

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЧИНСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.12.2022 г. Ачинск 463-п

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации города Ачинска от 09.01.2017  № 001-п |

В целях материального стимулирования работников администрации города, структурных подразделений администрации города, не являющихся муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, структурных подразделений, функционирующих без образования юридического лица, в соответствии с решением Ачинского городского Совета депутатов от 30.08.2013 № 45-330р «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников органов местного самоуправления, не являющихся муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, работников структурных подразделений органов местного самоуправления, функционирующих без образования юридического лица, муниципальных учреждений», руководствуясь статьями 36, 40, 55, 57 Устава города Ачинска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Ачинска от 09.01.2017 № 001-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников администрации города, структурных подразделений администрации города, не являющихся муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, структурных подразделений, функционирующих без образования юридического лица, муниципальных учреждений города Ачинска» (в ред. от 16.03.2017 № 062-п, от 06.07.2017 № 201-п, от 18.12.2017 № 415-п, от 25.12.2017 № 426-п, от 24.04.2018 № 109-п, от 20.08.2018 № 273-п, от 18.09.2018 № 318-п, от 09.01.2019 № [003-п](consultantplus://offline/ref=D04DEF7A7F8E35AD82DC49C5F5609EF879728982C7FDAB4C593A8B24E6A47D36BE73E6AE2F57AEA8023C6A91A2EB981821525BCB373A62162D005399i0GCH), от 01.02.2019 № [028-п](consultantplus://offline/ref=D04DEF7A7F8E35AD82DC49C5F5609EF879728982C7FDAB4D583E8B24E6A47D36BE73E6AE2F57AEA8023C6A91A2EB981821525BCB373A62162D005399i0GCH), от 08.04.2019 № [129-п](consultantplus://offline/ref=D04DEF7A7F8E35AD82DC49C5F5609EF879728982C7FDAD445F338B24E6A47D36BE73E6AE2F57AEA8023C6A91A2EB981821525BCB373A62162D005399i0GCH), от 26.09.2019 № [386-п](consultantplus://offline/ref=D04DEF7A7F8E35AD82DC49C5F5609EF879728982C7FCAB485F328B24E6A47D36BE73E6AE2F57AEA8023C6A91A2EB981821525BCB373A62162D005399i0GCH), от 16.01.2020 № 007-п, от 08.05.2020 № 137-п, от 05.10.2020 № 245-п, от 28.12.2020 № 311-п, от 28.01.2021 № 009-п, от 03.09.2021 № 259-п, от 24.01.2022 № 019-п, от 25.04.2022 № [126-п](consultantplus://offline/ref=FE40E70D9F23B978F89A0A7E196CE7E22884DFA9C609E0140106AA4704ACD981CDDF7032BC0F95E14207AB3D73F001DFAEDE7AB31FFECB2522C70D5ByCz6C), от 04.05.2022 № 130-п, от 11.07.2022 № [196-п](consultantplus://offline/ref=FE40E70D9F23B978F89A0A7E196CE7E22884DFA9C608E6100006AA4704ACD981CDDF7032BC0F95E14207AB3D73F001DFAEDE7AB31FFECB2522C70D5ByCz6C), от 05.12.2022 № 438-п) следующие изменения:

1.1 [пункт 3](consultantplus://offline/ref=8FD3F6AA28DB2C946D4AB5BAFEA2136CD1C67600189752DB2051326FCBE7F89EB904F9D0D797362C22F58C99942A3E35B46EF91A883E4B8CAC03FE4FR8qEH) постановления изложить в следующей редакции:

«3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя Главы города Ачинска по финансам и экономике Григорьеву Н.В.»

1.2. пункт 7.4.7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«7.4.7. Стимулирующие выплаты разового характера выплачиваются в размере до трех установленных окладов с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями, на основании предложения (представления) руководителя структурного подразделения, по результатам работы структурного подразделения.

При решении вопроса о предоставлении стимулирующей выплаты разового характера учитывается одно из следующих оснований:

а) выполнение заданий особой важности и сложности с учетом обеспечения задач и функций, возложенных на соответствующее структурное подразделение, и возлагаемых на работника должностных обязанностей. Важность и сложность задания в целях стимулирующей выплаты в каждом конкретном случае определяются работодателем, при этом могут быть учтены такие обстоятельства, как подготовка на высоком организационном уровне городских мероприятий, напряженная деятельность по разработке особо важных проектов, программ, выполнение дополнительных заданий и поручений руководителя структурного подразделения, результаты выполнения которых имели определенный положительный или значимый эффект в установленных сферах деятельности, проявленная инициатива, новаторство и творческий подход при обеспечении задач и функций, возложенных на соответствующее структурное подразделение;

б) продолжительная и безупречная служба (стаж в бюджетной сфере не менее 5 лет) и в связи с профессиональными праздниками, выходом работника на пенсию. Стимулирующая выплата может быть приурочена к награждению государственной наградой, Почетной грамотой или Благодарственным письмом Губернатора Красноярского края, Законодательного Собрания Красноярского края, Главы города Ачинска, Ачинского городского Совета депутатов».

1.3. Подпункты 9.3., 9.4. пункта 9. «Должности, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами» приложения № 1 к Примерному положению об оплате труда работников администрации города, структурных подразделений администрации города, не являющихся муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, структурных подразделений, функционирующих без образования юридического лица, муниципальных учреждений города Ачинска, изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| 9.3. Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства» | |
| Инженер-сметчик | 4 650 |
| Инженер-сметчик 2 категории | 5 109 |
| Инженер-геодезист | 6 741 |
| Ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства | 6 741 |
| Главный специалист отдела архитектуры и градостроительства | 7 284 |
| Инженер-сметчик 1 категории | 7 871 |
| Начальник отдела архитектуры и градостроительства | 7 871 |
| Начальник отдела строительного надзора | 7 871 |
| 9.4. Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения жизнедеятельности города Ачинска» | |
| Специалист по правовым вопросам | 4 650 |
| Специалист по секретному делопроизводству | 4 650 |
| Специалист по обеспечению хозяйственной деятельности | 4 650 |
| Специалист | 4 650 |
| Специалист по охране труда | 4 650 |
| Инженер - сметчик | 4 650 |
| Инженер-сметчик 2 категории | 5 109 |
| Помощник оперативного дежурного системы 112 | 5 609 |
| Помощник оперативного дежурного | 6 153 |
| Инженер по благоустройству | 6 741 |
| Ведущий специалист | 6741 |
| Главный специалист в сфере закупок | 7 284 |
| Главный специалист по защите населения и территорий | 7 284 |
| Главный специалист по средствам связи | 7 284 |
| Главный специалист по работе с обращениями граждан | 7 284 |
| Главный специалист | 7 284 |
| Начальник отдела | 7 871 |
| Начальник ЕДДС | 7 871 |
| Помощник начальника управления по оперативному реагированию и планированию мероприятий - руководитель аварийно-спасательной группы | 8 460 |
| Заместитель начальника ЕДДС по мониторингу и прогнозированию чрезвычайных ситуаций | 7 284 |

».

1.4. Пункт 1. «Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения жизнедеятельности города Ачинска»» приложения № 3 к Примерному положению об оплате труда работников администрации города, структурных подразделений администрации города, не являющихся муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, структурных подразделений, функционирующих без образования юридического лица, муниципальных учреждений города Ачинска, дополнить строками, следующего содержания:

«

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Инженер-сметчик,  Инженер – сметчик 2 категории | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Соблюдение законодательства, профессиональная ответственность за выполнение служебных обязанностей и поручений | результативность труда работников | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | 5 |
| Самостоятельность при принятии решений и подготовке служебной документации, связанных с осуществлением должностных обязанностей | оперативное решение вопросов в рамках своей компетенции | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | 4 |
| Своевременная подготовка документов, связанных с осуществлением должностных обязанностей | в соответствии с должностной инструкцией | подготовка документов в сроки, установленные нормативным актом учреждения, руководителем учреждения, отсутствие замечаний со стороны физических и юридических лиц | 5 |
| Организация выполнения и обеспечения контроля поставленных перед отделом задач | результативность труда работника | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | 3 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Напряженность труда, характеризуемая сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций, выполнение работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций) | результативность труда работника | своевременность выполнения работ | 4 |
|  | Интенсивность труда, отражающая степень занятости работника активной работой в течение всего рабочего времени | активная работа в течение всего рабочего времени | высокая производительность труда работника | 3 |
| Результативность труда; проявление инициативы в работе | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | отсутствие нарушений; внесение рациональных предложений руководству учреждения | 3 |
| Оперативность | выполнение заданий, поручений ранее установленного срока без снижения качества | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | 3 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Сложность выполняемых работником трудовых функций | выполнение работы с использованием необходимых для ее выполнения навыков, знаний и умений | результативность труда работника, отсутствие нарушений | 3 |
| Своевременность достижения запланированных результатов выполнения поручений | результативность труда работника | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | 3 |
| Добросовестное, ответственное отношение к работе | в соответствии с должностными обязанностями работника | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | 2 |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности | соблюдение требований | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | 2 |

».

2. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя Главы города Ачинска по финансам и экономике Григорьеву Н.В.

3. Опубликовать постановление в уполномоченном печатном средстве массовой информации и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления города Ачинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.11.2022.

Глава города Ачинска И.П. Титенков