РАС

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЧИНСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

05.12.2022 г. Ачинск 438-п

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации города Ачинска от 09.01.2017 № 001-п  |

В целях материального стимулирования работников администрации города, структурных подразделений администрации города, не являющихся муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, структурных подразделений, функционирующих без образования юридического лица, в соответствии с решением Ачинского городского Совета депутатов от 30.08.2013 № 45-330р «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников органов местного самоуправления, не являющихся муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, работников структурных подразделений органов местного самоуправления, функционирующих без образования юридического лица, муниципальных учреждений», руководствуясь статьями 36, 40, 55, 57 Устава города Ачинска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Ачинска
от 09.01.2017 № 001-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников администрации города, структурных подразделений администрации города, не являющихся муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, структурных подразделений, функционирующих без образования юридического лица, муниципальных учреждений города Ачинска» (в ред. от 16.03.2017 № 062-п, от 06.07.2017 № 201-п,от 18.12.2017 № 415-п, от 25.12.2017 № 426-п, от 24.04.2018 № 109-п,от 20.08.2018 № 273-п, от 18.09.2018 № 318-п, от 09.01.2019 № 003-п,от 01.02.2019 № 028-п, от 08.04.2019 № 129-п, от 26.09.2019 № 386-п,от 16.01.2020 № 007-п, от 08.05.2020 № 137-п, от 05.10.2020 № 245-п,от 28.12.2020 № 311-п, от 28.01.2021 № 009-п, от 03.09.2021 № 259-п,от 24.01.2022 № 019-п, от 25.04.2022 № 126-п, от 04.05.2022 № 130-п, от 11.07.2022 № 196-п) следующие изменения:

1.1. пункт 7.4.4. изложить в новой редакции:

«7.4.4. Выплаты по итогам работы за месяц производятся с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы в размере до 50% от оклада (должностного оклада).

Выплаты осуществляются с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями.

Размер выплат по итогам работы за месяц зависит от результатов деятельности работника в соответствии со следующими показателями результативности профессиональной деятельности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя результативности | Доля показателя |
| 1 | Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей  | 0,4 |
| 2 | Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка | 0,3 |
| 3 | Отсутствие дисциплинарного взыскания, в том числе снятого, в отчетном месяце | 0,3 |
|  | ИТОГО | 1 |

Выплаты по итогам работы за месяц производятся пропорционально отработанному в расчетном периоде времени. За период нахождения в оплачиваемых или неоплачиваемых отпусках, за период временной нетрудоспособности выплаты не начисляются.

Выплаты по итогам работы за месяц осуществляются решением работодателя, на основании справки о результатах профессиональной деятельности работника по форме, согласно приложению № 10 к настоящему Положению.

Руководитель структурного подразделения ежемесячно, в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставляет справку о результатах профессиональной деятельности работников специалисту, ответственному за ведение кадрового делопроизводства.

В зависимости от итоговой оценки профессиональной деятельности работника размер выплаты по итогам работы за месяц составляет:

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая оценка профессиональной деятельности | Размер выплаты по итогам работы за месяц (в % от должностного оклада)  |
| 1 | 50 |
| 0,8 | 47 |
| 0,7 | 45 |
| 0,6 | 43 |
| 0,5 | 40 |
| 0,4 | 37 |
| 0,3 | 35 |
| 0,2 | 33 |

Руководитель структурного подразделения несет персональную ответственность за достоверность сведений, представленных в справке о результатах профессиональной деятельности работника.»;

1.2. пункт 7.4.5. изложить в новой редакции:

«7.4.5. Ежеквартальное премирование работников осуществляется в размере до 30 процентов от установленного оклада (должностного оклада) с учетом соответствующих надбавок и доплат (за исключением премий, единовременных выплат и материальной помощи) согласно штатному расписанию, пропорционально отработанному в расчетном периоде времени. За период нахождения в оплачиваемых или неоплачиваемых отпусках, за период временной нетрудоспособности премия не начисляется.

Премирование осуществляется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями.

При наличии экономии фонда оплаты труда распоряжением (приказом) работодателя размер ежеквартального премирования работника может быть увеличен, но не свыше одного его установленного оклада (должностного оклада) с учетом соответствующих надбавок и доплат (за исключением премий, единовременных выплат и материальной помощи).

Размер ежеквартальной премии зависит от результатов деятельности работника по итогам работы за квартал, в соответствии со следующими показателями результативности профессиональной деятельности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя результативности | Доля показателя |
| 1 | Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей  | 0,4 |
| 2 | Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка | 0,3 |
| 3 | Отсутствие дисциплинарного взыскания, в том числе снятого, в отчетном квартале | 0,3 |
|  | ИТОГО | 1 |

Ежеквартальное премирование осуществляется решением работодателя, на основании справки о результатах профессиональной деятельности работника по форме, согласно приложению № 10 к настоящему Положению.

Руководитель структурного подразделения ежеквартально, в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет справку о результатах профессиональной деятельности работников специалисту, ответственному за ведение кадрового делопроизводства.

В зависимости от итоговой оценки профессиональной деятельности работника размер ежеквартальной премии составляет:

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая оценка профессиональной деятельности | Размер премии работника (в % от должностного оклада) |
| 1 | 30 |
| 0,8 | 24 |
| 0,7 | 21 |
| 0,6 | 18 |
| 0,5 | 15 |
| 0,4 | 12 |
| 0,3 | 9 |
| 0,2 | 6 |

Руководитель структурного подразделения несет персональную ответственность за достоверность сведений, представленных в справке о результатах профессиональной деятельности работника.»;

1.3. Примерное положение об оплате труда работников администрации города, структурных подразделений администрации города, не являющихся муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, структурных подразделений, функционирующих без образования юридического лица, муниципальных учреждений города Ачинска дополнить приложением № 10, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя Главы города Ачинска по финансам и экономике Григорьеву Н.В.

3. Опубликовать постановление в газете «Ачинская газета» и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления города Ачинска: [www.adm-achinsk.ru](http://www.adm-achinsk.ru).

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.11.2022.

Исполняющий полномочия

Главы города Ачинска С.А. Сетов

Приложение

к постановлению администрации города Ачинска

от 05.12.2022 № 438-п

Приложение № 10

к Примерному положению об оплате труда

работников администрации города,

структурных подразделений администрации города,

не являющихся муниципальными служащими и лицами,

замещающими муниципальные должности,

структурных подразделений, функционирующих

без образования юридического лица,

муниципальных учреждений города Ачинска

Справка о результатах профессиональной деятельности работника

наименование структурного подразделения

отчетный период

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Наименование показателей результативности профессиональной деятельности\* | ИТОГО оценка  |
| Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей – 0,4 | Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка  | Отсутствие снятого дисциплинарного взыскания в отчетном периоде |
| 0,2 – качественное выполнение обязанностей, установленных должностной инструкцией0 – есть замечания | 0,2 – соблюдение сроков по всем запросам (обращениям)0 – сроки не соблюдены | 0,3 – отсутствуют нарушения0 – есть нарушения | 0,3 – дисциплинарные взыскания отсутствуют0 – есть дисциплинарные взыскания |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

\* оценивает непосредственный руководитель работника.

Непосредственный руководитель работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Заместитель Главы города Ачинска,

курирующий структурное подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.