, проработавшим неполный расчетный период начисление ежеквартальной премии производится пропорционально отработанному в расчетном периоде времени, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями.

7.4.6. Стимулирующие выплаты по итогам работы за полугодие, год могут устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к установленному окладу (должностному окладу), ставки заработной платы в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на финансовый год.

Стимулирующие выплаты по итогам работы за полугодие, год осуществляются распоряжением (приказом) работодателя, на основании предложения (представления), вносимого руководителем и по результатам работы соответствующего органа либо его структурного подразделения.

При установлении стимулирующих выплат по итогам работы учитываются следующие критерии:

- организация и непосредственное участие в проведении различных мероприятий;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- выполнение особо важных и сложных заданий, в том числе дополнительных видов работ;

Стимулирующие выплаты по итогам работы не выплачиваются работникам, на которых наложено дисциплинарное взыскание за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них задач, функций и полномочий. По итогам работы за год стимулирующая выплата не выплачивается работникам, проработавшим менее трех месяцев.

В отдельных случаях (нарушение трудовой дисциплины, ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных должностной инструкцией) с учетом результатов последующей работы по решению работодателя стимулирующие выплаты работникам могут быть установлены в сокращенном по сравнению с имеющимся уровнем стимулирования.

7.4.7. Стимулирующие выплаты разового характера выплачиваются в размере до трех установленных окладов с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями:

- в связи с персональными юбилейными датами (50, 55, 60, 65-летием со дня рождения работника);

- в связи с государственными или профессиональными праздниками;

- в связи с награждением государственной наградой.

- в связи с присвоением почетного звания, награждением Почетной грамотой или Благодарственным письмом Губернатора Красноярского края, Законодательного Собрания Красноярского края, Главы города Ачинска, Ачинского городского Совета депутатов;

- в связи с достижением пенсионного возраста».

* 1. приложение № 1 к Примерному положению об оплате труда работников администрации города, структурных подразделений администрации города, не являющихся муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, структурных подразделений, функционирующих без образования юридического лица, муниципальных учреждений города Ачинска (далее - Примерное положение) дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8. Профессиональные квалификационные группы должностей работников печатных средств массовой информации:

8.1. ПКГ «Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня:

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| 1 квалификационный уровень | 3 704 |
| 2 квалификационный уровень | 3 896 |
| 3 квалификационный уровень | 4 157 |

8.2. ПКГ «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня:

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| 1 квалификационный уровень | 3 896 |
| 2 квалификационный уровень | 4 157 |
| 3 квалификационный уровень | 4 282 |
| 4 квалификационный уровень | 4 567 |

8.3. ПКГ «Должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня:

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| 1 квалификационный уровень | 7 790 |
| 2 квалификационный уровень | 9 025 |
| 3 квалификационный уровень | 9 718 |

»;

* 1. в приложении № 1 к Примерному положению таблицу «Должности, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами» изложить в следующей редакции:

«9. Должности, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| 9.1. Муниципальное казенное учреждение «Архив города Ачинска» | |
| Архивист | 5666 |
| Специалист | 6207 |
| Главный хранитель фондов | 7248 |
| Заведующий отделом | 7790 |
| 9.2. Администрация города Ачинска | |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания | 3511 |
| Специалист по охране труда | 4282 |
| Специалист по информационной политике | 4282 |
| Специалист по кадровому делопроизводству | 4282 |
| 9.3. Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства» | |
| Инженер-сметчик 2 категории | 4704 |
| Инженер-геодезист | 6207 |
| Ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства | 6207 |
| Главный специалист отдела архитектуры и градостроительства | 6707 |
| Инженер-сметчик 1 категории | 7248 |
| Начальник отдела архитектуры и градостроительства | 7248 |
| Начальник отдела строительного надзора | 7248 |
| 9.4. Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения жизнедеятельности города Ачинска» | |
| Специалист по правовым вопросам | 4282 |
| Специалист по секретному делопроизводству | 4282 |
| Специалист по обеспечению хозяйственной деятельности | 4282 |
| Специалист | 4282 |
| Специалист по охране труда | 4282 |
| Помощник оперативного дежурного системы 112 | 5165 |
| Помощник оперативного дежурного | 5666 |
| Инженер по благоустройству | 6207 |
| Ведущий специалист | 6207 |
| Главный специалист в сфере закупок | 6707 |
| Главный специалист по защите населения и территорий | 6707 |
| Главный специалист по средствам связи | 6707 |
| Главный специалист по работе с обращениями граждан | 6707 |
| Главный специалист | 6707 |
| Начальник отдела | 7248 |
| Начальник ЕДДС | 7248 |
| Помощник начальника управления по оперативному реагированию и планированию мероприятий - руководитель аварийно-спасательной группы | 7790 |
| Заместитель начальника ЕДДС по мониторингу и прогнозированию чрезвычайных ситуаций | 6707 |
| 9.5. Управление образования администрации города Ачинска | |
| Заместитель начальника финансово-экономической службы | 7790 |
| Заместитель начальника инженерно-технической службы | 7790 |
| 9.6. Муниципальное бюджетное учреждение «Городской спортивный комплекс «Олимп» | |
| Оператор спецводоочистки | 3162 |
| Тракторист | 3511 |
| Специалист по противопожарной профилактике | 4282 |
| Специалист в области охраны труда | 4282 |
| 9.7. Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета» | |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 3511 |
| Системный администратор | 4282 |
| Специалист в области охраны труда | 4282 |
| Системный администратор II категории | 4704 |
| Системный администратор I категории | 5164 |
| Ведущий системный администратор | 6208 |
| 9.8. Муниципальное автономное оздоровительное учреждение «Сокол» | |
| Повар-кондитер | 3016 |
| Официант | 3016 |
| Мойщик посуды | 3016 |
| Повар | 3511 |
| Тракторист | 3511 |
| Рабочий по комплексному обслуживанию зданий | 3511 |
| Системный администратор | 4282 |
| Электромеханик по ремонту электрооборудования оборудования связи и автоматике | 4282 |
| Слесарь-сантехник | 4282 |
| Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | 4282 |
| Столяр | 4282 |
| Механик | 5937 |
| 9.9. Муниципальное казенное учреждение  «Центр обслуживания учреждений» | |
| Плотник | 3016 |
| Рабочий по комплексному обслуживанию зданий | 3511 |
| Специалист по охране труда | 4282 |
| Специалист по противопожарной профилактике | 4282 |
| Слесарь-сантехник | 4282 |
| Электромонтер | 4282 |
| 9.10. Муниципальное бюджетное учреждение  «Ачинская газета» | |
| редактор сайта | 7 790 |
| специалист | 4 282 |
| Оператор электронного набора и верстки | 3 896 |

»;

* 1. пункт 3 приложения № 3 к Примерному положению изложить в новой редакции, согласно приложению № 1;
  2. приложение № 3 к Примерному положению дополнить пунктом 7, согласно приложению № 2;
  3. в приложении № 4 к Примерному положению таблицу «Перечень должностей, профессий работников муниципальных учреждений, относимых к основному персоналу» дополнить строкой следующего содержания:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное бюджетное учреждение «Ачинская газета» | агент, специалист, главный редактор, ответственный секретарь, корреспондент, корректор, оператор электронного набора и верстки |

»;

* 1. в [приложении № 4](consultantplus://offline/ref=ACAFA8E857663D8CC3BECF15C2FE953A22D065EDD059CF5DBAA2BD89934B51D7A0F3FF51B714BB0FACD1AB96C3DE0E6FFC4B4C08A034ACDC8C05A644R5U1H) к Примерному положению таблицу «Количество средних окладов (должностных окладов) ставок заработной платы работников основного персонала, используемое при определении размера должностного оклада руководителя учреждения с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей учреждений» дополнить [строкой](consultantplus://offline/ref=ACAFA8E857663D8CC3BECF15C2FE953A22D065EDD059CF5DBAA2BD89934B51D7A0F3FF51B714BB0FACD0A290CADE0E6FFC4B4C08A034ACDC8C05A644R5U1H) 8 следующего содержания:

«

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | Муниципальное бюджетное учреждение «Ачинская газета» | 2,7 | 2,5 | 2,1 | 2,0 |

»;

* 1. приложение № 5 к Примерному положению дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8. Муниципальное бюджетное учреждение «Ачинская газета»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Группы по оплате труда руководителей | | | |
| I | II | III | IV |
| Годовой тираж газеты «Ачинская газета» тыс. экз. | свыше 300 | 150 - 300 | 100 -150 | менее 100 |

»;

* 1. в приложении № 9 к примерному положению таблицу «Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера)» дополнить строкой 8 следующего содержания:

«

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | Муниципальное бюджетное учреждение Ачинская газета» | 2,5 | - | - |

».

1. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя Главы города Ачинска Григорьеву Н.В.
2. Опубликовать постановление в газете «Ачинская газета» и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления города Ачинска: [www.adm-achinsk.ru](http://www.adm-achinsk.ru).

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 при следующем исключении:

4.1. пункты с 1.1., 1.2., 1.4., 1.5.,1.7. – 1.11., постановления вступают в силу со дня государственной регистрации муниципального бюджетного учреждения «Ачинская газета».

Исполняющий полномочия  
Главы города Ачинска С.М. Мачехин

Приложение № 1

к постановлению администрации города Ачинска

от 25.04.2022 № 126-п

Приложение № 3

к Примерному положению о системе оплаты труда работников администрации города, структурных подразделений администрации города, не являющихся муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, структурных подразделений, функционирующих без образования юридического лица, муниципальных учреждений города Ачинска

«3. Муниципальное бюджетное учреждение «Городской спортивный комплекс «Олимп»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория работников | Наименование критерия оценки | Наименование и значение (индикатор) показателя критерия | Предельное количество баллов, до |
| Инструктор по адаптивной физической культуре | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | |
| Ответственное отношение к своим обязанностям | Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника со стороны контролирующих органов, руководителя, граждан.  0 замечаний | 100 |
| Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы, планы) | Полнота и соответствие нормативным документам - 100% | 100 |
| Выплата за качество выполняемых работ | | |
| Эффективность организации индивидуальной реабилитации инвалидов | Участие обучающихся в соревнованиях и мероприятиях различного уровня: |  |
| 50% участвующих от общего числа обучающихся; | 50 |
| более 50%. Прохождение спортивного отбора для спортивной подготовки: | 75 |
| за каждого обучающегося | 25 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | |
| Напряженность труда, характеризуемая сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций, выполнение работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций) | Своевременность выполнения работ | 5 |
| Интенсивность труда, отражающая степень занятости работника активной работой в течение всего рабочего времени | Высокая производительность труда работника | 5 |
| Результативность труда, проявление инициативы в работе | Отсутствие нарушений, внесение рациональных предложений руководству учреждения, касающихся исполнения работником своих должностных обязанностей | 5 |
| Выполнение важных и срочных работ | Отсутствие нарушений | 5 |
| Медицинская сестра | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | |
| Проведение санитарно-просветительной работы (лекции, беседы) | Лекция, беседа (1 шт.); санбюллетень (1 шт.) | 25 |
| Обеспечение текущего медицинского наблюдения во время тренировок | Выполнение плана работы - 100% | 60 |
| Выплата за качество выполняемых работ | | |
| Ответственность за оформление документации (журнал, путевой лист, направление, справка и др.) | Реализация мероприятий - 100% | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | |
| Напряженность труда, характеризуемая сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций, выполнение работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций) | Своевременность выполнения работ | 5 |
| Интенсивность труда, отражающая степень занятости работника активной работой в течение всего рабочего времени | Высокая производительность труда работника | 5 |
| Результативность труда, проявление инициативы в работе | Отсутствие нарушений, внесение рациональных предложений руководству учреждения, касающихся исполнения работником своих должностных обязанностей | 5 |
| Выполнение важных и срочных работ | Отсутствие нарушений | 5 |
| Бухгалтер | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | |
| Результаты ревизий и проверок вышестоящих, контролирующих и надзорных органов | Замечания отсутствуют | 100 |
| Единичные (1 или 2) несущественные замечания, которые не привели к нерациональному использованию финансовых, материальных и трудовых ресурсов | 80 |
| Участие в составлении бухгалтерской и статистической отчетности | Предоставление в установленные сроки | 100 |
| Разработка форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены необходимые типовые формы | Факт применения разработанных форм | 100 |
| Выплата за качество выполняемых работ | | |
| Владение специализированными информационными программами, использование информационных систем | Свободное владение всеми необходимыми программными продуктами | 100 |
| Возможность выполнения дополнительной нагрузки, не входящей в обязанности по своей должности | Выполняет квалифицированно | 80 |
| Соблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка, норм противопожарной безопасности и охраны труда | Правила соблюдаются полностью, нет замечаний | 80 |
| однократные (1 или 2) несущественные замечания | 50 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | |
| Напряженность труда, характеризуемая сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций, выполнение работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций) | Своевременность выполнения работ | 25 |
| Интенсивность труда, отражающая степень занятости работника активной работой в течение всего рабочего времени | Высокая производительность труда работника | 25 |
| Результативность труда, проявление инициативы в работе | Отсутствие нарушений, внесение рациональных предложений руководству учреждения, касающихся исполнения работником своих должностных обязанностей | 25 |
| Выполнение важных и срочных работ | Отсутствие нарушений | 25 |
| Экономист по финансовой работе экономист по договорной и претензионной работе | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | |
| Проведение планирования, учета и контроля за рациональным и эффективным использованием финансовых, материальных и трудовых ресурсов в учреждении | Выполняется в срок и качественно | 100 |
| однократные (1 или 2) несущественные замечания, которые не привели к нерациональному использованию финансовых, материальных и трудовых ресурсов | 70 |
| Результаты ревизий и проверок вышестоящих, контролирующих и надзорных органов | Замечания отсутствуют | 100 |
| единичные (1 или 2) несущественные замечания, которые не привели к нерациональному использованию финансовых, материальных и трудовых ресурсов | 30 |
| Выполнение заданий, требующих работы с большими объемами информации, сбора, анализа, обобщения информации, применения специальных методов, технологий, методик (в объеме функциональных обязанностей) | Выполнение в срок и с высоким качеством | 90 |
| выполнение в срок, но с незначительными замечанием по качеству | 70 |
| Соблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка, норм противопожарной безопасности и охраны труда | Правила соблюдаются полностью, нет замечаний | 50 |
| однократные (1 или 2) несущественные замечания | 15 |
| Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей финансовую деятельность учреждения | Оценивается по количеству разработанных документов | 100 |
| Своевременное предоставление информации по запросам физических и юридических лиц | Своевременный, качественно подготовленный ответ | 100 |
| Осуществление аналитической работы | Своевременное и полное предоставление ежемесячных и ежеквартальных отчетов | 80 |
| Выплата за качество выполняемых работ | | |
| Выполнение профессиональных обязанностей и работа над повышением квалификации | Обязанности исполняются качественно и профессионально, сопровождаются работой над повышением квалификации | 100 |
| однократные (1 или 2) несущественные замечания в ходе выполнения профессиональных обязанностей | 50 |
| Владение специализированными информационными программами, системами | Свободное владение всеми необходимыми программными продуктами | 50 |
| свободное владение, но ограниченным перечнем программных продуктов | 40 |
| Профессиональное развитие | Обучение на курсах повышения квалификации, обучающих семинарах |  |
| 1 | 5 |
| свыше 1 | 10 |
| Возможность выполнения дополнительной нагрузки, не входящей в обязанности по своей должности | Выполняет квалифицированно | 45 |
| однократные (1 или 2) несущественные замечания | 25 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | |
| Напряженность труда, характеризуемая сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций, выполнение работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций) | Своевременность выполнения работ | 25 |
| Интенсивность труда, отражающая степень занятости работника активной работой в течение всего рабочего времени | Высокая производительность труда работника | 25 |
| Результативность труда, проявление инициативы в работе | Отсутствие нарушений, внесение рациональных предложений руководству учреждения, касающихся исполнения работником своих должностных обязанностей | 25 |
| Выполнение важных и срочных работ | Отсутствие нарушений | 25 |
| Водитель автомобиля | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | |
| Соблюдение правил дорожного движения | Эксплуатация транспортного средства согласно правилам и нормам, установленным действующим законодательством РФ | 100 |
| Взаимозаменяемость, возможность эксплуатации нескольких видов транспортных средств | Управление разными видами транспортных средств | 100 |
| Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка | Оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений.  0 нарушений | 100 |
| Предупреждение поломок вверенного в управление транспортного средства | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб.  0 жалоб, замечаний | 100 |
| Обеспечение исправного технического состояния техники | Своевременное выявление и устранение неисправностей.  0 замечаний | 80 |
| Выплата за качество выполняемых работ | | |
| Отсутствие претензий к качеству и срокам выполняемых работ | Отсутствие претензий. 0 претензий | 80 |
| Бережное отношение к вверенному имуществу | Отсутствие замечаний. 0 замечаний | 80 |
| Соблюдение морально-этических норм | Отсутствие замечаний. 0 замечаний | 40 |
| Устранение возникших во время работы на линии мелких эксплуатационных неисправностей, не требующих разборки механизмов. Содержание автотранспортного средства в чистоте | Отсутствие замечаний. 0 замечаний | 50 |
| Возможность выполнения дополнительной нагрузки, не входящей в обязанности по своей должности | Выполняет квалифицированно | 50 |
| Качество и достоверность предоставляемой отчетной и иной документации | Отсутствие замечаний по ведению документации.  0 замечаний | 25 |
| Обеспечение безаварийной эксплуатации автомобильного транспортного средства | Отсутствие зафиксированных случаев ДТП.  0 случаев | 40 |
| Своевременное и качественное выполнение заданий и поручений непосредственного руководителя | Отсутствие замечаний. 0 замечаний | 25 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | |
| Напряженность труда, характеризуемая сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций, выполнение работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций) | Своевременность выполнения работ | 25 |
| Интенсивность труда, отражающая степень занятости работника активной работой в течение всего рабочего времени | Высокая производительность труда работника | 25 |
| Результативность труда, проявление инициативы в работе | Отсутствие нарушений, внесение рациональных предложений руководству учреждения, касающихся исполнения работником своих должностных обязанностей | 25 |
| Выполнение важных и срочных работ | Отсутствие нарушений | 25 |
| Тракторист, водитель автомобиля (заливщик) | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда, правил техники безопасности; пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка | Отсутствие замечаний администрации учреждения, предписаний контролирующих или надзирающих органов, аварий. 0 замечаний | 90 |
| Обеспечение исправного технического состояния техники | Своевременное выявление и устранение неисправностей.  0 замечаний | 70 |
| Выплата за качество выполняемых работ | | |
| Бережное отношение к вверенному имуществу | Отсутствие замечаний. 0 замечаний | 100 |
| Своевременное и качественное выполнение заданий и поручений непосредственного руководителя | Отсутствие замечаний. 0 замечаний | 60 |
| Возможность выполнения дополнительной нагрузки, не входящей в обязанности по своей должности | Выполняет квалифицированно | 70 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | |
| Напряженность труда, характеризуемая сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций, выполнение работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций) | Своевременность выполнения работ | 25 |
| Интенсивность труда, отражающая степень занятости работника активной работой в течение всего рабочего времени | Высокая производительность труда работника | 25 |
| Результативность труда, проявление инициативы в работе | Отсутствие нарушений, внесение рациональных предложений руководству учреждения, касающихся исполнения работником своих должностных обязанностей | 25 |
| Выполнение важных и срочных работ | Отсутствие нарушений | 25 |
| Документовед | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | |
| Образцовое состояние документооборота | Отсутствие замечаний по документообеспечению.  0 замечаний | 60 |
| Оперативность выполняемой работы | Оформление документов в установленный срок - 100% | 60 |
| Выплата за качество выполняемых работ | | |
| Возможность выполнения дополнительной нагрузки, не входящей в обязанности по своей должности | Выполняет квалифицированно | 50 |
| однократные (1 или 2) несущественные замечания | 20 |
| Взаимодействие по документообеспечению с другими ведомствами | Отсутствие зафиксированных замечаний от других ведомств.  0 замечаний | 30 |
| Соблюдение морально-этических норм | Отсутствие зафиксированных жалоб.  0 жалоб | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | |
| Напряженность труда, характеризуемая сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций, выполнение работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций) | Своевременность выполнения работ | 5 |
| Интенсивность труда, отражающая степень занятости работника активной работой в течение всего рабочего времени | Высокая производительность труда работника | 5 |
| Результативность труда, проявление инициативы в работе | Отсутствие нарушений, внесение рациональных предложений руководству учреждения, касающихся исполнения работником своих должностных обязанностей | 5 |
| Выполнение важных и срочных работ | Отсутствие нарушений | 5 |
| Заведующий спортивным сооружением, мастер участка, начальник управления эксплуатации, механик | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | |
| Ответственное отношение к своим обязанностям | Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний. Замечаний к деятельности структурных подразделений со стороны контролирующих органов, руководителя, граждан - 0 замечаний | 100 |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности | Требования соблюдается полностью, нет замечаний | 50 |
| однократное (1 или 2) несущественное замечание | 5 |
| Ведение профессиональной документации | Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации - 100% | 30 |
| своевременная подготовка локальных нормативных актов и иных документов, выполнение плана-графика сдачи и подготовки документации - 100% | 30 |
| Выплата за качество выполняемых работ | | |
| Выполнение плана работы структурного подразделения на уровне показателей | Процент выполнения запланированных работ: |  |
| 70 - 80% | 80 |
| 80 - 95% | 90 |
| выше 95% | 100 |
| Ресурсосбережение при выполнении работ, осуществление рационального расходования материалов | - экономия материальных средств | 50 |
| - отсутствие превышения лимитов рационального расходования электроэнергии | 70 |
| - качественное и своевременное проведение инвентаризации имущества учреждения - 100% | 60 |
| - отсутствие недостач и неустановленного оборудования | 60 |
| Отсутствие претензий к качеству и срокам выполняемых работ | Отсутствие замечаний. 0 замечаний | 80 |
| Бережное отношение к вверенному имуществу | Отсутствие замечаний. 0 замечаний | 50 |
| Соблюдение морально-этических норм | Отсутствие жалоб.  0 жалоб | 15 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | |
| Напряженность труда, характеризуемая сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций, выполнение работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций) | Своевременность выполнения работ | 25 |
| Интенсивность труда, отражающая степень занятости работника активной работой в течение всего рабочего времени | Высокая производительность труда работника | 25 |
| Результативность труда, проявление инициативы в работе | Отсутствие нарушений, внесение рациональных предложений руководству учреждения, касающихся исполнения работником своих должностных обязанностей | 25 |
| Выполнение важных и срочных работ | Отсутствие нарушений | 25 |
| Специалист в области охраны труда, специалист по противопожарной профилактике | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | |
| Проведение профилактических работ по предупреждению производственного травматизма, пожарной безопасности | Контроль за соблюдением в учреждении правовых актов по охране труда; пожарной безопасности, отсутствие производственных травм, отсутствие случаев пожаров, возгораний | 90 |
| Проведение теоретических занятий по соблюдению требований безопасности, пожарной безопасности | Оценивается по факту проведения занятий |  |
| 1 | 40 |
| свыше 1 | 45 |
| Организация и участие в проведении проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, спортивного инвентаря | Оценивается по факту проведения проверок |  |
| 1 | 40 |
| свыше 1 | 50 |
| Выплата за качество выполняемых работ | | |
| Составление и предоставление отчетности по охране труда, пожарной безопасности в срок и по установленным формам | Оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний.  0 замечаний | 100 |
| Профессиональное развитие | Обучение на курсах повышения квалификации, обучающих семинарах: |  |
| 1 | 5 |
| свыше 1 | 10 |
| наличие технического и программного обеспечения и использование в работе - 100% | 10 |
| Оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных правил, создающих угрозу деятельности учреждения, его работникам и иным физическим лицам | Плановое и внеплановое обследование объектов факт проведения | 40 |
| Соблюдение морально-этических норм | Отсутствие жалоб.  0 жалоб | 25 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | |
| Напряженность труда, характеризуемая сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций, выполнение работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций) | Своевременность выполнения работ | 5 |
| Интенсивность труда, отражающая степень занятости работника активной работой в течение всего рабочего времени | Высокая производительность труда работника | 5 |
| Результативность труда, проявление инициативы в работе | Отсутствие нарушений, внесение рациональных предложений руководству учреждения, касающихся исполнения работником своих должностных обязанностей | 5 |
| Выполнение важных и срочных работ | Отсутствие нарушений | 5 |
| Слесарь-сантехник | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | |
| Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда | Оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений.  0 нарушений | 70 |
| Обеспечение температурного режима спортсооружении | Оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений.  0 нарушений | 80 |
| Обеспечение надлежащего хранения и использования материальных ценностей | Оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений.  0 нарушений | 20 |
| Выплата за качество выполняемых работ | | |
| Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб.  0 замечаний, жалоб | 60 |
| Создание комфортных и безопасных условий для занимающихся спортом | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб.  0 замечаний, жалоб | 50 |
| Оперативность выполнения профессиональной деятельности и разовых поручений руководителя | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб.  0 замечаний, жалоб | 25 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | |
| Напряженность труда, характеризуемая сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций, выполнение работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций) | Своевременность выполнения работ | 5 |
| Интенсивность труда, отражающая степень занятости работника активной работой в течение всего рабочего времени | Высокая производительность труда работника | 5 |
| Результативность труда, проявление инициативы в работе | Отсутствие нарушений, внесение рациональных предложений руководству учреждения, касающихся исполнения работником своих должностных обязанностей | 5 |
| Выполнение важных и срочных работ | Отсутствие нарушений | 5 |
| Сторож (вахтер) | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | |
| Обеспечение сохранности материальных ценностей | Оценивается по факту отсутствия случаев краж, порчи имущества | 90 |
| Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда | Оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений.  0 нарушений | 80 |
| Соблюдение правил внутреннего распорядка | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб.  0 замечаний, жалоб | 30 |
| Обеспечение пропускного режима, обеспечение общественного порядка | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб.  0 замечаний, жалоб. Оценивается по факту отсутствия (или факту предотвращения) нарушения общественного порядка | 60 |
| Выплата за качество выполняемых работ | | |
| Содержание в надлежащем состоянии рабочего места, оборудования | Оперативная подача заявок на устранение технических неполадок; отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний.  0 замечаний, жалоб | 25 |
| Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб.  0 замечаний, жалоб | 30 |
| Оперативность выполнения профессиональной деятельности и разовых поручений руководителя | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб.  0 замечаний, жалоб | 40 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | |
| Напряженность труда, характеризуемая сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций, выполнение работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций) | Своевременность выполнения работ | 5 |
| Интенсивность труда, отражающая степень занятости работника активной работой в течение всего рабочего времени | Высокая производительность труда работника | 5 |
| Результативность труда, проявление инициативы в работе | Отсутствие нарушений, внесение рациональных предложений руководству учреждения, касающихся исполнения работником своих должностных обязанностей | 5 |
| Выполнение важных и срочных работ | Отсутствие нарушений | 5 |
| Специалист по кадрам | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | |
| Работа с архивными документами | Своевременное и правильное оформление - 100% | 100 |
| Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения, финансово-экономических документов | Соответствие нормам действующего законодательства - 100% | 100 |
| Ведение информационной системы мониторинга по учреждению | Своевременное обновление запрашиваемых данных - 100% | 100 |
| Ведение системы учета персональных данных | Создание систематизированного архива | 100 |
| организация и ведение воинского учета | 60 |
| Выплата за качество выполняемых работ | | |
| Создание в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота | Наличие регламентов по созданию внутренних документов | 50 |
| Соблюдение морально-этических норм | Отсутствие жалоб.  0 жалоб | 50 |
| Профессиональное развитие | Обучение на курсах повышения квалификации, обучающих семинарах: |  |
| 1 | 15 |
| свыше 1 | 25 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | |
| Напряженность труда, характеризуемая сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций, выполнение работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций) | Своевременность выполнения работ | 25 |
| Интенсивность труда, отражающая степень занятости работника активной работой в течение всего рабочего времени | Высокая производительность труда работника | 25 |
| Результативность труда, проявление инициативы в работе | Отсутствие нарушений, внесение рациональных предложений руководству учреждения, касающихся исполнения работником своих должностных обязанностей | 25 |
| Выполнение важных и срочных работ | Отсутствие нарушений | 25 |
| Уборщик производственных помещений | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | |
| Уборка особо загрязненных помещений (после ремонта, отделочных или малярных работ) | Оперативность - 100% | 30 |
| Обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб.  0 замечаний, жалоб | 5 |
| Выплата за качество выполняемых работ | | |
| Своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства | Оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний.  0 замечаний, жалоб | 10 |
| Менеджер | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | |
| Своевременное обеспечение учреждения материальными ресурсами | Контроль за соблюдением в учреждении материальных запасов | 100 |
| Организация работы по исполнению месячных планов по работе спортивных сооружений | Выполнение плана - 100% | 70 |
| Систематизация учета на складе инвентаря и оборудования (наличие картотеки движения материальных ценностей) | Отсутствие зафиксированных замечаний.  0 замечаний | 100 |
| Выплата за качество выполняемых работ | | |
| Соблюдение морально-этических норм | Отсутствие жалоб.  0 жалоб | 30 |
| Оперативность выполнения профессиональной деятельности и разовых поручений руководителя | Выполнение в срок и в полном объеме - 100% | 60 |
| Обеспечение сохранности имущества и его учет | Отсутствие зафиксированных замечаний.  0 замечаний | 80 |
| Организация работы по исполнению месячных планов по работе спортивных сооружений | Отсутствие зафиксированных замечаний по утрате и порче имущества.  0 замечаний | 60 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | |
| Напряженность труда, характеризуемая сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций, выполнение работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций) | Своевременность выполнения работ | 25 |
| Интенсивность труда, отражающая степень занятости работника активной работой в течение всего рабочего времени | Высокая производительность труда работника | 25 |
| Результативность труда, проявление инициативы в работе | Отсутствие нарушений, внесение рациональных предложений руководству учреждения, касающихся исполнения работником своих должностных обязанностей | 25 |
| Выполнение важных и срочных работ | Отсутствие нарушений | 25 |
| Фельдшер | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | |
| Проведение санитарно-просветительной работы (лекции, беседы) | Лекция, беседа (1 шт.); санбюллетень (1 шт.) | 25 |
| Соблюдение правил охраны труда и противопожарной безопасности, санэпид. режима | Правила соблюдаются полностью, нет замечаний | 10 |
| Однократные (1 или 2) несущественные замечания | 5 |
| Взаимодействие с учреждениями здравоохранения | Проведение плановых медицинских осмотров | 25 |
| Выплата за качество выполняемых работ | | |
| Создание комфортных и безопасных условий для занимающихся спортом | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб.  0 замечаний, жалоб | 100 |
| Оперативность выполнения профессиональной деятельности и разовых поручений руководителя | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб.  0 замечаний, жалоб | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | |
| Напряженность труда, характеризуемая сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций, выполнение работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций) | Своевременность выполнения работ | 5 |
| Интенсивность труда, отражающая степень занятости работника активной работой в течение всего рабочего времени | Высокая производительность труда работника | 5 |
| Результативность труда, проявление инициативы в работе | Отсутствие нарушений, внесение рациональных предложений руководству учреждения, касающихся исполнения работником своих должностных обязанностей | 5 |
| Выполнение важных и срочных работ | Отсутствие нарушений | 5 |
| Радиомеханик по ремонту радиоэлектронного оборудования | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | |
| Обеспечение сохранности материальных ценностей | Оценивается по факту отсутствия случаев краж и порчи имущества | 90 |
| Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда во время работы | Оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений.  0 нарушений | 60 |
| Своевременное осуществление ремонтных работ | Выполнение в установленные сроки - 100% | 70 |
| Контроль за техническим состоянием спортивного оборудования и инвентаря | Своевременное выявление и ремонт - 100% | 25 |
| Содержание оборудования в технически исправном состоянии: спортивного оборудования и инвентаря | Своевременное выявление и ремонт - 100% | 30 |
| Своевременное выявление причин преждевременного износа оборудования, принятие мер по их предупреждению и устранению | Своевременное выявление и устранение неполадок - 100% | 30 |
| Выплата за качество выполняемых работ | | |
| Отсутствие обоснованных замечаний к деятельности сотрудника | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб.  0 замечаний, жалоб | 30 |
| Оперативность выполнения профессиональной деятельности и разовых поручений руководителя | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб.  0 замечаний, жалоб | 25 |
| Участие в подготовке и проведении мероприятий | Факт участия в 1 мероприятии | 5 |
| свыше 1 | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | |
| Напряженность труда, характеризуемая сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций, выполнение работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций) | Своевременность выполнения работ | 5 |
| Интенсивность труда, отражающая степень занятости работника активной работой в течение всего рабочего времени | Высокая производительность труда работника | 5 |
| Результативность труда, проявление инициативы в работе | Отсутствие нарушений, внесение рациональных предложений руководству учреждения, касающихся исполнения работником своих должностных обязанностей | 5 |
| Выполнение важных и срочных работ | Отсутствие нарушений | 5 |
| Электромонтер по ремонту электрооборудования | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | |
| Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда во время работы | Оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений.  0 нарушений | 100 |
| Своевременное проведение диагностики электрических сетей или систем и обеспечение их безаварийной и экономической работы | Оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений.  0 нарушений | 100 |
| Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб.  0 замечаний, жалоб | 100 |
| Выплата за качество выполняемых работ | | |
| Отсутствие претензий к качеству и срокам выполняемых работ | Отсутствие претензий. 0 претензий | 80 |
| Качественное устранение аварийных ситуаций | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб.  0 замечаний, жалоб | 80 |
| Бережное отношение к вверенному имуществу | Отсутствие замечаний. 0 замечаний, жалоб | 15 |
| Соблюдение морально-этических норм | Отсутствие жалоб.  0 замечаний, жалоб | 25 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | |
| Напряженность труда, характеризуемая сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций, выполнение работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций) | Своевременность выполнения работ | 5 |
| Интенсивность труда, отражающая степень занятости работника активной работой в течение всего рабочего времени | Высокая производительность труда работника | 5 |
| Результативность труда, проявление инициативы в работе | Отсутствие нарушений, внесение рациональных предложений руководству учреждения, касающихся исполнения работником своих должностных обязанностей | 5 |
| Выполнение важных и срочных работ | Отсутствие нарушений | 5 |
| Инструктор по спорту | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда, правил техники безопасности, пожарной безопасности | Отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, предписаний контролирующих органов | 100 |
| Ведение профессиональной документации (дневник, планы) | Полнота и соответствие требованиям - 100% | 150 |
| Обеспечение условий для спортивной подготовки | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний.  0 замечаний | 100 |
| Выплата за качество выполняемых работ | | |
| Своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства | Оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний.  0 замечаний | 100 |
| Профессиональное развитие | Обучение на курсах повышения квалификации, обучающих семинарах: |  |
| 1 | 50 |
| свыше 1 | 100 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | |
| Напряженность труда, характеризуемая сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций, выполнение работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций) | Своевременность выполнения работ | 25 |
| Интенсивность труда, отражающая степень занятости работника активной работой в течение всего рабочего времени | Высокая производительность труда работника | 25 |
| Результативность труда, проявление инициативы в работе | Отсутствие нарушений, внесение рациональных предложений руководству учреждения, касающихся исполнения работником своих должностных обязанностей | 25 |
| Выполнение важных и срочных работ | Отсутствие нарушений | 25 |
| Главный энергетик | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | |
| Обеспечение содержания в исправном состоянии систем электроснабжения, водоснабжения, пожарно-охранной сигнализации, обеспечение их безаварийной и экономичной работы | Исправное состояние работы систем, отсутствие профилактических работ, экономия по показателям потребления коммунальных услуг - 100% | 100 |
| Организация и контроль мероприятий по выполнению работниками службы правил УЭ; ТЭТЭ; ЭЭП; ОТ; ППБ | Отсутствие предписаний надзорных органов, контролирующих соблюдение техники безопасности, противопожарной защиты.  0 предписаний | 100 |
| Оперативная организация работы службы по подключению и установке оборудования, необходимого для проведения спортивных и спортивно-массовых мероприятий | Отсутствие замечаний со стороны администрации.  0 замечаний | 70 |
| Соблюдение требований пожарной безопасности во всех подразделениях учреждения, мониторинг учреждения средствами пожаротушения | Своевременный контроль за проведением вводного и периодического инструктажей с работниками по пожарной безопасности - 100% | 100 |
| Выплата за качество выполняемых работ | | |
|  | Отсутствие претензий к качеству и срокам выполняемых работ | Отсутствие замечаний. 0 замечаний | 90 |
| Бережное отношение к вверенному имуществу | Отсутствие замечаний. 0 замечаний | 70 |
| Соблюдение морально-этических норм | Отсутствие жалоб.  0 замечаний | 70 |
| Оперативность выполнения профессиональной деятельности и разовых поручений руководителя | Выполнение в срок и в полном объеме - 100% | 70 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | |
| Напряженность труда, характеризуемая сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций, выполнение работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций) | Своевременность выполнения работ | 25 |
| Интенсивность труда, отражающая степень занятости работника активной работой в течение всего рабочего времени | Высокая производительность труда работника | 25 |
| Результативность труда, проявление инициативы в работе | Отсутствие нарушений, внесение рациональных предложений руководству учреждения, касающихся исполнения работником своих должностных обязанностей | 25 |
| Выполнение важных и срочных работ | Отсутствие нарушений | 25 |
| Плотник | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | |
| Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда | Оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений.  0 нарушений | 25 |
| Проведение восстановительных ремонтных работ | Своевременное выявление дефектов и принятие мер к их устранению - 100% | 90 |
| Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб.  0 замечаний, жалоб | 100 |
| Своевременное обслуживание в соответствии с правилами эксплуатации, текущий ремонт закрепленных за ним объектов с выполнением ремонтных и строительных работ | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб.  0 замечаний, жалоб | 30 |
| Выплата за качество выполняемых работ | | |
| Качественный ремонт деревянных конструкций | Надежность проверенных работ - 100% | 50 |
| Качественная заготовка и обработка пиломатериалов | Качественная заготовка и обработка пиломатериалов в соответствии с требованием к заготовке - 100% | 30 |
| Обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб.  0 замечаний, жалоб | 20 |
| Содержание в надлежащем состоянии рабочего места, оборудования, приспособлений | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб.  0 замечаний, жалоб | 15 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | |
| Напряженность труда, характеризуемая сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций, выполнение работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций) | Своевременность выполнения работ | 5 |
| Интенсивность труда, отражающая степень занятости работника активной работой в течение всего рабочего времени | Высокая производительность труда работника | 5 |
| Результативность труда, проявление инициативы в работе | Отсутствие нарушений, внесение рациональных предложений руководству учреждения, касающихся исполнения работником своих должностных обязанностей | 5 |
| Выполнение важных и срочных работ | Отсутствие нарушений | 5 |
| Столяр | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | |
| Изготовление изделий с применением механизированного инструмента или вручную | Наличие изделий (до 5 изделий) | 90 |
| Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда | Оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений.  0 нарушений | 50 |
| Своевременное выявление дефектов деревянных изделий | Устранение выявленных дефектов - 100% | 100 |
| Выплата за качество выполняемых работ | | |
| Качественный ремонт | Надежность проведенных работ | 100 |
| Качественная реставрация изделий из древесины | Проведение качественных восстановительных работ - 100% | 50 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | |
| Напряженность труда, характеризуемая сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций, выполнение работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций) | Своевременность выполнения работ | 5 |
| Интенсивность труда, отражающая степень занятости работника активной работой в течение всего рабочего времени | Высокая производительность труда работника | 5 |
| Результативность труда, проявление инициативы в работе | Отсутствие нарушений, внесение рациональных предложений руководству учреждения, касающихся исполнения работником своих должностных обязанностей | 5 |
| Выполнение важных и срочных работ | Отсутствие нарушений | 5 |
| Сварщик | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | |
| Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда | Оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений.  0 нарушений | 80 |
| Обеспечение сохранности материальных ценностей | Оценивается по факту отсутствия краж, порчи, имущества | 80 |
| Содержание оборудования в технически исправном состоянии | Своевременное проведение регламентирующих работ - 100% | 70 |
| Выплата за качество выполняемых работ | | |
| Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб.  0 замечаний, жалоб | 100 |
| Качественное проведение сварочных работ | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб.  0 замечаний, жалоб | 80 |
| Проведение работ на высоте | Наличие нарядов допуска. Факт наличия | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | |
| Напряженность труда, характеризуемая сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций, выполнение работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций) | Своевременность выполнения работ | 25 |
| Интенсивность труда, отражающая степень занятости работника активной работой в течение всего рабочего времени | Высокая производительность труда работника | 25 |
| Результативность труда, проявление инициативы в работе | Отсутствие нарушений, внесение рациональных предложений руководству учреждения, касающихся исполнения работником своих должностных обязанностей | 25 |
| Выполнение важных и срочных работ | Отсутствие нарушений | 25 |
| Машинист холодильных установок | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | |
| Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда | Оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений.  0 нарушений | 65 |
| Соблюдение качества выполняемых работ по обслуживанию холодильной установки | Отсутствие зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб.  0 замечаний, жалоб | 200 |
| Выплата за качество выполняемых работ | | |
| Своевременное и качественное выполнение заданий и поручений непосредственного руководителя | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб.  0 замечаний, жалоб | 150 |
| Содержание в надлежащем состоянии рабочего места, оборудования, приспособлений | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб.  0 замечаний, жалоб | 50 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | |
| Напряженность труда, характеризуемая сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций, выполнение работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций) | Своевременность выполнения работ | 25 |
| Интенсивность труда, отражающая степень занятости работника активной работой в течение всего рабочего времени | Высокая производительность труда работника | 25 |
| Результативность труда, проявление инициативы в работе | Отсутствие нарушений, внесение рациональных предложений руководству учреждения, касающихся исполнения работником своих должностных обязанностей | 25 |
| Выполнение важных и срочных работ | Отсутствие нарушений | 25 |
| Маляр | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | |
| Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда | Оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений.  0 нарушений | 100 |
| Своевременное и качественное выполнение заявленных объемов и работ в указанный срок | Устранение выявленных дефектов - 100% | 100 |
| Выплата за качество выполняемых работ | | |
| Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб.  0 замечаний, жалоб | 90 |
| Качественный ремонт | Надежность проведенных работ | 100 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | |
| Напряженность труда, характеризуемая сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций, выполнение работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций) | Своевременность выполнения работ | 5 |
| Интенсивность труда, отражающая степень занятости работника активной работой в течение всего рабочего времени | Высокая производительность труда работника | 5 |
| Результативность труда, проявление инициативы в работе | Отсутствие нарушений, внесение рациональных предложений руководству учреждения, касающихся исполнения работником своих должностных обязанностей | 5 |
| Выполнение важных и срочных работ | Отсутствие нарушений | 5 |
| Кассир билетный | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | |
| Своевременный учет и контроль денежных средств | Оценивается по факту отсутствия краж, недостач | 80 |
| Выплата за качество выполняемых работ | | |
| Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб.  0 замечаний, жалоб | 70 |
| Соблюдение морально-этических норм | Отсутствие обоснованных замечаний и жалоб.  0 замечаний, жалоб | 25 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | |
| Напряженность труда, характеризуемая сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций, выполнение работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций) | Своевременность выполнения работ | 5 |
| Интенсивность труда, отражающая степень занятости работника активной работой в течение всего рабочего времени | Высокая производительность труда работника | 5 |
| Результативность труда, проявление инициативы в работе | Отсутствие нарушений, внесение рациональных предложений руководству учреждения, касающихся исполнения работником своих должностных обязанностей | 5 |
| Выполнение важных и срочных работ | Отсутствие нарушений | 5 |
| Оператор спецводоочистки | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | |
| Своевременное и качественное выполнение производственного задания в определенные сроки и требований СанПиНа и санитарных правил в указанный срок | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб.  0 замечаний, жалоб | 70 |
| Выплата за качество выполняемых работ | | |
| Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб.  0 замечаний, жалоб | 50 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | |
| Напряженность труда, характеризуемая сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций, выполнение работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций) | Своевременность выполнения работ | 5 |
| Интенсивность труда, отражающая степень занятости работника активной работой в течение всего рабочего времени | Высокая производительность труда работника | 5 |
| Результативность труда, проявление инициативы в работе | Отсутствие нарушений, внесение рациональных предложений руководству учреждения, касающихся исполнения работником своих должностных обязанностей | 5 |
| Выполнение важных и срочных работ | Отсутствие нарушений | 5 |
| Гардеробщик | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | |
| Оперативность выполнения профессиональной деятельности и разовых поручений | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб.  0 замечаний, жалоб | 30 |
| Выплата за качество выполняемых работ | | |
| Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб.  0 замечаний, жалоб | 20 |
| Дежурный по спортивному залу | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | |
| Обеспечение сохранности материальных ценностей | Оценивается по факту отсутствия случаев краж, порчи имущества | 90 |
| Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда | Оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений.  0 нарушений | 80 |
| Соблюдение правил внутреннего распорядка | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб.  0 замечаний, жалоб | 30 |
| Обеспечение пропускного режима, обеспечение общественного порядка | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб.  0 замечаний, жалоб. Оценивается по факту отсутствия (или факту предотвращения) нарушения общественного порядка | 70 |
| Выплата за качество выполняемых работ | | |
| Своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства | Оперативная подача заявок на устранение технических неполадок; отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний.  0 замечаний, жалоб | 25 |
| Отсутствие обоснованных замечаний к деятельности сотрудника | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб.  0 замечаний, жалоб | 30 |
| Обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб.  0 замечаний, жалоб | 40 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | |
| Напряженность труда, характеризуемая сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций, выполнение работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций) | Своевременность выполнения работ | 5 |
| Интенсивность труда, отражающая степень занятости работника активной работой в течение всего рабочего времени | Высокая производительность труда работника | 5 |
| Результативность труда, проявление инициативы в работе | Отсутствие нарушений, внесение рациональных предложений руководству учреждения, касающихся исполнения работником своих должностных обязанностей | 5 |
| Выполнение важных и срочных работ | Отсутствие нарушений | 5 |
| Дворник | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | |
| Содержание территории организации в соответствии с санитарными нормами | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб. 0 замечаний, жалоб | 20 |
| Обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб.  0 замечаний, жалоб | 5 |
| Выполнение работ по благоустройству и озеленению территории учреждения | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб.  0 замечаний, жалоб | 10 |
| Выплата за качество выполняемых работ | | |
| Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб.  0 замечаний, жалоб | 10 |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда | Оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений.  0 нарушений | 100 |
| Соблюдение правил внутреннего распорядка | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб.  0 замечаний, жалоб | 50 |
| Оперативность выполнения профессиональной деятельности и разовых поручений | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб.  0 замечаний, жалоб | 100 |
| Выплата за качество выполняемых работ | | |
| Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб.  0 замечаний, жалоб | 80 |
| Соблюдение морально-этических норм | 0 замечаний, жалоб | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | |
| Напряженность труда, характеризуемая сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций, выполнение работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций) | Своевременность выполнения работ | 5 |
| Интенсивность труда, отражающая степень занятости работника активной работой в течение всего рабочего времени | Высокая производительность труда работника | 5 |
| Результативность труда, проявление инициативы в работе | Отсутствие нарушений, внесение рациональных предложений руководству учреждения, касающихся исполнения работником своих должностных обязанностей | 5 |
| Выполнение важных и срочных работ | Отсутствие нарушений | 5 |
| Начальник клуба | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | |
| Ответственное отношение к своим обязанностям | Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний. Замечаний к деятельности отдела со стороны контролирующих органов, руководителя, граждан о замечаний | 100 |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности | Требования соблюдаются полностью, нет замечаний | 50 |
| однократное (1 или 2) несущественных замечания | 5 |
| Ведение профессиональной документации | Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации - 100% | 75 |
| Своевременная подготовка локальных нормативных актов и иных документов, выполнение плана-графика сдачи и подготовки документации - 100% | 30 |
| Выплата за качество выполняемых работ | | |
| Выполнение плана работы структурного подразделения на уровне показателей | Процент выполнения запланированных работ |  |
| 70 - 80% | 80 |
| 80 - 95% | 90 |
| выше 95% | 100 |
| Ресурсосбережение при выполнении работ, осуществление рационального расходования материалов | Экономия материальных средств | 15 |
| отсутствие превышения лимитов рационального расходования электроэнергии | 25 |
| качественное и своевременное проведение инвентаризации имущества учреждения - 100% | 15 |
| отсутствие недостач и неустановленного оборудования | 15 |
| Отсутствие претензий к качеству и срокам выполняемых работ | Отсутствие замечаний, 0 замечаний | 80 |
| Бережное отношение к вверенному имуществу | Отсутствие замечаний, 0 замечаний | 10 |
| Соблюдение морально-этических норм | Отсутствие жалоб,  0 жалоб | 5 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | |
| Напряженность труда, характеризуемая сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций, выполнение работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций) | Своевременность выполнения работ | 25 |
| Интенсивность труда, отражающая степень занятости работника активной работой в течение всего рабочего времени | Высокая производительность труда работника | 25 |
| Результативность труда, проявление инициативы в работе | Отсутствие нарушений, внесение рациональных предложений руководству учреждения, касающихся исполнения работником своих должностных обязанностей | 25 |
| Выполнение важных и срочных работ | Отсутствие нарушений | 25 |
| Администратор тренировочного процесса | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | |
| Результаты ревизий и проверок вышестоящих, контролирующих и надзорных органов | Замечания отсутствуют. | 100 |
| Единичные (1 или 2) несущественные замечания, которые не привели к нерациональному использованию финансовых, материальных и трудовых ресурсов | 50 |
| Выполнение заданий требующих работы с большими объемами информации, сбора, анализа, обобщения информации, применения специальных методов, технологий, методик (в объеме функциональных обязанностей) | Выполнение в срок и с высоким качеством | 100 |
| Выполнение в срок, но с незначительными замечаниями по качеству | 50 |
| Выплата за качество выполняемых работ | | |
| Владение специализированными программами, системами | Свободное владение всеми необходимыми программными продуктами | 60 |
| Отсутствие претензий к качеству и срокам выполняемых работ | Отсутствие жалоб | 90 |
| Своевременное и качественное выполнение заданий и поручений непосредственного руководителя | Отсутствие нарушений | 60 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | |
| Напряженность труда, характеризуемая сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций, выполнение работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций) | Своевременность выполнения работ | 25 |
| Интенсивность труда, отражающая степень занятости работника активной работой в течение всего рабочего времени | Высокая производительность труда работника | 25 |
| Начальник отдела (ГТО) | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | |
| Ответственное отношение к своим обязанностям | Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний. Замечаний к деятельности структурных подразделений со стороны контролирующих органов, руководителя, граждан - 0 замечаний | 100 |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности | Требования соблюдается полностью, нет замечаний | 50 |
| однократное (1 или 2) несущественное замечание | 30 |
| Ведение профессиональной документации | Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации - 100% | 50 |
| своевременная подготовка локальных нормативных актов и иных документов, выполнение плана-графика сдачи и подготовки документации - 100% | 50 |
| Выплата за качество выполняемых работ | | |
| Выполнение плана работы структурного подразделения на уровне показателей | Свыше 95% | 100 |
| Отсутствие претензий к качеству и срокам выполняемых работ | Отсутствие замечаний. 0 замечаний | 50 |
| Бережное отношение к вверенному имуществу | Отсутствие замечаний. 0 замечаний | 50 |
| Соблюдение морально-этических норм | Отсутствие жалоб.  0 жалоб | 50 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | |
| Напряженность труда, характеризуемая сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций, выполнение работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций) | Своевременность выполнения работ | 25 |
| Интенсивность труда, отражающая степень занятости работника активной работой в течение всего рабочего времени | Высокая производительность труда работника | 25 |
| Результативность труда, проявление инициативы в работе | Отсутствие нарушений, внесение рациональных предложений руководству учреждения, касающихся исполнения работником своих должностных обязанностей | 25 |
| Выполнение важных и срочных работ | Отсутствие нарушений | 25 |
| Программист | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | |
| Выполнение важных и особо сложных работ | Отсутствие нарушений | 25 |
| Надлежащее исполнение трудовых обязанностей и соблюдение трудовой дисциплины | Отсутствие нарушений | 100 |
| Выплата за качество выполняемых работ | | |
| Отсутствие фактов передачи вычислительной техники для ремонта или обслуживания в сторонней организации | Отсутствие жалоб | 25 |
| Отсутствие фактов привлечения специалистов сторонних организаций для ремонта или обслуживания вычислительной техники, установки, настройки, обновления программного обеспечения | Отсутствие жалоб | 25 |
| Отсутствие фактов утраты информации, хранимой и обрабатываемой в электронном виде | Отсутствие жалоб | 25 |
| Техническая поддержка локальной сети | Отсутствие замечаний | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | |
| Напряженность труда, характеризуемая сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций, выполнение работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций) | Своевременность выполнения работ | 5 |
| Результативность труда, проявление инициативы в работе | Отсутствие нарушений, внесение рациональных предложений руководству учреждения, касающихся исполнения работником своих должностных обязанностей | 5 |
| Спортивный судья | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | |
| Ответственное отношение к своим обязанностям | Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний. Замечаний к деятельности структурных подразделений со стороны контролирующих органов, руководителя, граждан - 0 замечаний | 100 |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности | Требования соблюдается полностью, нет замечаний | 25 |
| Ведение профессиональной документации | Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации - 100% | 25 |
| своевременная подготовка локальных нормативных актов и иных документов, выполнение плана-графика сдачи и подготовки документации - 100% | 25 |
| Выплата за качество выполняемых работ | | |
| Отсутствие претензий к качеству и срокам выполняемых работ | Отсутствие замечаний. 0 замечаний | 40 |
| Бережное отношение к вверенному имуществу | Отсутствие замечаний. 0 замечаний | 5 |
| Оперативность выполнения профессиональной деятельности и разовых поручений руководителя | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб.  0 замечаний, жалоб | 15 |
| Соблюдение морально-этических норм | Отсутствие жалоб.  0 жалоб | 5 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | |
| Интенсивность труда, отражающая степень занятости работника активной работой в течение всего рабочего времени | Высокая производительность труда работника | 5 |
| Результативность труда, проявление инициативы в работе | Отсутствие нарушений, внесение рациональных предложений руководству учреждения, касающихся исполнения работником своих должностных обязанностей | 5 |
| Заведующий хозяйством | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | |
| Организация работы обслуживающего персонала | Контроль за соблюдением графиков работ обслуживающего персонала, отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения | 100 |
| Организация работы по исполнению месячных планов по работе | Выполнение плана - 100% | 70 |
| Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, выполнение поручений и др.) | Отсутствие зафиксированных замечаний | 50 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | |
| Создание условий для осуществления эффективной деятельности учреждения | Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 15 |
| Своевременное принятие мер по обеспечению санитарно-гигиенических условий в помещениях учреждения | Выполнение в срок и в полном объеме | 30 |
|  |
| Оперативность выполнения профессиональной деятельности и разовых поручений руководителя | Выполнение в срок и в полном объеме | 30 |
| Обеспечение сохранности имущества и его учет |  | 50 |
| Выплата за интенсивность и высокие результаты работы | | |
| Напряженность труда, характеризуемая сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций, выполнение работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций) | Своевременность выполнения работ | 5 |
| Интенсивность труда, отражающая степень занятости работника активной работой в течение всего рабочего времени | Высокая производительность труда работника | 5 |
| Результативность труда, проявление инициативы в работе | Отсутствие нарушений, внесение рациональных предложений руководству учреждения, касающихся исполнения работником своих должностных обязанностей | 5 |
| Выполнение важных и срочных работ | Отсутствие нарушений | 5 |
| Врач | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | |
| Соблюдение правил охраны труда и противопожарной безопасности, санэпидрежима | Правила соблюдаются полностью, замечаний нет | 50 |
| Обеспечение текущего медицинского наблюдения за занимающихся во время тренировок | Выполнение плана - 100% | 30 |
| Выполнение программы медико-биологического сопровождения лиц, проходящих спортивную подготовку в учреждении | Реализация мероприятий - 100% | 30 |
| Выплата за качество выполняемых работ | | |
| Проведение профилактических мероприятий по предупреждению заболеваний | Количество проведенных профилактических мероприятий - 3 | 30 |
| свыше 3 | 50 |
| Участие в проведении спортивного отбора | Внедрение современных методик (свыше 1) | 10 |
| Выплата за интенсивность и высокие результаты работы | | |
| Взаимодействие с учреждениями здравоохранения | Проведение плановой диспансеризации и медицинских осмотров занимающихся - 100% | 30 |
| Инициатива и творческий подход к выполнению работ | Внесение предложений по повышению качества спортивной подготовки | 30 |

Приложение № 2

к постановлению администрации города Ачинска

от 25.04.2022 № 126-п

Приложение № 3

к Примерному положению о системе оплаты труда работников администрации города, структурных подразделений администрации города, не являющихся муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, структурных подразделений, функционирующих без образования юридического лица, муниципальных учреждений города Ачинска

«7. Муниципальное бюджетное учреждение «Ачинская Газета»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Критерии оценки результативности и качества труда работника | Условия | | Предельное количество баллов, до |
| Наименование | Индикатор |
| Специалист | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Организация и ведение кадрового делопроизводства | результативность труда работника | отсутствие нарушений | 3 |
| Предоставление в установленном порядке статистической и иной информации по своей деятельности | результативность труда работника | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | 3 |
| Отсутствие возврата документов на доработку | результативность труда работника | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | 3 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Напряженность труда, характеризуемая сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций, выполнение работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций) | результативность труда работника | своевременность выполнения работ | 3 |
| Интенсивность труда, отражающая степень занятости работника активной работой в течение всего рабочего времени | активная работа в течение всего рабочего времени | высокая производительность труда работника | 3 |
| Результативность труда; проявление инициативы в работе | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | отсутствие нарушений; внесение рациональных предложений руководству учреждения, касающихся исполнения работником своих должностных обязанностей | 3 |
| Выполнение важных и срочных работ | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | отсутствие нарушений | 3 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Своевременность достижения запланированных результатов выполнения поручений | результативность труда работника | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | 2 |
| Добросовестное, ответственное отношение к работе | в соответствии с должностными обязанностями работника | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | 2 |
| Соблюдение норм деловой этики при общении с коллегами, норм личной гигиены, аккуратности в ношении одежды | обеспечение культуры поведения | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | 1 |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности | соблюдение требований | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | 1 |
| Системный администратор | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Обеспечение бесперебойной работы оргтехники и персональных компьютеров учреждения | выполнение работы с использованием необходимых для ее выполнения навыков, знаний и умений | результативность труда работника, отсутствие нарушений | 9 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Добросовестное, ответственное отношение к работе | в соответствии с должностными обязанностями работника | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | 4 |
| Соблюдение норм деловой этики при общении с коллегами, норм личной гигиены, аккуратности в ношении одежды | обеспечение культуры поведения | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | 5 |
|  | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Своевременная и качественная организация технического обеспечения эксплуатации компьютерной техники | Результативность труда работников | Отсутствие замечаний  по срокам и качеству  выполненных работ | 6 |
| Главный редактор | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Планирование тем, рубрик при подготовке к печати. Редактирование статей, подготовленных авторами издания.  Подготовка оригинал-макета номера газеты.  Контрольное чтение рукописей, подготовленных к сдаче в набор, контроль за соблюдением установленных сроков предоставления рукописей, сдачей их в набор, а также контроль за литературным содержанием материалов и качеством их полиграфического исполнения. | выполнение работы с использованием необходимых для ее выполнения навыков, знаний и умений | результативность труда работника, отсутствие нарушений | 5 |
| Поиск и отработка информационных поводов, написание статей.  Утверждение материала к печати. | выполнение работы с использованием необходимых для ее выполнения навыков, знаний и умений | результативность труда работника, отсутствие нарушений | 4 |
| Организация взаимодействия с пресс-службами (пресс-представителями) ведомств и организаций. | выполнение работы с использованием необходимых для ее выполнения навыков, знаний и умений | результативность труда работника, отсутствие нарушений | 2 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Напряженность труда, характеризуемая сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций, выполнение работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций) | результативность труда работника | своевременность выполнения работ | 3 |
| Результативность труда; проявление инициативы в работе | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | отсутствие нарушений; внесение рациональных предложений руководству учреждения, касающихся исполнения работником своих должностных обязанностей | 2 |
| Выполнение важных и срочных работ | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | отсутствие нарушений | 2 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Своевременность достижения запланированных результатов выполнения поручений | результативность труда работника | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | 2 |
| Добросовестное, ответственное отношение к работе | в соответствии с должностными обязанностями работника | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | 1 |
| Проведение важных организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью учреждения | в соответствии с должностными обязанностями работника | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | 2 |
| Соблюдение норм деловой этики при общении с коллегами, норм личной гигиены, аккуратности в ношении одежды | обеспечение культуры поведения | отсутствие замечаний | 1 |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности | соблюдение требований | отсутствие замечаний | 1 |
| Ответственный секретарь | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Осуществление отбора материалов в газету, контроль за выполнением графика поступления публикаций, рубрик, полос, подборок. | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | 3 |
| Работа с поступающей официальной информацией, редакционной почтой, программой ТВ и прикладными материалами | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | 2 |
| Написание материала в газету | В соответствии с должностными инструкциями | Своевременность выполнения работ | 1 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Напряженность труда, характеризуемая сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций, выполнение работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций) | результативность труда работника | своевременность выполнения работ | 3 |
| Результативность труда; проявление инициативы в работе | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | отсутствие обоснованных зафиксированных нарушений и замечаний; внесение рациональных предложений руководству учреждения, касающихся исполнения работником своих должностных обязанностей | 2 |
| Выполнение важных и срочных работ | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | отсутствие обоснованных зафиксированных нарушений и замечаний | 1 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Сложность выполняемых работником трудовых функций | выполнение работы с использованием необходимых для ее выполнения навыков, знаний и умений | результативность труда работника, отсутствие нарушений | 1 |
| Своевременность достижения запланированных результатов выполнения поручений | результативность труда работника | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | 2 |
| Проведение важных организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью учреждения | в соответствии с должностными обязанностями работника | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | 2 |
| Соблюдение норм деловой этики при общении с коллегами, личной гигиены, аккуратности в ношении одежды | обеспечение культуры поведения | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | 1 |
| Тактичное поведение при общении с работниками организаций для решения задач с высоким качеством | обеспечение культуры поведения | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | 1 |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности | соблюдение требований | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | 1 |
| корреспондент | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Исполнение поручений главного редактора в пределах своей компетенции | результативность труда работника | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | 3 |
| Обеспечение оперативной информацией и другими материалами | результативность труда работника | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | 5 |
| Выполнение собственной публикации | в соответствии с должностными обязанностями работника | отсутствие нарушений | 4 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Напряженность труда, характеризуемая сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций, выполнение работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций) | результативность труда работника | своевременность выполнения работ | 2 |
| Результативность труда; проявление инициативы в работе | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | отсутствие нарушений; внесение рациональных предложений руководству учреждения, касающихся исполнения работником своих должностных обязанностей | 1 |
| Выполнение важных и срочных работ | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | отсутствие нарушений | 1 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Сложность выполняемых работником трудовых функций | выполнение работы с использованием необходимых для ее выполнения навыков, знаний и умений | результативность труда работника, отсутствие нарушений | 1 |
| Своевременность достижения запланированных результатов выполнения поручений | результативность труда работника | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | 2 |
| Добросовестное, ответственное отношение к работе | в соответствии с должностными обязанностями работника | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | 2 |
| Соблюдение норм деловой этики при общении с коллегами, норм личной гигиены, аккуратности в ношении одежды | обеспечение культуры поведения | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | 1 |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности | соблюдение требований | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | 1 |
| Корректор | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Вычитка текстов и документов, проверка правильности написания терминов и сокращений | выполнение работы с использованием необходимых для ее выполнения навыков, знаний и умений | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Напряженность труда, характеризуемая сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций, выполнение работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций) | результативность труда работника | своевременность выполнения работ | 3 |
| Выполнение важных и срочных работ | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | отсутствие нарушений | 4 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Сложность выполняемых работником трудовых функций | выполнение работы с использованием необходимых для ее выполнения навыков, знаний и умений | результативность труда работника, отсутствие нарушений | 3 |
| Добросовестное, ответственное отношение к работе | в соответствии с должностными обязанностями работника | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | 3 |
| Соблюдение норм деловой этики при общении с коллегами, норм личной гигиены, аккуратности в ношении одежды | обеспечение культуры поведения | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | 4 |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности | соблюдение требований | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | 5 |
| Водитель автомобиля | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Содержание в чистоте и порядке служебного автомобиля | в соответствии с должностными обязанностями работника | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | 5 |
| Правильное и своевременное оформление установленной служебной документации | результативность труда работника | своевременность выполнения работ | 3 |
| Устранение возникших во время работы на линии эксплуатационных неисправностей обслуживаемого транспорта, не требующих разборки механизмов; осуществление в установленном порядке технического обслуживания и текущего ремонта закрепленных автомобилей | результативность труда работника | своевременность выполнения работ | 5 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Напряженность труда, характеризуемая сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций, выполнение работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций) | результативность труда работника | своевременность выполнения работ | 3 |
| Интенсивность труда, отражающая степень занятости работника активной работой в течение всего рабочего времени | активная работа в течение всего рабочего времени | высокая производительность труда работника | 3 |
| Результативность труда; проявление инициативы в работе | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | отсутствие нарушений; внесение рациональных предложений руководству учреждения, касающихся исполнения работником своих должностных обязанностей | 3 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Добросовестное, ответственное отношение к работе | в соответствии с должностными обязанностями работника | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | 2 |
| Соблюдение норм деловой этики при общении с коллегами, норм личной гигиены, аккуратности в ношении специальной одежды | обеспечение культуры поведения | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | 2 |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности, правил дорожного движения | соблюдение требований | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | 2 |
| Уборщик служебных помещений | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Обеспечение надлежащего порядка в помещениях учреждения согласно правилам санитарии и гигиены | выполнение в полном объеме должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией работника | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | 8 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Напряженность труда, характеризуемая сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций, выполнение работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций) | результативность труда работника | своевременность выполнения работ | 3 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности | соблюдение требований | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | 5 |
| Ведущий менеджер по рекламе | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Организация работы по рекламе производимой продукции и выполнение услуг, с целью их продвижения на рынке сбыта | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | результативность труда работника, отсутствие нарушений | 4 |
| Поиск рекламодателей и развитие долгосрочных партнерских отношений | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | результативность труда работника, отсутствие нарушений | 4 |
| Подготовка коммерческих предложений и заключение договоров, контроль оплаты и сроков исполнения договоров, согласование макетов. | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | 3 |
| Ведение отчета по коммерческой деятельности | в соответствии с инструкциями | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | 2 |
| осуществление контроля и расчета заработной платы агентов по доставке газет. | в соответствии с инструкциями | отсутствие нарушений и замечаний | 2 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Напряженность труда, характеризуемая сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций, выполнение работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций) | результативность труда работника | своевременность выполнения работ, высокая производительность | 2 |
| Результативность труда; проявление инициативы в работе | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | отсутствие нарушений; внесение рациональных предложений руководству учреждения, касающихся исполнения работником своих должностных обязанностей | 2 |
| Выполнение важных и срочных работ | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | отсутствие нарушений | 2 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Сложность выполняемых работником трудовых функций | выполнение работы с использованием необходимых для ее выполнения навыков, знаний и умений | результативность труда работника, отсутствие нарушений | 1 |
| Своевременность достижения запланированных результатов выполнения поручений | результативность труда работника | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | 2 |
| Проведение важных организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью учреждения | в соответствии с должностными обязанностями работника | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | 2 |
| Соблюдение норм деловой этики при общении с коллегами, норм личной гигиены, аккуратности в ношении одежды | обеспечение культуры поведения | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | 1 |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности | соблюдение требований | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | 1 |
| Менеджер по рекламе | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Проводит подписные кампании, заключает договоры на подписку, работает с клиентской базой подписчиков (прием и обработка заказов, формирование подписного тиража, контроль оплат) | результативность труда работника | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | 5 |
| Заключает договоры на поставку газет в розничную сеть. Каждую среду развозит газеты по магазинам и организациям города, составляет отчет. | результативность труда работника | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | 5 |
| Ведет работу по поиску рекламодателей | результативность труда работника | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | 4 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Напряженность труда, характеризуемая сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций, выполнение работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций) | результативность труда работника | своевременность выполнения работ | 2 |
| Результативность труда; проявление инициативы в работе | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | отсутствие нарушений; внесение рациональных предложений руководству учреждения, касающихся исполнения работником своих должностных обязанностей | 2 |
| Выполнение важных и срочных работ | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | отсутствие нарушений | 2 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Сложность выполняемых работником трудовых функций | выполнение работы с использованием необходимых для ее выполнения навыков, знаний и умений | результативность труда работника, отсутствие нарушений | 2 |
| Своевременность достижения запланированных результатов выполнения поручений | результативность труда работника | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | 3 |
| Добросовестное, ответственное отношение к работе | в соответствии с должностными обязанностями работника | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | 2 |
| Проведение важных организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью учреждения | в соответствии с должностными обязанностями работника | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | 2 |
| Соблюдение норм деловой этики при общении с коллегами, норм личной гигиены, аккуратности в ношении одежды | обеспечение культуры поведения | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | 1 |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности | соблюдение требований | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | 1 |
| Оператор электронного набора и верстки | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Набор правка и верстка текста | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | результативность труда работника, отсутствие нарушений | 5 |
| Разработка и дизайн рекламных макетов | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | отсутствие обоснованных замечаний к работнику | 5 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Напряженность труда, характеризуемая сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций, выполнение работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций) | результативность труда работника | своевременность выполнения работ | 3 |
| Интенсивность труда, отражающая степень занятости работника активной работой в течение всего рабочего времени | активная работа в течение всего рабочего времени | высокая производительность труда работника | 3 |
| Результативность труда; проявление инициативы в работе | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | отсутствие нарушений; внесение рациональных предложений руководству учреждения, касающихся исполнения работником своих должностных обязанностей | 2 |
| Выполнение важных и срочных работ | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | отсутствие нарушений | 4 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Сложность выполняемых работником трудовых функций | выполнение работы с использованием необходимых для ее выполнения навыков, знаний и умений | результативность труда работника, отсутствие нарушений | 3 |
| Своевременность достижения запланированных результатов выполнения поручений | результативность труда работника | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | 2 |
| Добросовестное, ответственное отношение к работе | в соответствии с должностными обязанностями работника | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | 1 |
| Соблюдение норм деловой этики при общении с коллегами, норм личной гигиены, аккуратности в ношении специальной одежды | обеспечение культуры поведения | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | 1 |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности | соблюдение требований | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | 1 |
| Редактор сайта | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Своевременное наполнение новостного сайта о происходящем в Ачинске, Красноярском крае, России и в мире. | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | Своевременность выполнения работ, отсутствие нарушений | 4 |
| Проведение интервью, сбор комментариев, посещение городских мероприятий, проведение фотоконкурсов и акций | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | Своевременность выполнения работ, отсутствие нарушений | 2 |
| Продвижение бренда 24SIBINFO.RU в социальных сетях | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | Своевременность выполнения работ, отсутствие нарушений | 2 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Напряженность труда, характеризуемая сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций, выполнение работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций) | результативность труда работника | своевременность выполнения работ | 1 |
| Результативность труда; проявление инициативы в работе | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | отсутствие нарушений; внесение рациональных предложений руководству учреждения, касающихся исполнения работником своих должностных обязанностей | 1 |
| Выполнение важных и срочных работ | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | отсутствие нарушений | 2 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Сложность выполняемых работником трудовых функций | выполнение работы с использованием необходимых для ее выполнения навыков, знаний и умений | результативность труда работника, отсутствие нарушений | 1 |
| Своевременность достижения запланированных результатов выполнения поручений | результативность труда работника | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | 1 |
| Проведение важных организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью учреждения | в соответствии с должностными обязанностями работника | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | 2 |
| Соблюдение норм деловой этики при общении с коллегами, норм личной гигиены, аккуратности в ношении специальной одежды | обеспечение культуры поведения | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | 1 |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности | соблюдение требований | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | 1 |
| Агент | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Своевременная доставка газет до подписчиков | оперативность при выполнении задач в установленные сроки | отсутствие нарушений | 10 |
| Подписка читателей | выполнение задач в установленные сроки | отсутствие замечаний и нарушений | 7 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Результативность труда; проявление инициативы в работе | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | отсутствие нарушений; внесение рациональных предложений руководству учреждения, касающихся исполнения работником своих должностных обязанностей | 5 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Добросовестное, ответственное отношение к работе | в соответствии с должностными обязанностями работника | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | 3 |
| Соблюдение норм деловой этики при общении с коллегами, норм личной гигиены | обеспечение культуры поведения | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | 1 |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности | соблюдение требований | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | 1 |