

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЧИНСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.06.2022 г. Ачинск 176-п

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации города Ачинска от 14.09.2015 № 300-п |

С целью приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства муниципальных правовых актов, в соответствии со статьей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 28, 29, 30 решения Ачинского городского Совета депутатов от 30.01.2009 № 46-360р «О бюджетном процессе в городе Ачинске», руководствуясь статьями 36, 40, 55, 57 Устава города Ачинска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Преамбулу постановления изложить в новой редакции:

«В соответствии со статьей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 28, 29, 30 решения Ачинского городского Совета депутатов от 30.01.2009 № 46-360р «О бюджетном процессе в городе Ачинске», руководствуясь статьями 36, 40, 55 Устава города Ачинска, постановляю:»

1. Пункт 2 постановления изложить в новой редакции:

«Контроль исполнения постановления возложить на заместителя Главы города Ачинска Григорьеву Н.В.».

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Ачинска от 14.09.2015 № 300-п «Об утверждении порядка ведения муниципальной долговой книги города Ачинска», изложив его в новой редакции согласно приложению.

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя Главы города Ачинска Григорьеву Н.В.

5. Опубликовать постановление в газете «Ачинская газета» и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления города Ачинска: [www.adm-achinsk.ru](http://www.adm-achinsk.ru).

6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава города Ачинска И.П. Титенков

Приложение

к постановлению администрации города Ачинска

от 28.06.2022 № 176-п

ПОРЯДОК

ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ ГОРОДА АЧИНСКА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии со статьей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации долговые обязательства города Ачинска подлежат обязательному учету, который осуществляется путем внесения их в муниципальную долговую книгу города Ачинска (далее - муниципальная долговая книга).

1.2. В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств города Ачинска по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств, а также иная информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу установлен Порядком ведения муниципальной долговой книги города Ачинска (далее – Порядок).

1.3. Муниципальная долговая книга содержит данные о долговых обязательствах города Ачинска, зафиксированные на бумажном носителе и в электронном виде с использованием базы данных, которая обеспечивает идентификацию долговых обязательств, их учет по видам, срокам, кредиторам ведется в целях оперативного пополнения и обработки информации о состоянии муниципального долга города Ачинска, составления и представления установленной отчетности.

1.4. Ведение муниципальной долговой книги осуществляет финансовое управление администрации города Ачинска (далее - финансовое управление) в соответствии с настоящим Порядком.

2. ВЕДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ

2.1. Информация содержится в муниципальной долговой [книге](#P90) в табличном виде согласно приложению к настоящему Порядку и состоит из четырех разделов, соответствующих видам долговых обязательств города Ачинска:

1. Муниципальные ценные бумаги;

2. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет города Ачинска от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3. Кредиты, полученные городом Ачинском от кредитных организаций;

4. Муниципальные гарантии.

2.2. В муниципальной долговой книге указывается верхний предел долга города Ачинска, установленный решением Ачинского городского Совета депутатов о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период, по состоянию на 1 января года, следующего за текущим финансовым годом, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям города Ачинска.

2.3. Регистрация долгового обязательства осуществляется сотрудником финансового управления, ответственным за ведение муниципальной долговой книги, путем присвоения долговому обязательству регистрационного кода и внесения соответствующих записей в муниципальную долговую книгу.

Регистрационный код состоит из девяти знаков:

Ф.код - ГГ / ННН, где:

Ф - форма долгового обязательства в соответствии с [п. 2.1](#P40) настоящего Порядка;

код - код АТЕ района;

ГГ - две последние цифры года, в котором оформлено долговое обязательство;

ННН - порядковый номер долгового обязательства в соответствующем разделе муниципальной долговой книги.

Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке с обязательным указанием итога по каждому разделу. Обязательным условием надлежащего оформления долгового обязательства является включение в муниципальную долговую книгу.

2.4. Учет долговых обязательств, перечисленных в [подпункте 2.1](#P40) настоящего Порядка, ведется на основании оригиналов или заверенных копий документов согласно следующему перечню:

- соответствующего постановления администрации города Ачинска, решения Ачинского городского Совета депутатов;

- соответствующего муниципального контракта, договора или соглашения (кредитного договора (соглашения), договора о предоставлении муниципальных гарантий и т.д.), изменений и дополнений к нему, подписанных уполномоченным лицом;

- прочих договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих вышеуказанный муниципальный контракт, договор или соглашение.

2.5. Информация о долговых обязательствах вносится в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего долгового обязательства, на основании документов, указанных в [п. 2.4](#P54) настоящего Порядка.

2.6. После полного выполнения обязательств перед кредитором в графе «Остаток долговых обязательств» муниципальной долговой книги делается запись «ПОГАШЕНО». Погашенное долговое обязательство не переходит в муниципальную долговую книгу на следующий финансовый год.

3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ И ОТЧЕТНОСТИ

О СОСТОЯНИИ ДОЛГА ГОРОДА АЧИНСКА

3.1. Пользователями информации, включенной в муниципальную долговую книгу, являются органы администрации города Ачинска и должностные лица органов администрации города Ачинска в соответствии с их полномочиями, предусмотренными правовыми актами, определяющими их статус, а также финансовое управление.

3.2. Информация о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче министерству финансов Красноярского края. Объем информации, порядок и сроки ее передачи устанавливаются министерством финансов Красноярского края.

3.3. Финансовое управление на основании данных муниципальной долговой книги ежемесячно подводит итоги по состоянию долга города Ачинска. По итогам каждого квартала до 15 числа месяца, следующего за отчетным, финансовым управлением составляется письменный отчет о состоянии долга города Ачинска за подписью руководителя финансового управления, который представляется Главе города Ачинска.

3.4. Кредиторы города Ачинска имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию долга, в форме выписки из муниципальной долговой книги. Выписка из муниципальной долговой книги предоставляется на основании письменного запроса за подписью уполномоченного лица кредитора или в форме электронного документа.

3.5. Иные органы, не указанные в [п. 3.1](#P65) настоящего Порядка, и структурные подразделения администрации города Ачинска, депутаты Ачинского городского Совета депутатов для получения справочной информации из муниципальной долговой книги должны направить в финансовое управление письменный запрос с обоснованием потребности в запрашиваемой информации.

4. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ

4.1. Муниципальная долговая книга хранится в виде электронных файлов в персональном компьютере сотрудника финансового управления, ответственного за ведение муниципальной долговой книги.

4.2. Информация, послужившая основанием для заполнения муниципальной долговой книги, на бумажных носителях хранятся в сейфе у сотрудника финансового управления, ответственного за ведение муниципальной долговой книги.

4.3. Муниципальная долговая книга на бумажных носителях хранится в МКУ «Архив г. Ачинска» на постоянном сроке хранения.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Финансовое управление несет ответственность за организацию ведения муниципальной долговой книги, своевременность и правильность составления отчетов о состоянии муниципального долга города Ачинска в соответствии с действующим законодательством и достоверность данных о долговых обязательствах города Ачинска, переданных министерству финансов Красноярского края.

5.2. Присвоение регистрационного кода долговым обязательствам, возникшим до утверждения настоящего Положения, осуществляется в соответствии с [п. 2.3](#P46) настоящего Порядка. Информация о долговых обязательствах, переходящих на следующий финансовый год, переносится в новый бланк муниципальной долговой книги со старыми регистрационными кодами.

 Приложение

 к Порядку ведения муниципальной

 долговой книги города Ачинска

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОВАЯ КНИГА

города Ачинска по состоянию на \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. 20\_\_ г.

Верхний размер долга города Ачинска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

в т.ч. верхний предел суммы обязательств по муниципальным гарантиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата регистрации | Регистрационный код | Наименование кредитора | Наименование заемщика | Форма обеспечения обязательства, № и дата договора залога/контр гарантии | Основание возникновения долгового обязательства | Исполнение или прекращение долгового обязательства (полное/частичное) | Остаток долгового обязательства (непогашенный кредит, неиспользованная гарантия) | Просроченная задолженность (основной долг, проценты, штрафы, пени и т.д.) |
| Вид, номер и дата документа (договора и т.д.) | Сумма | Дата/срок погашения (график) | Основание | Дата | Сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. Муниципальные ценные бумаги |  |
| 2. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет города Ачинска от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |  |
| 3. Кредиты, полученные городом Ачинском от кредитных организаций |  |
| 4. Муниципальные гарантии |  |