

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЧИНСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.08.2022 г. Ачинск 255-п

О внесении изменений в постановление администрации города Ачинска от 24.01.2012 № 020-п

В целях актуализации и приведения нормативных правовых актов администрации города Ачинска в соответствие с положениями действующего законодательства Российской Федерации, в связи с кадровыми изменениями в администрации города Ачинска, руководствуясь статьями 36, 40, 55, 57 Устава города Ачинска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Ачинска от 24.01.2012 № 020-п «О единой дежурно-диспетчерской службе города» (в редакции от 03.05.2012 № 152-п, от 04.05.2017 № 124-п, от 04.12.2017 № 390-п, от 22.02.2019 № 073-п, от 16.07.2019 № 260-п, от 17.02.2020 № 053‑п, от 07.12.2020 № 287-п, от 24.05.2021 № 146-п, от 03.09.2021 № 260‑п) следующего содержания:

1.1. Пункт 3 постановления изложить в новой редакции:

«3. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя Главы города Ачинска С.М. Мачехина».

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. В пункте 2.1.1 словосочетание «в соответствующих степенях готовности» исключить.

1.2.2. Пункт 2.1.10 изложить в новой редакции:

«2.1.10. Функционирование ЕДДС города Ачинска осуществляется:

 при приведении в готовность ГО - в соответствии с планом приведения в готовность гражданской обороны города Ачинска;

в военное время - в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения города Ачинска и инструкциями дежурному персоналу ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) по действиям в условиях особого периода.».

2.1.11. В пункте 2.1.11 словосочетание «Красноярского края» читать «города Ачинска».

1.2.3. Пункт 3.2.4 изложить в новой редакции:

«3.2.4 Оперативный дежурный ЕДДС Управления «ЕДДС, ГО и ЛЧС» (далее - оперативный дежурный ЕДДС) должен знать:

риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для города Ачинска;

нормативные правовые акты в области защиты населения и территорий, регламентирующие деятельность ЕДДС и работу системы-112;

административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности муниципального образования и субъекта Российской Федерации, а также другую информацию о регионе и городе Ачинск;

состав сил и средств постоянной готовности городского звена ТП РСЧС города Ачинск, их задачи, порядок их привлечения, дислокацию, назначение, тактико-технические характеристики специальной техники;

зону ответственности ЕДДС города Ачинск и зоны ответственности служб экстренного реагирования и взаимодействующих организаций, действующих на территории города Ачинск;

потенциально опасные объекты, опасные производственные объекты, объекты социального назначения, находящихся в зоне ответственности, их адреса, полное наименование и характеристики;

общую характеристику соседних муниципальных образований;

функциональные обязанности, порядок работы и должностные инструкции оперативного дежурного, помощника оперативного дежурного, помощника оперативного дежурного системы-112;

алгоритмы действий оперативного дежурного ЕДДС в различных режимах функционирования;

документы, определяющие действия оперативного дежурного ЕДДС по сигналам управления и оповещения;

правила и порядок ведения документации.

Оперативный дежурный ЕДДС должен уметь:

осуществлять постоянный сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и контроль проведения работ по ликвидации ЧС (происшествий);

проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;

быстро готовить управленческие, организационные и планирующие документы;

делать прогнозы развития обстановки;

обеспечивать оперативное руководство, управление и координацию органов управления и сил городского звена ТП РСЧС;

осуществлять постоянный мониторинг средств массовой информации в сети Интернет;

использовать все функции телекоммуникационного оборудования и оргтехники на автоматизированном рабочем месте, в том числе установленного комплекта видеоконференцсвязи;

применять данные геоинформационных систем и расчетных задач;

быстро и качественно работать в приложении Word для подготовки управленческих, организационных документов, докладов;

быстро и качественно работать в приложении Excel для подготовки расчетов, таблиц, графиков, диаграмм;

быстро и качественно работать в приложении PowerPoint для подготовки презентационного материала, картографических материалов, схем, планов;

безошибочно набирать на клавиатуре текст со скоростью не менее 120 символов в минуту;

четко говорить по радиостанции и телефону одновременно с работой за компьютером;

своевременно формировать установленный комплект документов по вводной (в рамках мероприятий оперативной подготовки) или чрезвычайной ситуации (происшествии);

в соответствии с установленными временными нормативами готовить оперативные расчеты, доклады, требуемые отчетные документы, осуществлять информирование руководства города Ачинска о ЧС, руководителей сил и средств, участвующих в ликвидации ЧС, осуществлять информирование и оповещение населения.

эффективно использовать информационные ресурсы системы 112 для обеспечения выполнения задач, поставленных перед ЕДДС;

повышать свой уровень и работников оперативно-дежурной смены ЕДДС по теоретической и практической подготовкам;

сохранять конфиденциальную информацию, полученную в процессе выполнения своих обязанностей.

Оперативному дежурному ЕДДС запрещено:

вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;

предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания начальника Управления ЕДДС, ГО и ЛЧС МКУ «Центр обеспечения жизнедеятельности г. Ачинска», начальника ЕДДС;

допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;

отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения начальника ЕДДС;

выполнение обязанностей, не предусмотренных должностными обязанностями и инструкциями.

Требования к оперативному дежурному ЕДДС:

наличие высшего образования;

навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), умение пользоваться электронной почтой, Интернет и информационно-справочными ресурсами);

умение пользоваться программными средствами, используемыми в деятельности ЕДДС;

умение пользоваться техническими средствами, установленными в зале оперативной дежурной смены ЕДДС;

знание нормативных документов в области защиты населения и территорий;

специальную подготовку по установленной программе по направлению деятельности;

допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).».

2. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя Главы города Ачинска С.М. Мачехина.

3. Опубликовать постановление в газете «Ачинская газета» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Ачинска: https://adm-achinsk.ru.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава города Ачинска И.В. Титенков