

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЧИНСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

07.11.2022 г. Ачинск 367-п

О внесении изменения в постановление администрации города Ачинска от 01.07.2021 № 175-п

В целях приведения нормативно-правового акта администрации города Ачинска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, а также типовыми регламентами массовых социально значимых услуг, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, статьями 36, 40, 55, 57 Устава города Ачинска, Решением Ачинского городского Совета депутатов от 19.11.2010 № 11-84р «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и подведомственными им учреждениями», постановлением администрации города Ачинска от 04.03.2013 № 083-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций)»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Ачинска от 01.07.2021 № 175-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отдельных целях в отношении земельных участков и (или) земель, расположенных на территории муниципального образования город Ачинск», изложив его в новой редакции, согласно приложению.

2. Контроль исполнения постановления возложить на исполняющего полномочия первого заместителя Главы города Ачинска Е.А. Пенского.

3. Опубликовать постановление в газете «Ачинская газета» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Ачинска: www.adm-achinsk.ru.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава города Ачинска И.П. Титенков

Приложение

к постановлению администрации города Ачинска

от 07.11.2022 № 367-п

Административный регламент

предоставления муниципальной услуги

«Установление публичного сервитута в отдельных целях в отношении земельных участков и (или) земель, расположенных на территории муниципального образования город Ачинск»

1. Общие положения

1.1 Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отдельных целях в отношении земельных участков и (или) земель, расположенных на территории муниципального образования город Ачинск» (далее - регламент), определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по установлению публичного сервитута в отношении земель и (или) земельных участков независимо от формы собственности на земельные участки в целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации (далее - муниципальная услуга).

Круг заявителей

1.2. С ходатайством об установлении публичного сервитута вправе обратиться организация (далее – заявитель):

1) являющаяся субъектом естественных монополий, - в случаях установления публичного сервитута для размещения, капитального ремонта инженерных сооружений, обеспечивающих деятельность этого субъекта, а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных сооружений, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции;

2) являющаяся организацией связи, - для размещения линий или сооружений связи, указанных в [подпункте 1 статьи 39.37](consultantplus://offline/ref=ADE611C7265CDE5A63E3E9592606872A12238C728C13DBD8366897F579921AA92C5E6F0D3471ADC915153238D213394B0EB21FF33DD9P0PFE) Земельного кодекса Российской Федерации, а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных линий и сооружений связи, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции;

3) являющаяся владельцем объекта транспортной инфраструктуры федерального, регионального или местного значения, - в случае установления публичного сервитута для целей, указанных в [подпунктах 2](consultantplus://offline/ref=227CF92BAE9B33988AA741487E1DE11781652637136E4B79D1C9BB66E1F42C94A5E7FA26A392A2D1EA74085B8CD49B6250A41DB8F3FF1FbCD) - [5 статьи 39.37](consultantplus://offline/ref=227CF92BAE9B33988AA741487E1DE11781652637136E4B79D1C9BB66E1F42C94A5E7FA26A391A5D1EA74085B8CD49B6250A41DB8F3FF1FbCD) Земельного кодекса Российской Федерации;

4) предусмотренная [пунктом 1 статьи 56.4](consultantplus://offline/ref=227CF92BAE9B33988AA741487E1DE11781652637136E4B79D1C9BB66E1F42C94A5E7FA25A19AACD1EA74085B8CD49B6250A41DB8F3FF1FbCD) Земельного кодекса Российской Федерации и подавшая ходатайство об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд, - в случае установления сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд:

а) являющаяся единым оператором газификации, региональным оператором газификации, - в случае установления публичного сервитута для строительства, реконструкции, капитального ремонта и (или) эксплуатации линейных объектов систем газоснабжения, реконструкции или капитального ремонта их частей;

б) осуществляющая строительство, реконструкцию инженерного сооружения, являющегося линейным объектом, капитальный ремонт его участков (частей), реконструкцию, капитальный ремонт его участков (частей) в связи с планируемыми строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства;

в) иное лицо, уполномоченное в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, заключенными с органами государственной власти или органами местного самоуправления договорами или соглашениями осуществлять деятельность, для обеспечения которой допускается установление публичного сервитута.

1.2.1. В целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, публичный сервитут может быть установлен по ходатайству правообладателя подлежащего реконструкции инженерного сооружения или лиц, указанных в [статье 56.4](consultantplus://offline/ref=A321D5629867FCA0F4B35C346A227086F9DFBCF249E931745225906508FD21D5D0F449DAC2533C4C8B49EB0AE49B5D8261CC4349A339lEr3D) Земельного кодекса Российской Федерации;

1.2.2. В целях переоформления права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права аренды земельного участка на публичный сервитут с ходатайством об установлении публичного сервитута вправе обратиться юридические лица, имеющие на праве собственности, праве оперативного управления или праве хозяйственного ведения сооружения, которые в соответствии с [Земельным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/744100004) могут размещаться на земельном участке и (или) землях на основании публичного сервитута, при условии, что право собственности, право оперативного управления или право хозяйственного ведения на указанные сооружения возникло до 1 сентября 2018 года.

1.2.3. От имени заявителя могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации полномочиями выступать от их имени (далее – представитель заявителя).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3. Ходатайство об установлении публичного сервитута с прилагаемыми документами (далее – ходатайство) подается в отдел земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Ачинска (далее – Отдел земельных отношений) или в КГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) одним из следующих способов:

- лично (либо через представителя заявителя);

- посредством почтовой связи на бумажном носителе;

- в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая региональный портал государственных и муниципальных услуг Красноярского края: [www.gosuslugi.krskstate.ru](http://www.gosuslugi.krskstate.ru).

[Порядок и способы](consultantplus://offline/ref=7292F1E1DEA91ACF62C6686FD00835D026BCB202106D59CD7EC820CBBC2841F2E3FCBF2CC5FBADFF3DE26B3F341E50A0D7FA6D14122B8457c6tAD) подачи ходатайства и документов, если они подаются в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и требования к формату утверждаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Ходатайство может быть заполнено от руки (разборчивым почерком и выполнено не карандашом) или машинописным способом, распечатанным посредством электронных печатающих устройств.

Тексты документов должны быть написаны разборчиво. В документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений. Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволит однозначно истолковать их содержание.

Копии документов, предоставленные заявителем, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы или нотариально, предоставляются с предъявлением оригиналов.

При направлении заявления по почте документы представляются в виде нотариально удостоверенных копий документов.

1.4. Почтовый адрес администрации города Ачинска: 662150, Красноярский край, город Ачинск, ул. Свердлова, 17.

Официальный сайт органов местного самоуправления города Ачинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.adm-achinsk.ru

Местонахождение Отдела земельных отношений: Красноярский край, город Ачинск, ул. Свердлова, 17, 5 этаж, кабинет 5-8.

Адрес электронной почты Отдела земельных отношений: AchKumiZemlya@mail.ru

Справочные телефоны Отела земельных отношений: 8 (39151) 6-13-70, 8 (39151) 6-13-75.

Режим работы Отдела земельных отношений: с 8.00 до 17.00, с понедельника по пятницу включительно (кроме нерабочих праздничных дней), перерыв - с 12.00 до 13.00.

Место нахождения структурного подразделения КГБУ «МФЦ» в г. Ачинске: 662150, Красноярский край, город Ачинск, улица Назарова, дом 28Б.

Официальный сайт многофункционального центра в сети «Интернет»: www.24mfc.ru

Электронная почта: info@24mfc.ru

Контакт-центр: 8-800-200-39-12.

1.4.1. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обращаться:

в устной форме (лично или по телефону) к начальнику Отдела земельных отношений, специалистам отдела земельных отношений или сотруднику МФЦ;

в письменной форме или в форме электронного документа на имя Главы города Ачинска, первого заместителя Главы города Ачинска.

Информация о муниципальной услуге предоставляется заявителям:

посредством публикаций в средствах массовой информации, размещения на сайте;

на информационных стендах, расположенных по адресам:

Красноярский край, г. Ачинск, ул. Свердлова, 17, 8 этаж;

Красноярский край, г. Ачинск, микрорайон 7, здание 28б, помещение 3 (здание МФЦ).

1.5. В любое время, с момента приема ходатайства, заявитель имеет право получать сведения о ходе предоставления муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: установление публичного сервитута в отдельных целях в отношении земельных участков и (или) земель, расположенных на территории муниципального образования город Ачинск.

Номер муниципальной услуги в соответствии с разделом муниципальных услуг города Ачинска «Муниципальные услуги, предоставляемые органами местного самоуправления и подведомственными им учреждениями» - 3.25.

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Ачинска. Исполнителем услуги является Отдел земельных отношений.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

1) решение об установлении публичного сервитута;

2) решение об отказе в установлении публичного сервитута;

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с

учетом необходимости обращения в организации, участвующие в

предоставлении муниципальной услуги, срок

приостановления предоставления муниципальной услуги,

срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом

предоставления муниципальной услуги

2.4. Срок принятия решения об установлении публичного сервитута, решения об отказе в установлении публичного сервитута составляет:

1) двадцать дней со дня поступления ходатайства и прилагаемых к ходатайству документов в целях, предусмотренных подпунктом 3 статьи 39.37 [Земельного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/744100004);

2) тридцати дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях, предусмотренных [подпунктами 1](consultantplus://offline/ref=664C172C92A496B3C434168B32454A94E4C846BFE8F48F1E095A833EB08860C0D5B804FFF5E181930EC5F5ADCD4F59C292CA80BBE2FFM7ABD), [2](consultantplus://offline/ref=664C172C92A496B3C434168B32454A94E4C846BFE8F48F1E095A833EB08860C0D5B804FFF1E187930EC5F5ADCD4F59C292CA80BBE2FFM7ABD), [4](consultantplus://offline/ref=664C172C92A496B3C434168B32454A94E4C846BFE8F48F1E095A833EB08860C0D5B804FFF1E189930EC5F5ADCD4F59C292CA80BBE2FFM7ABD) и [5 статьи 39.37](consultantplus://offline/ref=664C172C92A496B3C434168B32454A94E4C846BFE8F48F1E095A833EB08860C0D5B804FFF1E280930EC5F5ADCD4F59C292CA80BBE2FFM7ABD) настоящего Кодекса, а также в целях установления публичного сервитута для реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного [подпунктом 6 статьи 39.37](consultantplus://offline/ref=664C172C92A496B3C434168B32454A94E4C846BFE8F48F1E095A833EB08860C0D5B804FFF5E182930EC5F5ADCD4F59C292CA80BBE2FFM7ABD) настоящего Кодекса, но не ранее чем пятнадцать дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута, предусмотренного [подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42](consultantplus://offline/ref=664C172C92A496B3C434168B32454A94E4C846BFE8F48F1E095A833EB08860C0D5B804FFF1E885930EC5F5ADCD4F59C292CA80BBE2FFM7ABD) настоящего Кодекса;

3) двадцати дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях установления публичного сервитута для капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного [подпунктом 6 статьи 39.37](consultantplus://offline/ref=49D24CB8E806E3C2B959AC04F179801CC0BAB8C3A6CD6FB4944AE1DCED99F84DCCECFC8BBF9E1B8F05B2EBFCC804FF8F7F5890AFB8CAP3B7D) настоящего Кодекса;

4) в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, подано одновременно с ходатайством об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд, решение об установлении публичного сервитута или решение об отказе в установлении публичного сервитута принимается одновременно с принятием решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление

муниципальной услуги

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными документами:

1) [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937);

2) [Гражданским кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690);

3) [Земельным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/744100004);

4) [Градостроительным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919338);

5) [Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901713615)»;

6) [Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/902347486)»;

7) [Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901876063)»;

8) [Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901978846)»;

9) [Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации](http://docs.cntd.ru/document/901990051)»;

10) [Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных](http://docs.cntd.ru/document/901990046)»;

11) [Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности](http://docs.cntd.ru/document/902053803)»;

12) [Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг](http://docs.cntd.ru/document/902228011)»;

13) [Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи](http://docs.cntd.ru/document/902271495)»;

14) Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

15) [Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг](http://docs.cntd.ru/document/902354759)»;

16) Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

17) [Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2015 № 1532 «Об утверждении Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3 - 13, 15, 15(1), 15.2 статьи 32 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости](http://docs.cntd.ru/document/420327657)» в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости»;

18) Постановлением Правительства РФ от 12 ноября 2020 г. № 1816 «Об утверждении перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется получение разрешения на строительство, внесении изменений в перечень видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

19) [Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.10.2018 № 542 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута](http://docs.cntd.ru/document/551544399)»;

20) Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.10.2018 № 541 «Об установлении требований к графическому описанию местоположения границ публичного сервитута, точности определения координат характерных точек границ публичного сервитута, формату электронного документа, содержащего указанные сведения»;

21) [Уставом города](http://docs.cntd.ru/document/440594843) Ачинска;

22) Положением о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Ачинска, утвержденным решением Ачинского городского Совета депутатов Красноярского края от 24.12.2010 № 13-101р;

23) Генеральным планом города Ачинска;

24) [Правилами землепользования и застройки на территории города Ачинска](http://docs.cntd.ru/document/561673651);

25) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и органов местного самоуправления города Ачинска, регулирующими правоотношения в данной сфере.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с

нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и

обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет ходатайство по форме утвержденной [Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.10.2018 № 542 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута](http://docs.cntd.ru/document/551544399)» (Приложение № 1 к настоящему регламенту), в котором должны быть указаны:

а) наименование и место нахождения заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика;

б) цель установления публичного сервитута в соответствии со [статьей 39.37](consultantplus://offline/ref=D36CB3A5C1A7C245F3C3BCE276BA486B0580890C5DBFD064435513E660D53B2730D97ABF933B25CCAAC2ADD9BA712FF72BA8FA3B0DEATFM4E) Земельного кодекса Российской Федерации;

в) испрашиваемый срок публичного сервитута;

г) срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут (при возникновении таких обстоятельств). В указанный срок включается срок строительства, реконструкции, капитального или текущего ремонта инженерного сооружения;

д) обоснование необходимости установления публичного сервитута;

е) указание на право, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю, если подано ходатайство для реконструкции, капитального ремонта или эксплуатации указанного инженерного сооружения, реконструкции или капитального ремонта его участка (части);

ж) сведения о правообладателе инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, в случае, если заявитель не является собственником указанного инженерного сооружения;

з) кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых подано ходатайство, адреса или иное описание местоположения таких земельных участков;

и) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2.6.1. В обосновании необходимости установления публичного сервитута должны быть приведены:

а) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования, предусматривающего размещение объекта федерального, регионального или местного значения в случае, если подано ходатайство в целях проведения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение инженерных сооружений федерального, регионального или местного значения, в целях проведения инженерных изысканий для их строительства, реконструкции, а также в целях строительства или реконструкции таких инженерных сооружений, если такие инженерные сооружения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности подлежат отображению в документах территориального планирования;

б) реквизиты решения об утверждении проекта планировки территории, предусматривающего размещение инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае, если подано ходатайство в целях строительства, реконструкции инженерного сооружения, устройства пересечений указанных автомобильной дороги, железнодорожных путей с железнодорожными путями общего пользования, автомобильными дорогами, примыканий автомобильной дороги к другой автомобильной дороге, размещения автомобильной дороги, железнодорожных путей в туннелях, проведения инженерных изысканий для строительства, реконструкции указанных инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей, за исключением случаев, если в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности для размещения указанных инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей не требуется разработка документации по планировке территории;

в) реквизиты решения об утверждении программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа либо положения инвестиционных программ субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса, которыми предусмотрены мероприятия по строительству, реконструкции инженерного сооружения, в случае, если подано ходатайство в целях строительства или реконструкции указанного инженерного сооружения;

г) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если подается ходатайство в целях реконструкции инженерных сооружений, которые переносятся в связи с изъятием для государственных или муниципальных нужд земельного участка, на котором они расположены, за исключением случаев подачи указанного ходатайства одновременно с ходатайством об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

д) проект организации строительства объекта федерального, регионального или местного значения в случае установления публичного сервитута для складирования строительных и иных материалов, размещения временных или [вспомогательных](consultantplus://offline/ref=13DB3E9B80121969A561B82F058E62012A452A56CD6A6F68DC7B95039110F54E882A9A4D76DE376909FC3EB228DBED4A9DF0C8AB456E397Dt3HBE) сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы) и (или) строительной техники, которые необходимы для обеспечения строительства, реконструкции, ремонта объектов транспортной инфраструктуры федерального, регионального или местного значения, на срок указанных строительства, реконструкции, ремонта.

е) договор о подключении (технологическом присоединении) к электрическим сетям, тепловым сетям, водопроводным сетям, сетям водоснабжения и (или) водоотведения, сетям газоснабжения с указанием сторон такого договора и сроков технологического присоединения, в целях исполнения которого требуется размещение инженерного сооружения, если подано ходатайство в целях размещения инженерного сооружения, необходимого для подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, и размещение инженерного сооружения не предусмотрено документами, указанными в подпунктах [«а,](#Par1) б» настоящего пункта.

ж) договор, предусмотренный [статьей 19](consultantplus://offline/ref=DE78313AF58AFE72AEE5C4F76A85608F110B256CC1306AC659A4BF2F31B42A64D0288B3294B3B3680A6D7F4095D6EED89997246A5D70D831PBvCB) Федерального закона от 8 ноября 2007 года N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в случае, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации на условиях публичного сервитута.

з) договор, на основании которого осуществляются реконструкция, капитальный ремонт существующих линейных объектов в связи с планируемыми строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства, в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано для указанных целей.

2.6.2. Обоснование необходимости установления публичного сервитута, указанное в подпункте «д» пункта 2.6. настоящего регламента, при отсутствии документов, предусмотренных [подпунктами «а, б» подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего регламента](#Par1) должно также содержать:

а) расчеты и доводы, касающиеся наиболее целесообразного способа установления публичного сервитута, в том числе с учетом необходимости обеспечения безопасной эксплуатации инженерного сооружения, в целях размещения или капитального ремонта которого подано ходатайство, обеспечения безопасности населения, существующих зданий, сооружений, а также соблюдения требований, установленных пунктами 8 и 9 статьи 23 Земельного Кодекса Российской Федерации;

б) обоснование невозможности размещения инженерного сооружения на земельных участках общего пользования или в границах земель общего пользования, территории общего пользования, на землях и (или) земельном участке, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (а в случаях, предусмотренных [пунктом 5 статьи 39.39](consultantplus://offline/ref=C9426A65245599C641A10E709E0D08F5FA5A00317404D561BE23A182E24D946F81FC6019F218F16C35EA3FE7BBD952DFE5981F1AE34AZ1FEE) Земельного кодекса Российской Федерации, также обоснование невозможности размещения инженерного сооружения на земельных участках, относящихся к имуществу общего пользования), таким образом, чтобы протяженность указанного инженерного сооружения не превышала в два и более раза протяженность такого инженерного сооружения в случае его размещения на земельных участках, принадлежащих гражданам и юридическим лицам.

[Требования](consultantplus://offline/ref=9FC367DE5CE5FB08381CF93A23890C48CF0161781440912E8AADE7E1BAE39B6F62AA26C2C45184C4CD61214F53C9A02FCECDBCBFDF0FB7567EvBB) к форме ходатайства, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута устанавливаются Приказом Минэкономразвития России от 10.10.2018 № 542 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута».

2.6.3. К ходатайству прилагаются:

а) подготовленные в форме электронного документа сведения о границах территории, в отношении которой устанавливается публичный сервитут (далее - границы публичного сервитута), включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости;

б) соглашение, заключенное в письменной форме между заявителем и собственником линейного объекта или иного сооружения, расположенных на земельном участке и (или) землях, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, об условиях реконструкции, в том числе переноса или сноса указанных линейного объекта, сооружения в случае, если осуществление публичного сервитута повлечет необходимость реконструкции или сноса указанных линейного объекта, сооружения;

в) копии документов, подтверждающих право на инженерное сооружение, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции или эксплуатации указанного сооружения, при условии, что такое право не зарегистрировано;

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с ходатайством об установлении публичного сервитута обращается представитель заявителя.

2.6.3.1. Границы публичного сервитута в целях, предусмотренных [подпунктами 1](consultantplus://offline/ref=E19FBC182344B97BAF9B55FBEFA9DEB20C256DF3CFC46AED07D6B00F5C164B13F2ED852B373D871909E1DD562BA2042DBDF4F537DC87dCZ8E), [3](consultantplus://offline/ref=E19FBC182344B97BAF9B55FBEFA9DEB20C256DF3CFC46AED07D6B00F5C164B13F2ED852B373D891909E1DD562BA2042DBDF4F537DC87dCZ8E) и [4 статьи 39.37](consultantplus://offline/ref=E19FBC182344B97BAF9B55FBEFA9DEB20C256DF3CFC46AED07D6B00F5C164B13F2ED852B373D881909E1DD562BA2042DBDF4F537DC87dCZ8E) Земельного кодекса Российской Федерации, определяются в соответствии с установленными документацией по планировке территории границами зон планируемого размещения объектов, а в случае, если для размещения инженерных сооружений, автомобильных дорог, железнодорожных путей разработка документации по планировке территории не требуется, в пределах, не превышающих размеров соответствующих охранных зон. Границы публичного сервитута могут устанавливаться в пределах, превышающих размеры соответствующих охранных зон, в соответствии с расчетами, содержащимися в проектной документации линейного объекта, в случае, если размещение неотъемлемых технологических частей указанного линейного объекта на условиях публичного сервитута осуществляется за пределами границ таких охранных зон.

2.6.3.2. Требования к графическому описанию местоположения границ публичного сервитута, точности определения координат характерных точек границ публичного сервитута, формату электронного документа, содержащего указанные сведения, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по нормативно-правовому регулированию в сфере ведения Единого государственного реестра недвижимости, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

2.7. В случае если в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности в целях строительства и реконструкции объектов, сооружений, указанных в [статье 39.37](consultantplus://offline/ref=902356174F57B170DBEE9C9312C93194D889098EDAE450AD090597683613D970721A3B219C32C37E7F6D3053CB7282ACB841179F8A7AL4B4G) Земельного кодекса Российской Федерации, не требуется подготовки документации по планировке территории, то к ходатайству в подтверждение сведений, предусмотренных подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 настоящего регламента, прилагается кадастровый план территории либо его фрагмент, на котором приводится изображение сравнительных вариантов размещения инженерного сооружения (с обоснованием предлагаемого варианта размещения инженерного сооружения):

а) на земельных участках, предоставленных или принадлежащих гражданам и (или) юридическим лицам;

б) на земельных участках общего пользования или в границах земель общего пользования, территории общего пользования, на землях и (или) земельном участке, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (а в случаях, предусмотренных [пунктом 5 статьи 39.39](consultantplus://offline/ref=902356174F57B170DBEE9C9312C93194D889098EDAE450AD090597683613D970721A3B219C30C47E7F6D3053CB7282ACB841179F8A7AL4B4G) Земельного кодекса Российской Федерации, также обоснование невозможности размещения инженерного сооружения на земельных участках, относящихся к имуществу общего пользования).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с

нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных

органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

2.8. Документы (их копии или содержащиеся в них сведения), которые необходимы для предоставления муниципальной услуги и находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, запрашиваются специалистом Отдела земельных отношений в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если такие документы не были представлены заявителем самостоятельно, а именно:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о заявителе - юридическом лице;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о земельном участке, в отношении которого предполагается установление публичного сервитута);

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке, в отношении которого предполагается установление публичного сервитута;

4) утвержденный проект планировки территории (за исключением случаев, если в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности подготовка проекта планировки территории не требуется);

5) решение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд (в случае, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции инженерных сооружений, которые переносятся в связи с изъятием для государственных или муниципальных нужд земельного участка, на котором они расположены).

2.9. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте

2.8 настоящего регламента, по собственной инициативе.

2.10. Документы, указанные в пункте 2.8 настоящего регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

2.11. Основания для отказа в приеме документов для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для возврата документов,

необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12. Основания для возврата ходатайства без его рассмотрения:

1) ходатайство подано в орган местного самоуправления, не уполномоченный на установление публичного сервитута для целей, указанных в ходатайстве;

2) заявитель не является лицом, предусмотренным п. 1.2 настоящего Регламента;

3) подано ходатайство в целях, не предусмотренных статьей 39.37 [Земельного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/744100004);

4) к ходатайству не приложены документы, предусмотренные подпунктом 2.6.3 пункта 2.6 настоящего регламента;

5) ходатайство и приложенные к нему документы не соответствуют [требованиям к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута](http://docs.cntd.ru/document/551544399), утвержденным Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.10.2018 № 542 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в

предоставлении муниципальной услуги

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) в ходатайстве отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 [Земельного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/744100004) или содержащееся в ходатайстве обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 [Земельного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/744100004);

2) не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 [Земельного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/744100004);

3) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, запрещено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

4) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков. Положения настоящего подпункта не применяются в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам;

5) осуществление деятельности, для обеспечения которой подано ходатайство об установлении публичного сервитута, повлечет необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и (или) землях, указанных в ходатайстве, и не предоставлено соглашение в письменной форме между заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкции (переноса), сноса;

6) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае подачи ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных [подпунктами 1](consultantplus://offline/ref=B6E1813E0B8DC75C8961BA1D001884C2E8C5644A2B6BE565B46EAC251D80AF490A14211A8295F0FDCFDA6A1E2B9C9030DFA617B0BDC2g2U6D), [3](consultantplus://offline/ref=B6E1813E0B8DC75C8961BA1D001884C2E8C5644A2B6BE565B46EAC251D80AF490A14211A8295FEFDCFDA6A1E2B9C9030DFA617B0BDC2g2U6D) и [4 статьи 39.37](consultantplus://offline/ref=B6E1813E0B8DC75C8961BA1D001884C2E8C5644A2B6BE565B46EAC251D80AF490A14211A8295FFFDCFDA6A1E2B9C9030DFA617B0BDC2g2U6D) настоящего Кодекса, за исключением случая установления публичного сервитута в целях капитального ремонта инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, а также в целях капитального ремонта участков (частей) таких инженерных сооружений;

7) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве об установлении публичного сервитута, препятствует размещению иных объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории;

8) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд.

2.14. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.15. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении

муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче ходатайства, прилагаемых к нему и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении

муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.17. Ходатайство должно быть зарегистрировано:

при подаче лично специалисту Отдела земельных отношений - в день поступления ходатайства;

при подаче лично сотруднику МФЦ - в течение 1 рабочего дня со дня поступления ходатайства (для передачи ходатайства в Отдел земельных отношений). В случае подачи ходатайства в субботу, ходатайство должно быть зарегистрировано не позднее 10-00 часов следующего рабочего дня за выходным;

при получении посредством почтовой или электронной связи специалистом Отдела земельных отношений - не позднее окончания рабочего дня, в течение которого ходатайство было получено.

Требования к помещениям, в которых предоставляется

муниципальная услуга

2.18. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов предъявляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.18.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются по адресу: Красноярский край, город Ачинск, улица Свердлова, дом 17, 5 этаж.

Адрес размещения МФЦ указан на официальным сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.24mfc.ru)

2.18.2. Помещения обозначаются табличками с указанием номеров, должности и фамилии лица, осуществляющего прием заявителей (представителей заявителей), также обеспечиваются необходимым для предоставления муниципальной услуги оборудованием (компьютерами, средствами связи, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, наглядной информацией, стульями и столами, необходимыми для заполнения заявителями (представителями заявителей) запроса, и оборудуется местами ожидания, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, доступными местами общего пользования (туалетами).

2.18.3. Места ожидания оборудуются местами для сидения (стульями, кресельными сидениями, скамьями). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.18.4 Места, предназначенные для ознакомления заявителей (представителей заявителей) с информационными материалами, оборудуются информационными стендами с визуальной и текстовой информацией. На информационных стендах размещается следующая текстовая информация:

- о режиме работы, номерах телефонов, факсов, адрес электронной почты Отдела земельных отношений;

- о номерах кабинетов, где осуществляются прием и устное информирование граждан;

- фамилии, имена, отчества специалистов Отдела земельных отношений, осуществляющих прием и устное информирование граждан;

- образец ходатайства об установлении публичного сервитута и перечень прилагаемых к нему документов;

- аналогичная информация размещается в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления города Ачинска www.adm-achinsk.ru, в разделе «Муниципальные услуги», «Многофункциональный центр».

2.18.5. К помещениям предъявляются требования по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов, установленные законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, с учетом действующих параметров помещений, в том числе:

- наличие выделенной стоянки автотранспортных средств для инвалидов (не менее 10% (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов);

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема, в том числе наличие поручней, пандусов, раздвижных дверей, доступных входных групп, санитарно-гигиенических помещений;  
- обеспечение достаточной ширины дверных проемов, лестничных маршей, площадок;

- обеспечение возможности самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, входа и выхода из него;  
- размещение информации с учетом ограничения жизнедеятельности инвалидов;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

- допуск в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

- оказание сотрудниками администрации города Ачинска помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами.

Требования к помещениям МФЦ, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения ходатайства, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги установлены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.19. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) различные способы получения информации о муниципальной услуге, о ходе предоставления муниципальной услуги;

2) бесплатное предоставление муниципальной услуги и информации о ней;

3) доля решений, принятых в результате предоставления муниципальной услуги, признанных недействительными судом, в количестве таких решений, оспоренных в судебном порядке;

4) количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

5) количество заявлений, рассмотренных с нарушением установленных сроков;

6) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

7) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с

должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

8) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.

2.20. КГБУ «МФЦ» оказывает муниципальную услугу в рамках заключенного соглашения о взаимодействии по предоставлению муниципальных услуг.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по

экстерриториальному принципу и особенности предоставления

муниципальной услуги в электронной форме

2.21. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

2.22. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ. В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ

посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о

предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде. Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Отдел земельных отношений. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.3 настоящего регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом города Ачинска в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, установленном настоящим регламентом.

2.23. Электронные документы представляются в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff .

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений,

отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе

цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической

подписи лица, печати, углового штампа бланка;

- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация ходатайства и прилагаемых к нему документов;

2) рассмотрение ходатайства и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возврат заявителю ходатайства без его рассмотрения (при наличии оснований для возврата);

3) выявление правообладателей земельных участков и размещение извещения о возможном установлении публичного сервитута;

4) принятие решения об установлении публичного сервитута или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

5) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении услуги приведена в приложении № 2 к настоящему регламенту.

Порядок осуществления административных процедур (действий)

в электронной форме

3.2. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в настоящего Административном регламенте, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной (муниципальной) услуги, направляются в Отдел земельных отношений посредством ЕПГУ.

3.3. Отдел земельных отношений обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Отдела, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Отделом для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

Специалист отдела земельных отношений: проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день; рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы); производит действия в соответствии с настоящим Административным регламентом.

3.5. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом города Ачинска, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.6. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов,

необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.7. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.8. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Отдела земельных отношений, должностного лица Отдела земельных отношений либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Прием и регистрация ходатайства и прилагаемых к нему документов

3.9. Основанием для начала административной процедуры является поступление ходатайства и прилагаемых к нему документов от заявителя в Отдел земельных отношений или в МФЦ.

3.9.1. При личном обращении заявителя, специалистом Отдела земельных отношений или сотрудником МФЦ устанавливается личность обратившегося путем проверки документа, удостоверяющего его личность (в случае обращения представителя заявителя устанавливает наличие у него полномочий путем проверки документа, подтверждающего полномочия представителя).

3.9.2. Заявитель информируется о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги.

3.9.3. Проверяется наличие ходатайства, а так же документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно в соответствии с подпунктом 2.6.3 настоящего регламента.

3.9.4. В случае предоставления заявителем оригиналов [документ](consultantplus://offline/ref=FAD3AC259A30C71E15C5653F30B75DD54B9256DB61EB147C4551257C8197E95E47BD20439BF93FBD1ADBEBADC4421D248BAF101C1404C76Ec4H4H)ов, обеспечивается изготовление их копий. На таких копиях выполняется надпись об их соответствии оригиналам, заверяется подписью лица, осуществляющего прием документов с указанием фамилии и инициалов, должности и даты заверения.

3.9.5. При поступлении ходатайства и документов в электронной форме проверяется подлинность электронной подписи (электронных подписей) в соответствии с требованиями законодательства, регулирующего отношения в области использования электронных подписей.

3.9.6. В случае направления заявителем документов посредством почтового отправления, верность копий должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке.

3.9.7. Ходатайство и документы в порядке делопроизводства передаются на регистрацию.

3.9.8. Ходатайство должно быть зарегистрировано:

при подаче лично специалисту Отдела земельных отношений - в день поступления ходатайства;

при подаче лично сотруднику МФЦ - в течение 1 рабочего дня со дня поступления ходатайства (для передачи ходатайства в Отдел земельных отношений). В случае подачи ходатайства в субботу, ходатайство должно быть зарегистрировано не позднее 10-00 часов следующего рабочего дня за выходным;

при получении посредством почтовой или электронной связи специалистом Отдела земельных отношений - не позднее окончания рабочего дня, в течение которого ходатайство было получено.

3.9.9. Результатом исполнения административной процедуры является регистрация ходатайства с прилагаемыми к нему документами.

Рассмотрение ходатайства и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возврат заявителю ходатайства без его рассмотрения (при наличии оснований для возврата)

3.10. Основанием для начала административной процедуры является получение зарегистрированного ходатайства и прилагаемых к нему документов.

3.10.1. Ходатайство передается руководителю комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Ачинска (далее – руководитель комитета) для вынесения резолюции (поручения). Руководитель комитета рассматривает ходатайство и в виде резолюции дает поручение начальнику отдела земельных отношений. Начальник Отдела земельных отношений назначает специалиста Отдела земельных отношений, ответственного за подготовку результата муниципальной услуги.

3.10.2. Специалист Отдела земельных отношений безотлагательно осуществляет проверку ходатайства и прилагаемых документов.

По итогам проверки документов, специалистом Отдела земельных отношений принимается решение о возврате заявителю ходатайства без его рассмотрения, либо выявление правообладателей земельных участков, в отношении которых подано ходатайство.

3.10.3. При наличии оснований для возврата ходатайства без его рассмотрения, предусмотренных пунктом 2.12 регламента, в течение пяти рабочих дней со дня поступления ходатайства, специалист Отдела земельных отношений подготавливает проект письма заявителю, с указанием причин возврата и передает его на подпись первому заместителю Главы города Ачинска.

3.10.4. Результатом исполнения административной процедуры является:

- направление письма заявителю о возврате ходатайства без его рассмотрения;

3.10.5. Срок выполнения административной процедуры для возврата заявителю ходатайства без его рассмотрения составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления ходатайства.

Выявление правообладателей земельных участков и размещение извещения о возможном установлении публичного сервитута

3.11. Выявление правообладателей земельных участков обеспечивается в порядке, предусмотренном под[пунктами 3](#Par2).11.1– 3.11.7 настоящего пункта, за исключением, если подано ходатайство в целях устройства пересечений автомобильных дорог или железнодорожных путей с железнодорожными путями общего пользования, а также с автомобильными дорогами или примыканиями автомобильных дорог к другим автомобильным дорогам, в границах полос их отвода.

3.11.1. Специалист Отдела земельных отношений, в срок не более чем семь рабочих дней со дня поступления ходатайства, направляет в орган регистрации прав межведомственный запрос о правообладателях земельных участков, в отношении которых подано ходатайство, с использованием программно-технических средств.

При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия, соответствующий межведомственный запрос направляется по почте.

После поступления ответа на межведомственный запрос, поступившие документы и информация приобщаются к документам, представленным заявителем.

3.11.2. В срок не более чем семь рабочих дней со дня поступления ходатайства специалист Отдела земельных отношений обеспечивает извещение правообладателей земельных участков путем:

1) опубликования сообщения о возможном установлении публичного сервитута в газете «Ачинская газета»;

2) размещения сообщения о возможном установлении публичного сервитута на официальном сайте органов местного самоуправления города Ачинска;

3) размещения сообщения о возможном установлении публичного сервитута в общедоступных местах (на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом) в случае, если публичный сервитут предлагается установить в отношении земельного участка, относящегося к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме. При этом положения подпункта 1 настоящего пункта не применяются, если публичный сервитут испрашивается только в отношении земельного участка, указанного в настоящем подпункте.

Извещение правообладателей земельных участков о возможном установлении публичного сервитута в соответствии с [подпунктами 1](consultantplus://offline/ref=2D398C798E1CDF7D42C9F11728E7CCED28EA44357AF7EF412698181B11EC38DCFFDEE7830BB753E0EAA238EE86967ABED5EA79099F1At3X8E), [3](consultantplus://offline/ref=2D398C798E1CDF7D42C9F11728E7CCED28EA44357AF7EF412698181B11EC38DCFFDEE7830BB751E0EAA238EE86967ABED5EA79099F1At3X8E) и [4 пункта 3](consultantplus://offline/ref=2D398C798E1CDF7D42C9F11728E7CCED28EA44357AF7EF412698181B11EC38DCFFDEE7830BB75EE0EAA238EE86967ABED5EA79099F1At3X8E) ст. 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации осуществляется за счет средств заявителя.

3.11.3. Сообщение о возможном установлении публичного сервитута должно содержать:

а) наименование уполномоченного органа, которым рассматривается ходатайство;

б) цели установления публичного сервитута;

в) адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут;

г) адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством;

д) официальный сайт органов местного самоуправления города Ачинска, на котором размещается сообщение о поступившем ходатайстве;

е) реквизиты решений об утверждении документа территориального планирования, документации по планировке территории, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, а также информацию об инвестиционной программе субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, указанных в ходатайстве;

ж) сведения об официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещены утвержденные документы территориального планирования, документация по планировке территории, программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа, инвестиционная программа субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, которые указаны в ходатайстве;

з) описание местоположения границ публичного сервитута;

и) кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых испрашивается публичный сервитут.

3.11.4. Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение пятнадцати дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного [подпунктом 3](#Par3).11.2 настоящего пункта, подают в орган, уполномоченный на установление публичного сервитута, заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие заявления, по истечении указанного срока несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о них и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав).

Обладатель публичного сервитута, в срок не более чем два месяца со дня поступления указанного заявления, направляет правообладателю земельного участка проект соглашения об осуществлении публичного сервитута и вносит плату за публичный сервитут в соответствии со [статьей 39.46](consultantplus://offline/ref=B1F70C5451DE05D6450C40A551A0E505265A45D13274BF57E137943A635DB824E5E7B390B48FA6208EB4AEB0C95062A91E970A52C30Ag2G4H) Земельного кодекса Российской Федерации.

3.11.5. В случае, если ходатайство в целях реконструкции инженерных сооружений, которые переносятся в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, подано одновременно с ходатайством об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд, выявление правообладателей земельных участков осуществляется в сроки, установленные соответственно [пунктом 10 статьи 56.4](consultantplus://offline/ref=417CA2F88B9860D3CC07DABAB30CD75D0CFE16C0DFFFD220BFEBE507D0163B1004F4CDE2D70342CAA6026DF325E0D502632712DA2BE2xDu8H), [пунктом 1 статьи 56.5](consultantplus://offline/ref=417CA2F88B9860D3CC07DABAB30CD75D0CFE16C0DFFFD220BFEBE507D0163B1004F4CDE2D20143CAA6026DF325E0D502632712DA2BE2xDu8H) Земельного кодекса Российской Федерации. При этом сведения, предусмотренные [пунктами «з,и» подпункта 3.11.3](#Par9) настоящего пункта, соответственно опубликовываются, размещаются в составе сообщения о планируемом изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд. Правообладатели земельных участков вправе подать заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки в течение шестидесяти дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного [подпунктом 3](#Par3).11.2 настоящего пункта.

3.11.6. Результатом исполнения административной процедуры является установление правообладателей земельных участков.

3.11.7. Срок выполнения административной процедуры тридцать дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного подпунктом 3.11.2. настоящего пункта, за исключением случаев, указанных в подпункте 3.11.5 настоящего пункта.

Принятие решения об установлении публичного сервитута

или об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.12. После осуществления процедуры выявления правообладателей земельных участков специалист Отдела земельных отношений:

1) при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.13 регламента, осуществляет подготовку проекта письма об отказе в установлении публичного сервитута с обязательным указанием всех оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, и передает его для дальнейшего согласования и подписания первым заместителем Главы города Ачинска;

2) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, осуществляет подготовку проекта решения об установлении публичного сервитута. Решение об установлении публичного сервитута оформляется в виде распоряжения администрации города Ачинска об установлении публичного сервитута. Распоряжение администрации города Ачинска передается на согласование, а затем на подпись Главе города Ачинска.

3.12.1. Решение об установлении публичного сервитута должно содержать следующую информацию:

1) цель установления публичного сервитута;

2) сведения о лице, на основании ходатайства которого принято решение об установлении публичного сервитута;

3) сведения о собственнике инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, в случае, если публичный сервитут устанавливается в целях реконструкции указанного инженерного сооружения и обладатель публичного сервитута не является собственником указанного инженерного сооружения;

4) кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых устанавливается публичный сервитут, адреса или описание местоположения таких земельных участков;

5) срок публичного сервитута;

6) срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута (при наличии такого срока);

7) реквизиты решений об утверждении документов или реквизиты документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 регламента, в случае, если решение об установлении публичного сервитута принималось в соответствии с указанными документами;

8) реквизиты нормативных актов, определяющих порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон в случае, если публичный сервитут устанавливается в целях размещения инженерного сооружения, требующего установления зон с особыми условиями использования территорий;

9) порядок расчета и внесения платы за публичный сервитут в случае установления публичного сервитута в отношении земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам;

10) график проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут, в случае установления публичного сервитута в отношении земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам;

11) указание на обязанность обладателя публичного сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, снести инженерное сооружение, размещенное на основании публичного сервитута, в срок не позднее чем три месяца после завершения на земельном участке деятельности, для обеспечения которой установлен публичный сервитут.

3.12.2. Решением об установлении публичного сервитута утверждаются границы публичного сервитута. Сведения о границах публичного сервитута прилагаются к решению об установлении публичного сервитута.

3.12.3. В случае, если подано ходатайство а в целях строительства или реконструкции инженерного сооружения, публичный сервитут устанавливается в целях размещения такого инженерного сооружения.

3.12.4. Срок выполнения административной процедуры составляет 7 дней после дня окончания приема заявлений правообладателей об учете их прав (обременений прав) на земельные участки.

Выдача заявителю результата

предоставления муниципальной услуги

3.13. Основанием для начала административной процедуры является издание распоряжения администрацией города Ачинска об установлении публичного сервитута либо подписанного письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.13.1. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об установлении публичного сервитута специалист Отдела земельных отношений обязан:

1) разместить решение об установлении публичного сервитута на официальном сайте органов местного самоуправления города Ачинска [www.adm-achinsk.ru](http://www.adm-achinsk.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) направить копию решения об установлении публичного сервитута в орган регистрации прав;

3) направить обладателю публичного сервитута копию решения об установлении публичного сервитута, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки;

3.13.2. Направление результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в зависимости от способа получения результата муниципальной услуги, указанного в ходатайстве.

3.13.3 Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

3.13.4. Решение об установлении публичного сервитута может быть оспорено правообладателем земельного участка в суд до истечения тридцати дней со дня получения в соответствии с [пунктом 8 статьи 39.47](consultantplus://offline/ref=8F063DE371A15F7C8820EB9FB6FA40A2C0B3C2B3768BCE98A5621227685E67FE31A41FD04C689635970EC51F2F5EB97A00FB8E62C11CH6m2I) Земельного кодекса Российской Федерации правообладателем земельного участка соглашения об осуществлении публичного сервитута.

3.13.5. Результатом исполнения административной процедуры является выдача распоряжения об установлении публичного сервитута или подписанного письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.13.6 Срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней со дня принятия решения об установлении публичного сервитута либо отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется постоянно специалистом Отдела земельных отношений, исполняющим муниципальную услугу, путем проведения начальником Отдела земельных отношений проверок исполнения специалистами Отдела земельных отношений положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов.

Для текущего контроля используются сведения, полученные в информационной системе регистрации входящих и исходящих документов комитета.

О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур, ответственные за их осуществление специалисты немедленно информируют своих непосредственных руководителей, а также осуществляют срочные меры по устранению нарушений.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан и юридических лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие), специалистами Отдела земельных отношений.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться по итогам работы Отдела земельных отношений за полгода или год) и внеплановыми. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ), или их работников в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в [статье 15.1](consultantplus://offline/ref=C5C7455DC549511EB7B108FE4CDB656329ECE862E409AB4AC142E6B5909CC619F9B6F4687CBC3977D6F831E3B76A423E10C9A07857B0T7I) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=C5C7455DC549511EB7B108FE4CDB656329ECE862E409AB4AC142E6B5909CC619F9B6F46B78B8312683B730BFF23C513F16C9A27D4B047F82B4T1I) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=C5C7455DC549511EB7B108FE4CDB656329ECE862E409AB4AC142E6B5909CC619F9B6F46B78B8312683B730BFF23C513F16C9A27D4B047F82B4T1I) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=C5C7455DC549511EB7B108FE4CDB656329ECE862E409AB4AC142E6B5909CC619F9B6F46B78B8312685B730BFF23C513F16C9A27D4B047F82B4T1I) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=C5C7455DC549511EB7B108FE4CDB656329ECE862E409AB4AC142E6B5909CC619F9B6F46B78B8312683B730BFF23C513F16C9A27D4B047F82B4T1I) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=80F522C56BA4E4539719438918008A9B00BDAF190D012C10C93B014D4C42282CB7B7CC7D7214D2D37D34E131C4B07E162ECE5AE69532D189CET1I) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=80F522C56BA4E4539719438918008A9B00BDAF190D012C10C93B014D4C42282CB7B7CC7E7B14DA82287BE06D81E66D1728CE58E389C3T1I) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=80F522C56BA4E4539719438918008A9B00BDAF190D012C10C93B014D4C42282CB7B7CC7D7214D2D37D34E131C4B07E162ECE5AE69532D189CET1I) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель МФЦ), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) специалистов комитета подаются в порядке подчиненности на имя руководителя комитета. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя комитета подаются первому заместителю Главы города Ачинска или Главе города Ачинска. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Красноярского края. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=500C6C1B3D056BA84F0F2FC5748A2CA89C73C51F09C4F7221661A6B5E1C0EBF0777BF26F1A2C65C44EF0D0BDFDAF896CDB9BD205ED5CBAE6F3u2C) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органов местного самоуправления города Ачинска, предоставляющего муниципальную услугу www.adm-achinsk.ru, единого краевого портала «Красноярский край», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ, единого краевого портала «Красноярский край», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=500C6C1B3D056BA84F0F2FC5748A2CA89C73C51F09C4F7221661A6B5E1C0EBF0777BF26F1A2C65C44EF0D0BDFDAF896CDB9BD205ED5CBAE6F3u2C) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, единого краевого портала «Красноярский край», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=A52274A001D1C8D2B8B277D95F4D0A0FF878E5DD64F6D88D0B503BACB9B4EE2BDE2495DDCC7AF7C131A6554B9E7D4126BBF145564424E6A962yAC) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=A52274A001D1C8D2B8B277D95F4D0A0FF878E5DD64F6D88D0B503BACB9B4EE2BDE2495DDCC7AF7C131A6554B9E7D4126BBF145564424E6A962yAC) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=A52274A001D1C8D2B8B277D95F4D0A0FF878E5DD64F6D88D0B503BACB9B4EE2BDE2495DDCC7AF7C131A6554B9E7D4126BBF145564424E6A962yAC) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=A52274A001D1C8D2B8B277D95F4D0A0FF878E5DD64F6D88D0B503BACB9B4EE2BDE2495DDCC7AF7C131A6554B9E7D4126BBF145564424E6A962yAC) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=A52274A001D1C8D2B8B277D95F4D0A0FF878E5DD64F6D88D0B503BACB9B4EE2BDE2495DDCC7AF7C131A6554B9E7D4126BBF145564424E6A962yAC) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 5.6](#Par5) настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [пункте](consultantplus://offline/ref=2B9305301D5BC817399C8C6604903A43B1E1B84E8F1C59824A51AE31E17B53770A9DB685956CD3A2E551FB7F719902A308CBE24FD7dCZBI) 5.7 настоящего регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=2B9305301D5BC817399C8C6604903A43B1E1B84E8F1C59824A51AE31E17B53770A9DB685976DDBF3B61EFA2334CF11A20ECBE04ACBC8567EdAZ9I) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.9. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [пункте](consultantplus://offline/ref=2B9305301D5BC817399C8C6604903A43B1E1B84E8F1C59824A51AE31E17B53770A9DB685956CD3A2E551FB7F719902A308CBE24FD7dCZBI) 5.7 настоящего регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [пунктом 5.3](consultantplus://offline/ref=A52274A001D1C8D2B8B277CF5C215500F876BED86EF7D0D354023DFBE6E4E87E9E6493888F3EF9C533AD021ED9231875F6BA48575338E6A8358AB02C6CyFC) настоящего регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в

многофункциональных центрах предоставления муниципальных услуг

6.1 Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых

многофункциональными центрами

Многофункциональный центр осуществляет:

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

- выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг; иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

6.2. Информирование заявителей

Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи.

Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок.

Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут. В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю: изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении); назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

6.3. Выдача заявителю результата предоставления

муниципальной услуги

При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Отдел земельных отношений передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Отделом земельных отношений и многофункциональным центром в порядке, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее – Постановление № 797).

Порядок и сроки передачи Отделом земельных отношений таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением № 797.

Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия: устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации; проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя); определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС; распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации); заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации); выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ; запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Приложение № 1

к Административному регламенту

предоставления муниципальной

услуги «Установление публичного сервитута

в отдельных целях в отношении

земельных участков и (или) земель,

расположенных на территории

муниципального образования город Ачинск»

Форма ходатайства об установлении публичного сервитута, утвержденная

приказом Минэкономразвития России

от 10 октября 2018 г. N 542

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ходатайство об установлении публичного сервитута | | | |
| 1 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование органа, принимающего решение об установлении публичного сервитута) | | | |
| 2 | Сведения о лице, представившем ходатайство об установлении публичного сервитута (далее - заявитель): | | | |
| 2.1 | Полное наименование |  | | |
| 2.2 | Сокращенное наименование |  | | |
| 2.3 | Организационно-правовая форма |  | | |
| 2.4 | Почтовый адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом) |  | | |
| 2.5 | Фактический адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом) |  | | |
| 2.6 | Адрес электронной почты |  | | |
| 2.7 | ОГРН |  | | |
| 2.8 | ИНН |  | | |
| 3 | Сведения о представителе заявителя: | | | |
| 3.1 | Фамилия |  | | |
| Имя |  | | |
| Отчество (при наличии) |  | | |
| 3.2 | Адрес электронной почты |  | | |
| 3.3 | Телефон |  | | |
| 3.4 | Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя |  | | |
| 4 | Прошу установить публичный сервитут в отношении земель и (или) земельного(ых) участка(ов) в целях (указываются цели, предусмотренные [статьей 39.37](http://ivo.garant.ru/#/document/12124624/entry/3937) Земельного кодекса Российской Федерации или [статьей 3.6](http://ivo.garant.ru/#/document/12124625/entry/36) Федерального закона от 25 октября 2001 г. N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации"):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 5 | Испрашиваемый срок публичного сервитута \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 6 | Срок, в течение которого в соответствии с расчетом заявителя использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет в соответствии с [подпунктом 4 пункта 1 статьи 39.41](http://ivo.garant.ru/#/document/12124624/entry/394114) Земельного кодекса Российской Федерации невозможно или существенно затруднено (при возникновении таких обстоятельств) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 7 | Обоснование необходимости установления публичного сервитута \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 8 | Сведения о правообладателе инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель не является собственником указанного инженерного сооружения (в данном случае указываются сведения в объеме, предусмотренном [пунктом 2](http://ivo.garant.ru/#/document/72141628/entry/2002) настоящей Формы) (заполняется в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подается с целью установления сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 9 | Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости | |  | |
|  | |
|  | |
| 10 | Вид права, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю (если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции или эксплуатации инженерного сооружения) | | | |
| 11 | Сведения о способах представления результатов рассмотрения ходатайства: | | | |
| в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (да/нет) |
| в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении или посредством почтового отправления | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (да/нет) |
| 12 | Документы, прилагаемые к ходатайству: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 13 | Подтверждаю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме | | | |
| 14 | Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем ходатайстве, на дату представления ходатайства достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют требованиям, установленным [статьей 39.41](http://ivo.garant.ru/#/document/12124624/entry/39410) Земельного кодекса Российской Федерации | | | |
| 15 | Подпись: | | | Дата: |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия) | | "\_\_\_" \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. |

Приложение № 2

к Административному регламенту

предоставления муниципальной

услуги «Установление публичного сервитута

в отдельных целях в отношении

земельных участков и (или) земель,

расположенных на территории

муниципального образования город Ачинск»

Блок-схема

предоставления муниципальной услуги

«Установление публичного сервитута в отдельных целях в отношении земельных участков и (или) земель, расположенных на территории муниципального образования город Ачинск»

|  |
| --- |
| Прием и регистрация ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к нему документов |

|  |
| --- |
| Рассмотрение ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к нему документов |

|  |
| --- |
| Возвращение заявителю ходатайства об установлении публичного сервитута |

|  |
| --- |
| Выявление правообладателей земельных участков и размещение извещения о возможном установлении публичного сервитута |

|  |
| --- |
| Принятие решения об установлении публичного сервитута |

|  |
| --- |
| Отказ заявителю в установлении публичного сервитута |

|  |
| --- |
| Выдача документов |